

Handbok Dolphin

**Peter Penz
Orville Bennett
Michael Austin
David Edmundson
Alan Blanchflower
Frank Reininghaus
Översättare: Stefan Asserhäll**



Handbok Dolphin

Innehåll

1	Inledning	6
2	Använda Dolphin	7
2.1	Dolphins användargränssnitt	7
2.2	Dolphins vy	8
2.2.1	Använda vyn	8
2.2.2	Dolphins vyutseende	9
2.2.2.1	Visningslägen	9
2.2.2.2	Information i vyn	10
2.2.2.3	Förhandsgranskning	10
2.2.2.4	Dela	10
2.2.3	Markera objekt i vyn	11
2.2.3.1	Markera objekt genom att använda musen	11
2.2.3.2	Markera objekt genom att använda tangentbordet	11
2.3	Platsraden	11
2.3.1	Länkstig	12
2.3.2	Redigerbart läge	12
2.3.2.1	Använda I/O-slavar	12
2.3.3	Platser och sammanhang	13
2.4	Paneler	14
2.4.1	Platser	14
2.4.2	Information	14
2.4.3	Kataloger	15
2.4.4	Terminal	15
2.5	Snabbtips	15
2.5.1	Snabba bokmärken	15
2.5.2	Filtrera filer	15
2.5.3	Leta rätt på filer och sökning i filer	15
2.5.4	Montera lagringsmedia	16
2.5.5	Ångra åtgärder	16
2.5.6	Byta namn på en mängd filer	17
2.5.7	Jämföra en markering av filer eller kataloger	17

3	Anpassa Dolphin	18
3.1	Dolphins inställningsdialogruta	18
3.1.1	Allmänt	18
3.1.1.1	Fliken Beteende	19
3.1.1.2	Fliken Förhandsgranskningar	20
3.1.1.3	Bekräftelseflik	20
3.1.1.4	Fliken Statusrad	20
3.1.2	Start	20
3.1.3	Visningslägen	22
3.1.3.1	Gemensamma inställningar för alla visningslägen	22
3.1.3.2	Ikoner	22
3.1.3.3	Kompakt	23
3.1.3.4	Detaljer	23
3.1.4	Navigering	23
3.1.5	Tjänster	24
3.1.6	Papperskorg	24
3.1.7	Användaråterkoppling	25
3.2	Visningsstil för kataloger	26
3.2.1	Dialogrutan med visningsstil.	27
4	Kommandoreferens	28
4.1	Menyraden i Dolphins huvudfönster	28
4.1.1	Menyn Arkiv	28
4.1.2	Menyn Redigera	29
4.1.3	Menyn Visa	30
4.1.4	Menyn Gå	31
4.1.5	Menyn Verktyg	31
4.1.6	Menyn Inställningar och menyn Hjälps	31
5	Diverse frågor	32
6	Tack till och licens	33

Sammanfattning

Dolphin är den normala filhanterare av KDE konstruerad med huvudsakligt fokus på användbarhet.

Kapitel 1

Inledning

Dolphin är den normala filhanterare i Plasma med målet att förbättra användbarheten på användargränssnittets nivå. Dolphin fokuserar bara på att vara en filhanterare, medan Konqueror, som var KDE:s normala filhanterare i KDE 3 och fortfarande kan användas för filhantering, är ett generellt visningsprogram för många filtyper.

This design approach allows the developers to concentrate on optimizing the user interface for the specific task of file management.

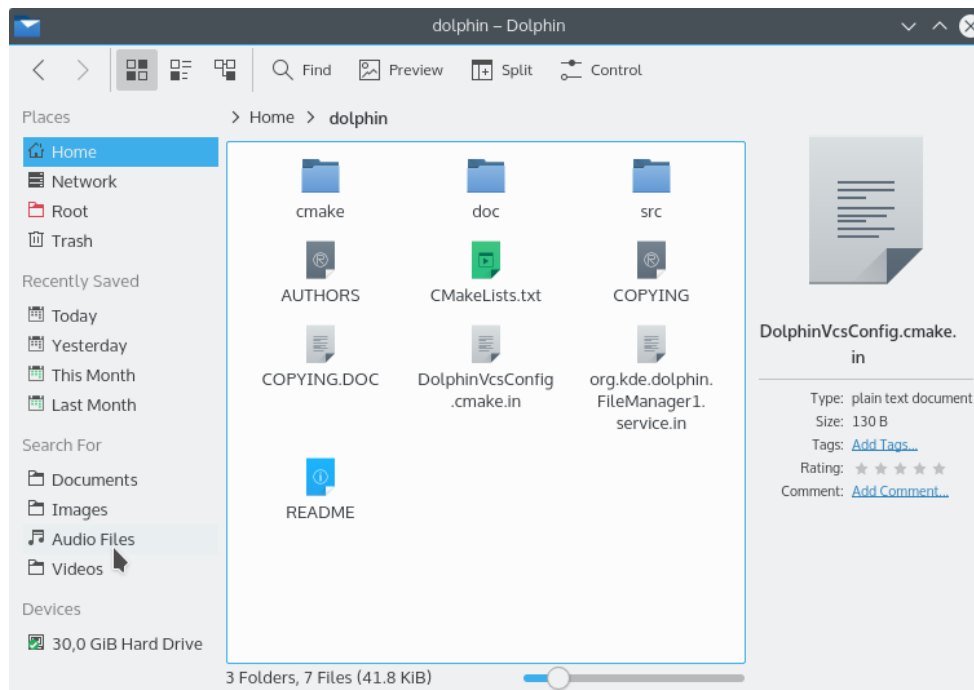
Rapportera gärna eventuella problem eller önskemål om funktioner till Dolphins upphovsman via dialogrutan för felrapportering. Den kan antingen kommas åt via knappen **Styrning** till höger om verktygsraden i standardläget utan menyrad, eller från menyn **Hjälp** → **Rapportera fel...** i programmet, om menyraden visas.

Kapitel 2

Använda Dolphin

2.1 Dolphins användargränssnitt

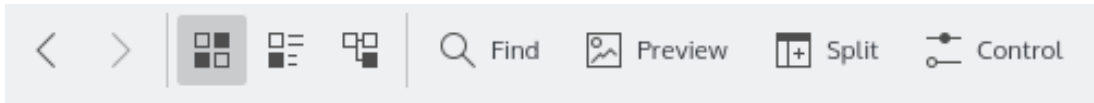
Skärmbilden nedan visar Dolphins normala användargränssnitt:



Dolphins normala användargränssnitt.

Delarna i det normala användargränssnittet är:

- Verktygsraden, som kan användas för snabb åtkomst av ofta använda åtgärder. Den kan anpassas genom att klicka med höger musknapp och välja **Anpassa verktygsrader...** i den sammanhangsberoende menyn, med **Anpassa verktygsrader...** från knappen **Styrning** till höger om verktygsraden eller via **Inställningar** → **Anpassa verktygsrader...** i huvudmenyn.



Objekt i verktygsraden där ikonen är tillräcklig för att känna igen kommandot har inte text intill ikonerna. Det kan ändras genom att högerklicka och välja objektets text under **Visa text**.
Knappen **Styrning** på höger sida om verktygsraden visas bara om menyraden är dold.

- Platsraden, som visar alltid sökvägen till arbetskatalogen. Den kan ändras mellan två olika lägen, se [avsnittet om platsraden](#) för detaljinformation.
- **Vyn**, som visar alla filer och kataloger i arbetskatalogen.
- Panelen **Platser**, som tillhandahåller snabb åtkomst till platser med bokmärken och andra medier.
Om skrivbordssökning och filindexering är aktiverade i modulen **Skrivbordssökning** i systeminställningarna, tillhandahåller panelen alternativet **Senaste** och låter dig söka efter **Dokument**, **Bilder**, **Ljudfiler** och **Videor**.
- Statusraden. Den visar namn, storlek och typ för filen som musen för närvarande hålls över, eller antal och storlek hos filerna som är markerade. Till höger finns ett zoomreglage som låter dig justera ikonernas storlek i vyn.
- Menyraden (normalt dold), som ger tillgång till alla kommandon och inställningsalternativ. Se [kommandoreferensen](#) för en lista över alla menyalternativ. Menyraden kan växlas med **Visa menyrad** (Ctrl+M) i menyn **Inställningar** eller knappen **Styrning**.
Om menyraden är dold är alla dess åtgärder tillgängliga från knappen **Styrning**.
- De ytterligare panelerna **Information**, **Kataloger** och **Terminal** är normalt dolda. För mer information, se [Paneler](#).

2.2 Dolphins vy

2.2.1 Använda vyn

Vyn visar alla filer och kataloger i arbetskatalogen. Objekten kan kommas åt och hanteras på olika sätt:

- En fil eller katalog kan öppnas genom att klicka med vänster musknapp (eller dubbelklicka, om **Öppna genom att dubbelklicka istället** är aktiverat under **Arbetsyta** → **Allmänt beteende** i systeminställningarna).
- Genom att klicka på något objekt eller det vita området omkring objekt med höger musknapp visas en sammanhangsberoende meny som ger tillgång till många vanliga åtgärder antingen för objektet eller för arbetskatalogen.
- Om vänsterknappen hålls nere på ett objekt, men inte släpps omedelbart, kan objektet dras och släppas på en annan katalog i den aktuella vyn eller i en annan Dolphin-vy (i ett annat Dolphin-fönster eller i samma fönster om vyn är delad, se nedan) för att flytta det, kopiera det eller skapa en symbolisk länk. Objekt kan till och med släppas på ett annat program för att öppna dem i det programmet.

Dolphin kommer ihåg tidigare besökta kataloger. För att gå bakåt eller framåt i historiken kan motsvarande knappar i verktygsraden användas:

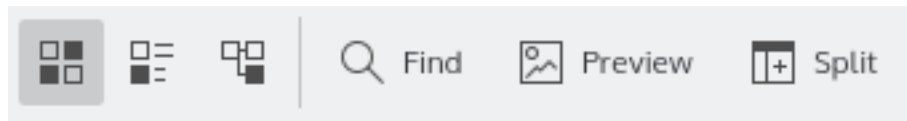


*Knapparna **Bakåt** och **Framåt** i verktygsraden kan användas för att navigera i historiken.*

Om du klickar med musens mittenknapp öppnas objektet i historiken under en ny flik, och behåller sålunda den aktuella fliken och dess innehåll.

2.2.2 Dolphins vyutseende

Verktygsraden innehåller knappar för att styra vyns utseende:



Knapparna i verktygsraden som styr vyns utseende.

Alla inställningar som diskuteras nedan och andra alternativ, som t.ex. rör sortering av filerna i arbetskatalogen, kan också ändras i menyn **Visa** och i dialogrutan **Visningsstil**. Normalt blir inställningarna separat ihåggkomna för varje katalog. Detta beteende kan ändras på sidan '**Allmänt**' i inställningarna.

2.2.2.1 Visningslägen

De första tre knapparna i skärmbilden ovan byter mellan Dolphins visningslägen.

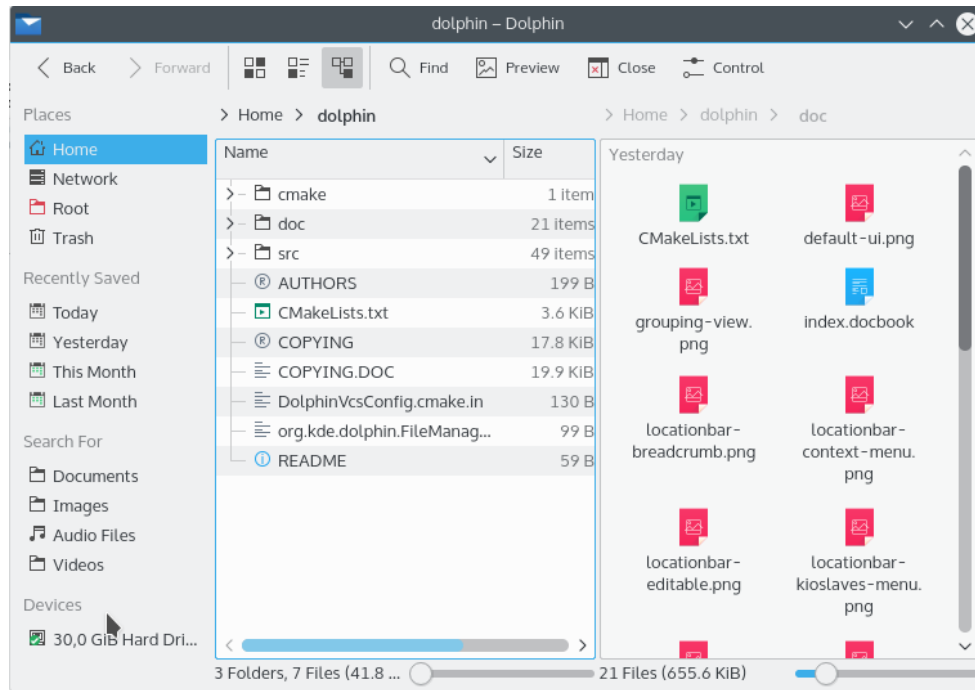
- Med visningsläget **Ikoner**, som normalt används, representeras filer av en ikon som åskådliggör filtypen, och en katalogikon visas för underkataloger. Katalogernas och filernas namn, samt objekten aktiverade med **Visa** → **Ytterligare information**, visas under ikonerna.
- Visningsläget **Kompakt** visar kataloginnehållet som ikoner med namnet intill, samt objekten aktiverade med **Visa** → **Ytterligare information** under namnet. Objekten är grupperade i kolumner som liknar **Kort format** i KDE:s fildialogruta.
- Med visningsläget **Detaljer**, visas katalogens innehåll som en detaljerad lista som innehåller namn, storlek och senaste ändringstid för varje objekt. Ytterligare kolumner kan läggas till genom att klicka på en kolumnrubrik med höger musknapp.

I rubrikradens sammanhangsberoende meny kan du lägga till eller ta bort sidovadderings genom att markera eller avmarkera respektive menyalternativ och välja mellan en egen eller automatisk kolumnbredd. Automatisk bredd justerar bredden på alla kolumner en gång för att fullständigt visa det längsta objektet i kolumnen, förutom kolumnen **Namn** där ändelsen ersätts av '...'.

Kolumnernas ordning kan ändras om genom att dra och släppa kolumnrubriker, utom för rubriken **Namn** som alltid är den första kolumnen i den här vyn.

Detaljvisningen låter arbetskatalogen visas på ett trädliknande sätt om **Expanderbara kataloger** är aktiverat. Varje underkatalog till arbetskatalogen kan 'expanderas' eller 'dras ihop' genom att klicka på ikonerna > eller v intill den.

Handbok Dolphin



*Alla visningslägen stöder gruppering enligt sorteringstypen som väljes med **Visa** → **Sortera enligt***

2.2.2.2 Information i vyn

Dolphin visar minst en ikon och ett namn för varje objekt i alla visningslägen. Genom att använda **Ytterligare information** i menyn **Visa** eller den sammanhangsberoende menyn i rubriken med läget **Detaljer**, kan du välja mer information att visa för varje objekt.

Storlek, Datum, Typ, Betyg, Etiketter eller **Kommentar**.

Beroende på filtyp kan dessutom sorteringsbegrepp väljas:

Dokument: Antal ord och rader

Bild: Storlek och orientering

Ljud: Artist, album, längd och spår

Undermenyn **Övriga** gör det möjligt att välja **Sökväg**, **Länkmål**, **Kopierad från**, **Skydd**, **Ägare** eller **Användargrupp**.

2.2.2.3 Förhandsgranskning

Om **Granska** är aktiverat, är ikonerna baserade på själva innehållet i filen eller katalogen. För bilder visas t.ex. en skalad förhandsgranskning av bilden.

2.2.2.4 Dela

Om **Dela** klickas, visas två vyer som kan innehålla olika kataloger. Det kan vara bekvämt för att flytta eller kopiera filer.

2.2.3 Markera objekt i vyn

Det finns flera sätt att markera objekt i vyn. När en grupp av objekt väl är markerade, påverkar alla åtgärder, såsom **Klipp ut**, **Kopiera**, **Flytta till papperskorg**, samt drag och släpp, alla markerade objekt.

2.2.3.1 Markera objekt genom att använda musen

- Du kan klicka med vänster musknapp någonstans i vyn och dra en rektangel omkring en grupp av objekt innan knappen släpps. Det markerar alla objekt i rektangeln och föregående markering försvinner. Om **Skift**-tangenter hålls nere under markeringsprocessen, behålls den föregående markeringen.
- Om **Ctrl**-tangenter hålls nere när ett objekt klickas med vänster musknapp, ändras objektets markeringsstillstånd. Om **Ctrl**-tangenter hålls nere medan en rektangel ritas omkring en grupp av objekt, som beskrivs ovan, ändras markeringsstillståndet för alla objekt i rektangeln.
- Om **Skift**-tangenter hålls nere medan ett objekt klickas med vänster musknapp, markeras alla objekt mellan det tidigare aktuella objektet och det klickade objektet.
- Om **Visa markeringsverktyg** är aktiverad under fliken 'Beteende' på sidan **Allmänt i inställningarna**, visas en liten knapp med + eller - i övre vänstra hörnet av objektet som musen för närvarande hålls över. Genom att klicka på tecknet markeras eller avmarkeras objektet.

2.2.3.2 Markera objekt genom att använda tangentbordet

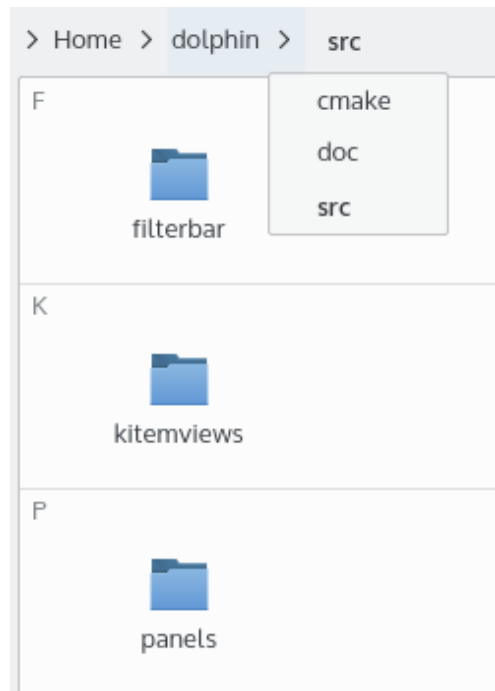
- Om en piltangent, **Page Up**, **Page Down**, **Home** eller **End** trycks ner, markeras det nya aktuella objektet, och den tidigare markeringen försvinner.
- Om **Ctrl**-tangenter hålls nere medan någon av ovanstående tangenter trycks ner, förblir markeringen oförändrad.
- Om **Skift**-tangenter hålls nere medan någon av ovanstående tangenter trycks ner, markeras alla objekt mellan det föregående aktuella objektet och det nya.
- Om **Ctrl+Mellanslag** trycks ner, ändras markeringsstillstånd för aktuellt objekt.
- **Ctrl+A** markerar alla objekt i vyn.
- **Ctrl+Skift+A** inverterar markeringsstillståndet för alla objekt i vyn.
- Markera en fil eller katalog genom att skriva några av de första bokstäverna så markeras det först objektet som passar in. För att avlägsna markeringen och avbryta tangentbordssökningen tryck på Esc eller vänta längre än tidsgränsen 1 sekund.

2.3 Platsraden

Platsraden, som finns ovanför Dolphins vy, visar sökvägen till arbetskatalogen. Platsraden har två lägen:

2.3.1 Länkstig

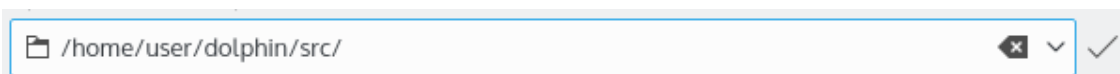
Med 'länkstig', vilket är normalläget, är varje katalognamn i sökvägen till arbetskatalogen en knapp som kan klickas för att snabbt öppna den katalogen. Dessutom, genom att klicka på tecknet '>' till höger om en katalog öppnas en meny som låter dig snabbt öppna en underkatalog till den katalogen.



Platsraden med länkstig

2.3.2 Redigerbart läge

Ett klick med vänster musknapp i det gråa området till höger om sökvägen i länkstigen, ändrar platsraden till det 'redigerbara' läget, där sökvägen kan redigeras med tangentbordet. Klicka på boken till höger i platsraden med vänster musknapp för att byta tillbaka till länkstig.



Skärmbild av platsraden i redigerbart läge

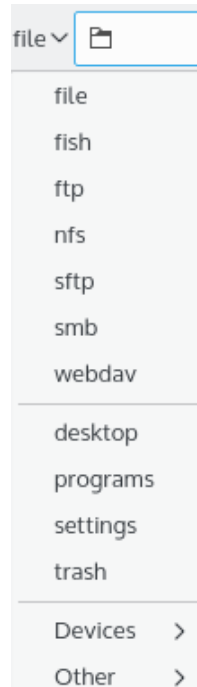
2.3.2.1 Använda I/O-slavar

Om platsraden är tom i redigerbart läge, visas en kombinationsruta framför raden som listar alla tillgängliga I/O-slavar på systemet. I/O-slavar är program inbyggda i KDE som lägger till stöd för många olika protokoll i Dolphin och andra KDE-program.

Exempelvis med I/O-slaven 'fish' kan Dolphin användas för att hantera filer och kataloger på en fjärrdator som är tillgänglig via SSH. För att göra det skulle du skriva **fish://användarnamn@fjärrdator** i platsraden. Liknande fjärrhantering av filer kan göras på fjärrdatorer tillgängliga via protokollen FTP, NFS, SFTP, SMB (CIFS) eller webdav.

Det är också möjligt att använda kombinationsrutan med I/O-slavar för att komma åt systeminställningarna, teckensnitt, papperskorgen, samt andra program och enheter anslutna till datorn.

Se kombinationsrutan för en fullständig lista med funktioner tillgängliga via I/O-slavar på systemet.



Lista över tillgängliga I/O-slavar

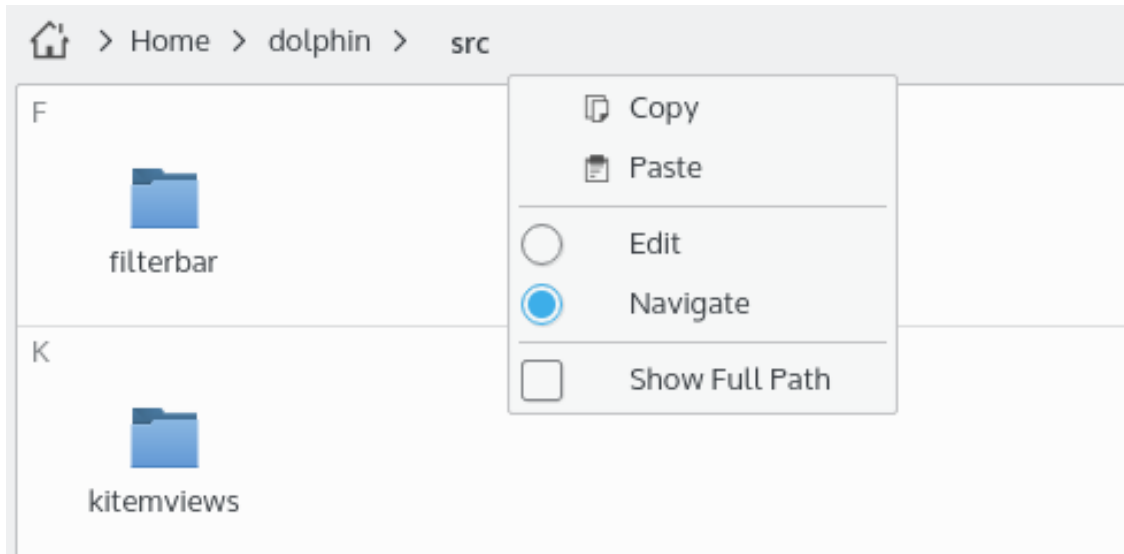
2.3.3 Platser och sammanhang

Om panelen **Platser** är dold visas ytterligare en ikon framför sökvägen i båda fallen. Ikonen kan klickas med vänster musknapp för att visa en meny som erbjuder snabb åtkomst till 'platser' och lagringsmedier. Se [avsnittet om panelen Platser](#) för detaljinformation.



Den sammanhangsberoende menyn i platsraden erbjuder åtgärder för att byta mellan lägen och kopiera sökvägen med användning av klippbordet. Markera det sista alternativet i den samman-

hangsberoende menyn för att antingen visa hela sökvägen med början på filsystemets rotkatalog eller visa sökvägen med början på nuvarande plats.



2.4 Paneler

Dolphin tillåter att ett antal paneler placeras intill vyn. De kan aktiveras med **Visa → Visa paneler**. Genom att låsa upp panelerna och klicka på och dra panelens namnlist kan den flyttas till en annan plats, till och med utanför fönstret.

2.4.1 Platser

Panelen **Platser** hittas normalt till vänster i fönstret. **Platser** visar alla ställen där du har lagt till ett bokmärke. Den visar också alla hårddiskar och media anslutna till datorn och senast använda objekt, samt låter dig söka efter vissa typer av filer. Ordningen av alternativen kan ändras genom att dra och släppa dem.

Det enklaste sättet att lägga till en katalog i panelen **Platser** är att dra och släppa den i panelen. Dessutom kan du klicka inne i panelen med höger musknapp och välja **Lägg till post...** i den sammanhangsberoende menyn. Den första metoden skapar ett systemomfattande bokmärke, medan den andra kan användas för att lägga till aktuell sökväg i platsraden eller vilken katalog eller enhet som önskas. En dialogruta visas där beteckning, plats och ikon kan redigeras, och användning av posten kan begränsas till att gälla Dolphin.

Ett högerklick visar den sammanhangsberoende menyn för att redigera, lägga till, dölja eller ta bort poster, ändra ikonstorleken till något av de fördefinierade värdena, samt låsa eller låsa upp panelerna.

Den sammanhangsberoende menyn har ett alternativ för att öppna posten under en ny flik. Enheter kan avmonteras genom att använda den sammanhangsberoende menyn.

2.4.2 Information

Panelen **Information** visar utökad information om de markerade objekten, eller om den katalog eller fil som musen hålls över, inklusive storlek, typ och datum för senaste ändring. Den tillhandahåller också en stor förhandsgranskning av det valda objektet, och låter dig tilldela ett betyg, etiketter och kommentarer till det.

2.4.3 Kataloger

Panelen **Kataloger** visar en trädstrukturvy av filsystemet. Den visar bara kataloger. Genom att klicka på en katalog med vänster musknapp, visas katalogen i Dolphins vy.

Använd **Begränsa till hemkatalog** för att dölja alla kataloger från trädvyn utan din egen **Home**.

2.4.4 Terminal

Panelen innehåller en terminal. Terminalen öppnas med den katalog som för närvarande visas i Dolphins vy. Ändras katalog i Dolphins aktiva vy, uppdateras terminalens arbetskatalog. Att byta katalog i terminalen uppdaterar arbetskatalogen i Dolphins vy. Terminalen fungerar bara med lokala medier.

2.5 Snabbtips

Det följande är ett antal tips för att spara tid när Dolphin används.

2.5.1 Snabba bokmärken

För att snabbt skapa ett bokmärke i panelen **Platser** för arbetskatalogen, högerklicka i vyn och klicka på **Lägg till i Platser** i den sammanhangsberoende menyn.

NOT

Synlighet för motsvarande menyalternativ kan ändras med [inställningar av Dolphins sammanhangsberoende meny](#).

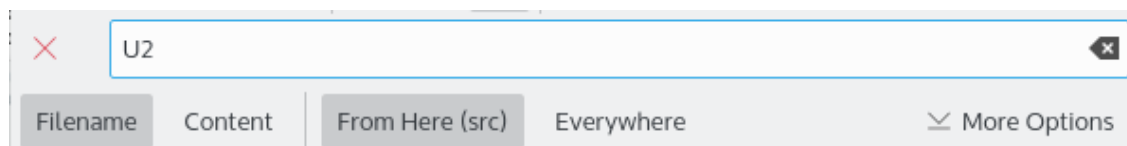
2.5.2 Filtrera filer

Dolphin klarar av att filtrera filer, dvs. bara visa de objekt i vyn vars namn innehåller en given text. Om du till exempel bara vill visa MP3-filer i en katalog, skulle du kunna filtrera med `'mp3'`. Det skulle då filtrera bort alla filer som inte har `'mp3'` i namnet.

För att filtrera filer, måste först filtterraden aktiveras, antingen genom att trycka på **Ctrl+I** eller via menyn: **Redigera** → **Filter...** Därefter kan du antingen skriva in texten att filtrera i filtterraden. Filtterraden kan inaktiveras genom att antingen trycka på **Esc**, eller med ett högerklick på ikonen **Dölj filtterrada**.

2.5.3 Leta rätt på filer och sökning i filer

Dolphin klarar av att söka efter filer och efter innehåll i filer. Genom att trycka på **Ctrl+F** eller använda menyn **Redigera** → **Sök...**, visas sökraden redo att söka efter filer i arbetskatalogen och eventuella underkataloger. Börja skriva i sökrutan så startar sökningen omedelbart.

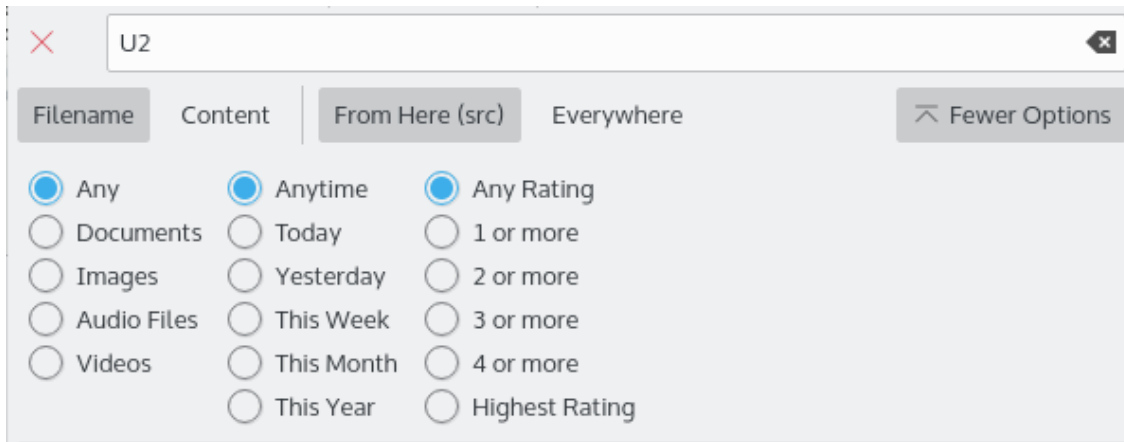


Sökning i Dolphin efter filer och deras innehåll.

Sökningen beror inte på skiftläge, och kräver inte omgivande jokertecken (***exempel*** och **exempel** är likvärdiga), men det går att använda jokertecken inne i sökbegreppet. ***** matchar noll eller flera tecken, **?** matchar endast ett tecken.

Funktionen kan användas med aktiva Baloo-tjänster. Utan dessa tjänster startas en I/O-slav för att tillhandahålla sökresultaten.

Alternativet **Överallt** söker i alla indexerade kataloger med aktiva Baloo-tjänster. Utan Baloo startar alternativet sökningen i användarens hemkatalog.



Sökning i Dolphin med Fler alternativ.

Använd knappen **Fler alternativ** för att utöka sökraden. Det erbjuder ett mycket bekvämt sätt för användaren att minska antalet sökresultat.

För att påbörja en sökning, markera en eller flera filtyper (**Dokument, Ljud, Video, Bilder**), en tidsperiod, betyg, och etikett om du har definierat någon via **etikett:exempel** i inmatningsrutan.

Det är möjligt att rensa markeringen genom att använda knappen **Rensa markering**.

Annars kan alternativen användas i panelen **Platser** tillsammans med filterraden för att söka efter filer med Baloo, eller begränsa sökningen till filer som motsvarar filteruttrycket.

Använd ikonen Spara för att spara en sökning i sektionen **Sök efter** i panelen **Platser** för att snabbt komma åt den i framtiden.

Använd kombinationslistan **Fler sökverktyg** för att välja andra sökverktyg än Baloo.

2.5.4 Montera lagringsmedia

Ett snabbt sätt att montera lagringsmedia är att klicka på enheten i panelen **Platser**. Det monterar och öppnar enheten i Dolphin.

2.5.5 Ångra åtgärder

Dolphin klarar av att ångra ändringar du har gjort av filer. Om du till exempel flyttade en fil till papperskorgen kan Dolphin ångra det och flytta tillbaka filen till den ursprungliga platsen. Tryck på **Ctrl+Z** eller välj **Redigera → Ångra (alternativnamn)** i menyn, t.ex. **Ångra: Byt namn**, för att ångra en åtgärd.

2.5.6 Byta namn på en mängd filer

Dolphin klarar av att byta namn på ett antal filer samtidigt. Varje fil får angivet filnamn, inklusive ett tal, t.ex. bild1.jpg, bild2.jpg, bild3.jpg. Det kan t.ex. vara användbart för fotografier tagna med en digitalkamera.

Om du vill byta namn på flera filer, markera först filerna som ska bytas namn på. Det kan göras genom att hålla nere vänster musknapp och rita en rektangel över filerna som ska bytas namn på, eller genom att hålla nere **Ctrl** och klicka på varje fil som ska bytas namn på (se [Markera objekt i vyn](#) för mer information om markering av objekt). Öppna därefter dialogrutan för namnbyte av flera filer genom att trycka på **F2** eller med menyn **Arkiv** → **Byt namn...**

Ange därefter namnet du vill ge filerna. Tecknet # måste också ingå i namnet. Filernas namn ändras därefter, och tecknet # ersätts av olika nummer för varje fil.

Om alla filändelser i markeringen är olika, kan namnet på alla filer ändras utan att använda platsmarkören # medan filändelserna bevaras. Det är t.ex. användbart för att byta namn på en videofil och alla tillhörande textningsfiler, som har samma filnamn men olika filändelser.

2.5.7 Jämföra en markering av filer eller kataloger

Om programmet Kompare är installerat, kan du använda det för att se skillnaderna mellan två filer eller kataloger.

Markera först de två filerna eller katalogerna som ska jämföras. Starta därefter programmet Kompare via verktygsmenyn: **Verktyg** → **Jämför filer**. Kompare startas då och visar skillnaden mellan filerna eller katalogerna.

Kapitel 3

Anpassa Dolphin

Dolphin skiljer på två olika sorters inställningar:

- Inställningar som påverkar det allmänna beteendet hos Dolphin. De kan ställas in med [inställningsdialogrutan](#).
- Inställningar som bestämmer hur innehållet i en katalog visas i Dolphin. Inställningarna kallas [visningsstilar](#) och kan styras med knappar i verktygsraden, via menyn **Visa** och med dialogrutan [Visningsstil](#). I den normala inställningen använder alla kataloger samma visningsstil, men Dolphin kan också ställas in att komma ihåg varje katalogs visningsstil separat på sidan **'Allmänt'** i [inställningarna](#).

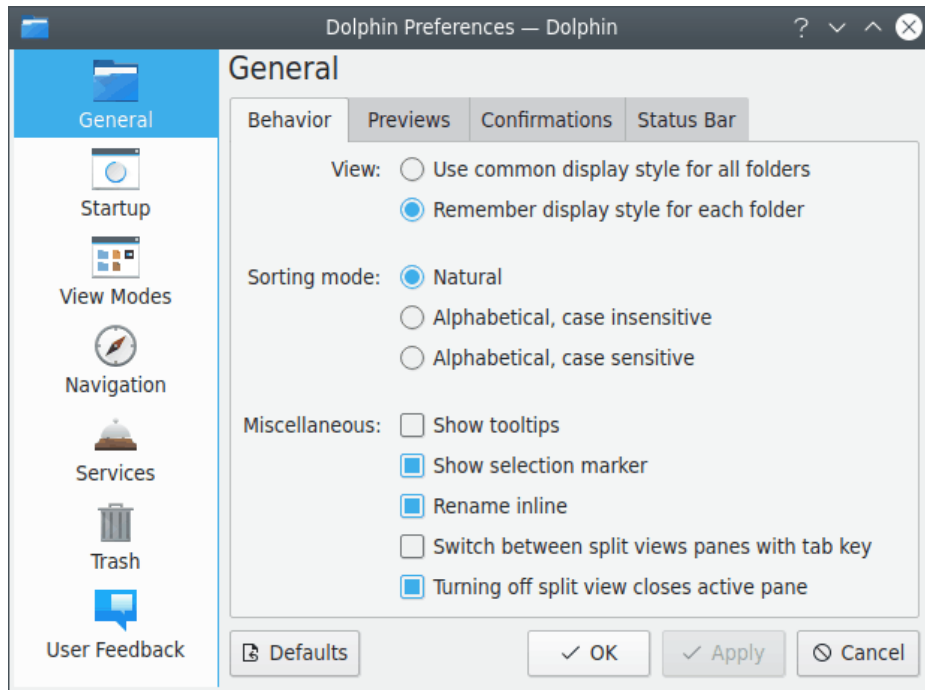
3.1 Dolphins inställningsdialogruta

Inställningsdialogrutan öppnas via **Inställningar** → **Anpassa Dolphin...** i menyraden i Dolphins huvudfönster. Inställningarna är uppdelade i flera sidor, som kan kommas åt genom att klicka på motsvarande ikon till vänster i dialogrutan.

Alla inställningar utom sidan **Start** och fliken **Statusrad** på sidan **Allmänt** delas med Konqueror i filhanteringsläge.

3.1.1 Allmänt

Den här sidan innehåller inställningar som styr det allmänna beteendet hos Dolphin. Sidan är ytterligare uppdelad i fyra undergrupper, som kan kommas åt med flikraden längst upp.



Allmänna inställningar i Dolphins inställningsdialogruta.

3.1.1.1 Fliken Beteende

- I delen **Visning**, kan du ställa in om **visningsstil** delas mellan alla kataloger, eller om katalogerna kommer ihåg sina egna individuella visningsstilar.
- **Sorteringsmetod** bestämmer hur objekt sorteras i vyn. Om **Naturlig sortering** är aktiverat, blir sorteringsordningen för de tre exempelfilerna
 1. Fil1,
 2. Fil2,
 3. Fil10.

Om alternativet är inaktiverat, används den normala skiftlägeskänsliga alfabetiska sorteringen, vilket ger sorteringsordningen

1. Fil1,
 2. Fil10,
 3. Fil2.
- När musen hålls över en fil eller katalog, visas ett litet fönster med relevant information, om **Visa verktygstips** är aktiverat.
 - **Visa markeringsverktyg** visar en liten knapp med + eller - ovanför ikonerna för ett objekt om musen hålls över objektet. De kan användas för att markera eller avmarkera objektet.
 - Aktivera **Byt namn på plats** för att använda denna metod om bara ett objekt för närvarande är markerat. Om alternativet är inaktiverat eller flera objekt är markerade, visas en dialogruta för att byta namn.
 - Att aktivera **Byt mellan delade rutor med tabulatortangent** gör det möjligt att byta mellan delade vyer med tabulatortangenten.
 - Inaktivera **Avstängning av delad visning stänger aktiv ruta** för att stänga den inaktiva rutan när den delade visningen stängs av, t.ex. genom att trycka på **F3**.

3.1.1.2 Fliken Förhandsgranskningar

Under den här fliken kan du ställa in för vilka filtyper som förhandsgranskningar visas. Dessutom kan man välja den maximala filstorleken för lokala och fjärrfiler då förhandsgranskningar skapas.

Om förhandsgranskningar är aktiverade för kataloger, visas förhandsgranskningar av vissa filer i katalogen inne i katalogens ikon.

3.1.1.3 Bekräftelseflik

I delen för att fråga efter bekräftelse, kan du aktivera varningsdialogrutor som visas innan potentiellt skadliga åtgärder.

Det är också möjligt att välja standardåtgärd **När en körbar fil öppnas**. Det finns tre alternativ, närmare bestämt **Fråga alltid**, **Öppna i program** och **Kör skript**.

VARNING

Bekräftelseinställningarna för **Flyttar filer eller kataloger till papperskorgen** och **Tar bort filer eller kataloger** påverkar filåtgärder i Dolphin, Konqueror, Gwenview och alla KDE-program som använder den vanliga fildialogrutan i KDE, medan **Stänger Dolphin-fönster med flera flikar** är en inställning specifik för Dolphin.

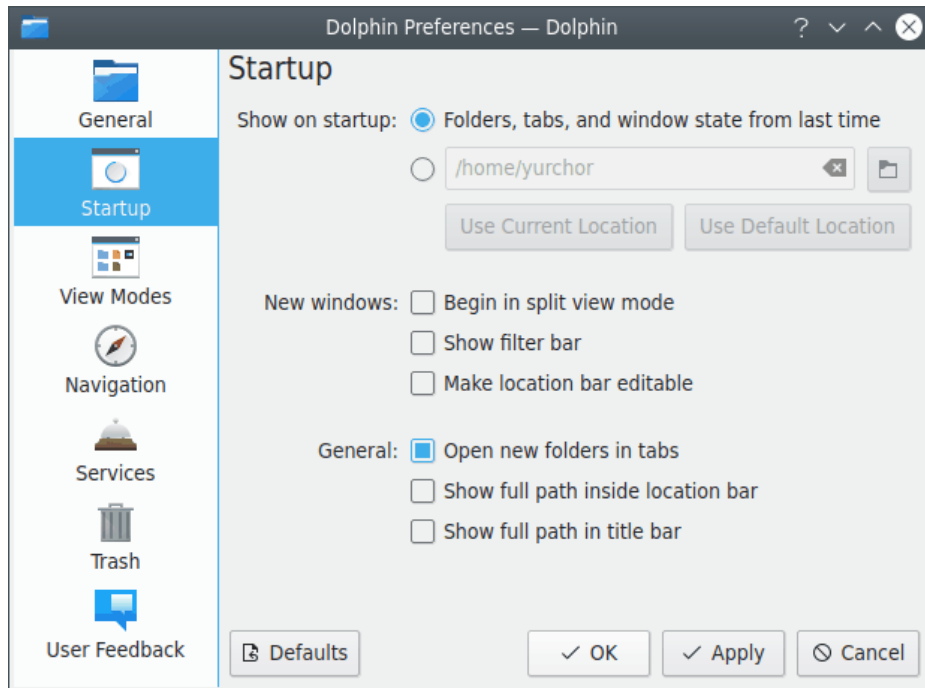
3.1.1.4 Fliken Statusrad

Under den här fliken kan några ytterligare objekt aktiveras i statusraden, under förutsättning att den är bred nog.

- Alternativet **Visa statusrad** kan användas för att ändra statusradens synlighet.
- Alternativet **Visa zoomreglage** gör det möjligt att ändra synlighet på ikonstorlekskomponenten.
- Alternativet **Visa utrymmesinformation** kan användas för att sätta på och stänga av en rad som visar hur mycket utrymme som är ledigt på den aktuella disken.

3.1.2 Start

Den här sidan innehåller inställningar som bestämmer utseendet hos Dolphin efter start.



Startinställningar i Dolphins inställningsdialogruta.

- Alternativet **Visa vid start** gör det möjligt att välja katalogen som visas vid start. Om alternativet **Katalog-, flik- och fönstertillstånd från förra gången** är markerat så
 - Återställer Dolphin sessionen efter start från det grafiska användargränssnittet eller kommandoraden utan någon webbadress
 - Återställer sessionen normalt efter omstart med Dolphin öppet när systemet är igång igen
 - När Dolphin startas med webbadresser, öppnas fönstret för att visa dessa webbadresser istället för att återställa sessionen
 - När Dolphin redan kör och ett nytt fönster öppnas, visar det nya fönstret en enda flik med samma webbadress som visades i den tidigare öppnade instansen av Dolphin

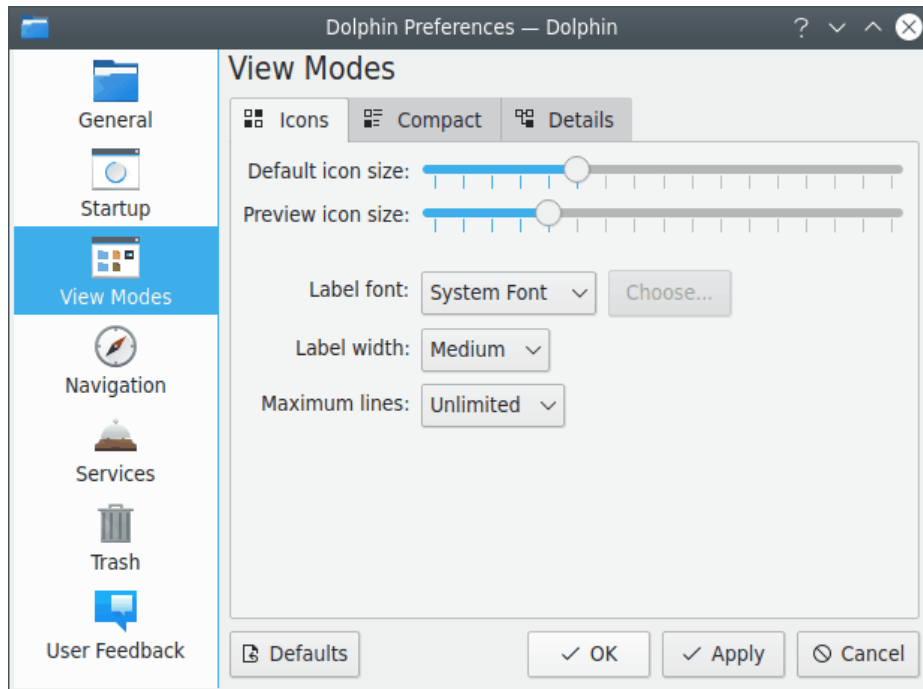
Katalogens plats kan också matas in direkt, eller väljas i en dialogruta som kan öppnas genom att klicka på knappen som visar en 'katalogikon'. Dessutom kan nuvarande plats eller standardplats (vilket är användarens hemkatalog) användas som hemkatalog genom att klicka på motsvarande knapp.

- **Börja i delat visningsläge** bestämmer om **Dolphins vy** är delat vid start eller inte för nya fönster.
- **Visa filtrerad** bestämmer om filterraden visas vid start eller inte. Se [avsnittet om filterraden](#) för detaljinformation.
- **Gör platsrad redigerbar** bestämmer om platsraden är i redigerbart läge vid start. Annars används länkstigen i platsraden. Se [avsnittet om platsraden](#) för detaljinformation om de båda lägena.
- **Öppna nya kataloger under flikar** bestämmer om Dolphin ska öppna en ny katalog under en ny flik i den aktuella instansen om externt anropad. Om det inte är aktiverat öppnas de nya katalogerna i nya instanser av Dolphin. Normalt är alternativet aktiverat.
- Om **Visa fullständig sökväg i platsraden** är aktiverad, visas fullständig sökväg för arbetskatalogen i platsradens länkstig. Annars visas en förkortad version av sökvägen om den börjar med en av platserna i panelen **Platser**.

- **Visa fullständig sökväg i namnlistan** gör det enkelt att skilja på filer eller kataloger med samma namn i olika kataloger.

3.1.3 Visningslägen

Den här sidan innehåller inställningar som styr beteendet hos Dolphins visningslägen. De tre visningslägena (Ikoner, Kompakt och Detaljer) kan komma åt via flikraden längst upp.



Inställningar av visninglägen i Dolphins inställningsdialogruta.

3.1.3.1 Gemensamma inställningar för alla visningslägen

Alla tre visningslägen har vissa gemensamma inställningar:

- Skjutreglage som bestämmer ikonernas storlek. Storleken **Standard** används om förhandsgranskningar är inaktiverade, annars används **Granskning**. Observera att ikonstorleken enkelt kan ändras med zoomreglaget i statusraden om motsvarande alternativ är aktiverat på sidan '[Allmänt](#)' i [inställningarna](#).
- En inställning av teckensnittet som används i visningsläget: antingen systemteckensnittet eller ett eget teckensnitt kan väljas.

Övriga inställningar under **Text** som bara gäller ett visningsläge beskrivs nedan.

3.1.3.2 Ikoner

- **Bredd** bestämmer den maximala bredden som är reserverad för ett filobjekts text.
- **Maximalt antal rader** betyder maximalt antal textrader under ikonerna.

3.1.3.3 Kompakt

- **Maximal bredd** bestämmer den maximala bredden som är reserverad för ett filobjekts text.

3.1.3.4 Detaljer

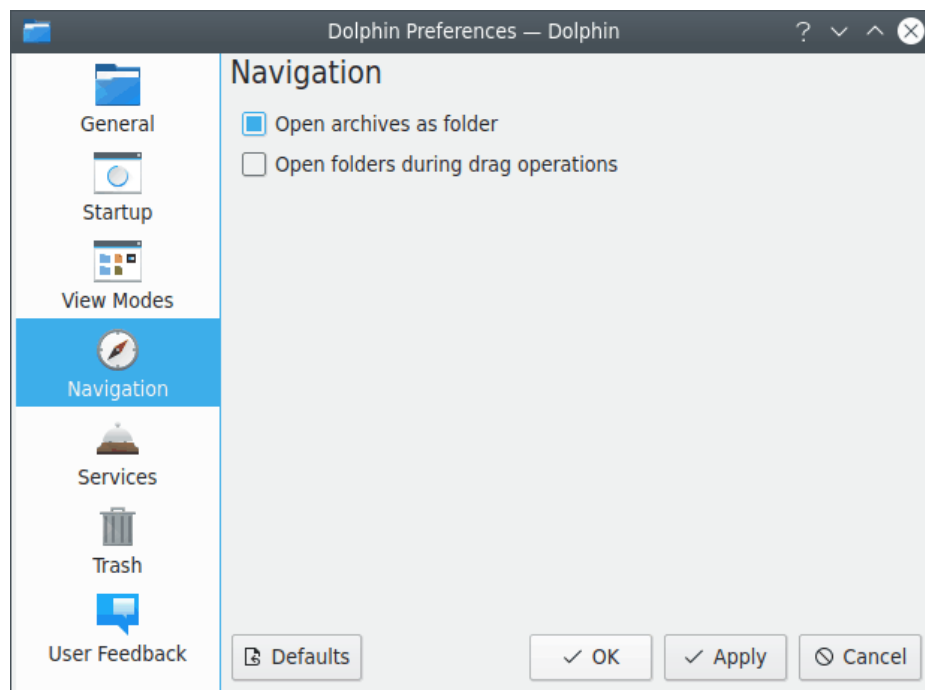
- **Expanderbara kataloger** bestämmer om några kataloger som har underkataloger visas som ett träd där delobjekten kan expanderas genom att klicka på knappen < eller dras ihop genom att klicka på ikonen v.

Visning av katalogstorlek gör det möjligt att definiera egenskapen att använda när kataloger sorteras enligt storlek. Det är möjligt att sortera kataloger enligt **Antal objekt** eller **Innehållsstorlek** och välja en gräns för antal rekursiva nivåer (kan vara användbart för att begränsa onödiga iterationer i djupa katalogstrukturer eller för långsamma filsystem).

Alternativet **Datumstil** kan användas för att anpassa metoden som datum visas med i Dolphin. Det går att välja mellan **Relativ** (t.ex. 'I går, 15:00') eller **Absolut** (t.ex. '2020-12-23 15:00').

3.1.4 Navigering

Den här delen innehåller inställningar som bestämmer hur navigering i katalogstrukturen och i arkiv fungerar.

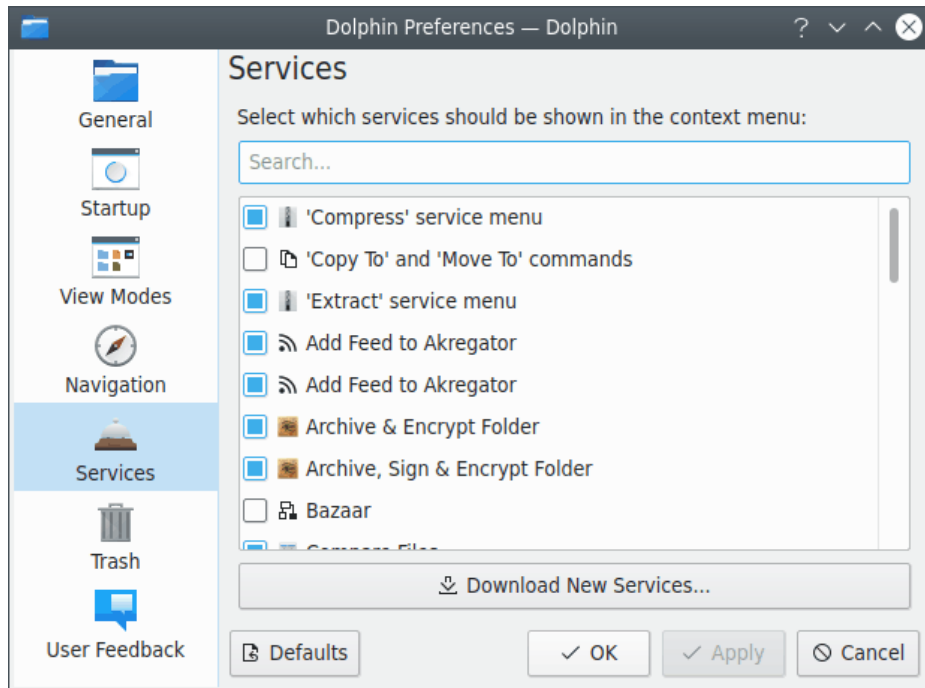


Navigeringsinställningar i Dolphins inställningsdialogruta.

- Alternativet att öppna objekt med ett enkelt eller dubbelt musklick är en systemomfattande inställning och kan ändras i systeminställningarna med modulen **Arbetsyta** → **Allmänt betående**.
- Arkiv öppnas inne i Dolphin och inte i ett externt program, om **Öppna arkiv som katalog** är aktiverat.
- Om **Öppna kataloger vid dragåtgärder** är aktiverat, öppnas en katalog när ett objekt dras med musen och den hålls över katalogen en kort stund. Det låter dig att snabbt flytta eller kopiera objekt till kataloger som är flera nivåer djupare i kataloghierarkin.

3.1.5 Tjänster

Den här sidan erbjuder ett urval av tjänster som kan visas i undermenyn **Åtgärder** i Dolphins sammanhangsberoende meny, som visas vid ett klick med höger musknapp på en fil eller katalog.



Inställningar av tjänster i Dolphins inställningsdialogruta.

Genom att använda **Ladda ner nya tjänster** kan du hämta ytterligare tjänster för den sammanhangsberoende meny.

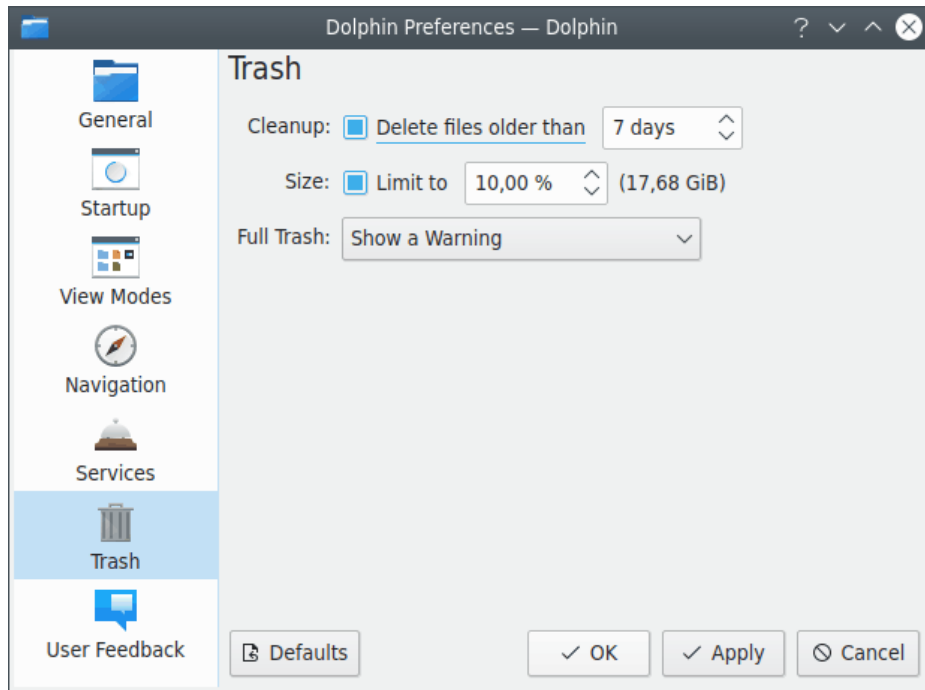
Om du har installerat Dolphins insticksprogram för **Bazaar**, **Mercurial**, **Git** eller **Subversion** från modulen kdesdk, visas dessa tjänster i listan. Om insticksprogrammen är aktiverade och du går till en katalog som använder versionskontroll, anges versionsstatus (lokalt ändrad, uppdaterad, etc.) med ikoner och det finns ytterligare alternativ i den sammanhangsberoende meny, som checka in, uppdatera, lägg till, ta bort, etc.

I tjänstlistan kan du också välja om kommandona **Kopiera till**, **Flytta till**, **Lägg till i Platser**, **Sortera enligt**, **Visningsläge**, **Öppna under ny flik**, **Öppna i nytt fönster**, **Kopiera plats** och **Duplicera här** visas i den sammanhangsberoende meny.

Dolphin måste startas om för att aktivera ändringar för vissa av dessa inställningar.

3.1.6 Papperskorg

Den här sidan innehåller inställningar som styr papperskorgens beteende.

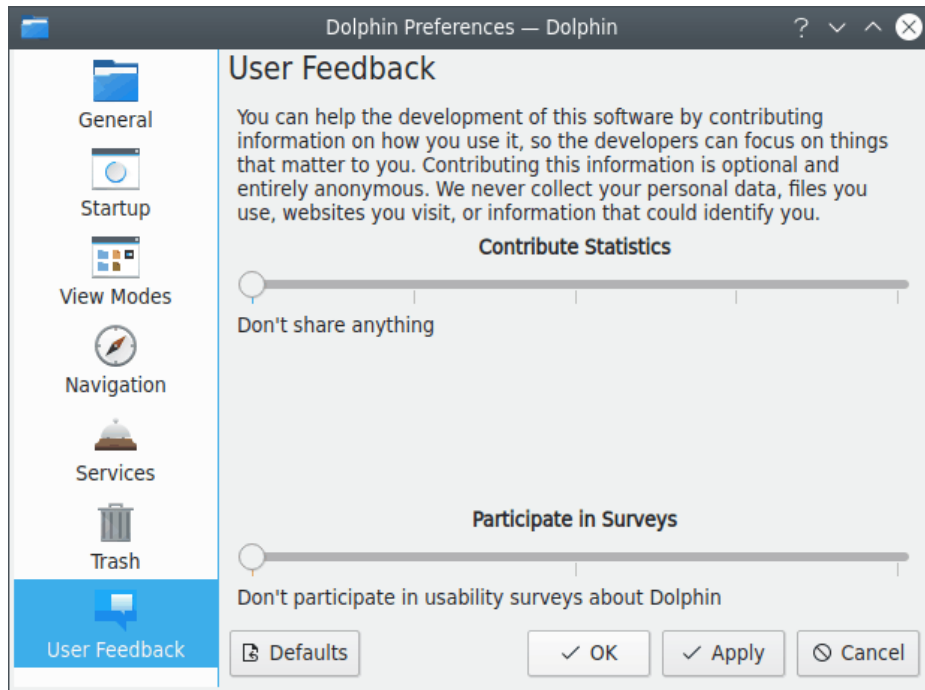


Inställningar av papperskorg i Dolphins inställningsdialogruta.

- Filer som är äldre än ett inställningsbart antal dagar kan tas bort automatiskt.
- Papperskorgens storlek kan begränsas till ett inställningsbart procentandel av diskstorleken. Om gränsen nås, kan en varning utfärdas, eller så kan den äldsta eller största filen tas bort automatiskt.

3.1.7 Användaråterkoppling

Den här delen innehåller inställningar som bestämmer hur du bidrar med information om användning av Dolphin till utvecklarna.



Inställningar av användaråterkoppling i Dolphins inställningsdialogruta.

- Du kan bidra med en del återkoppling om Dolphin om du så önskar. Använd skjutreglagen för att ställa in din deltagarnivå.

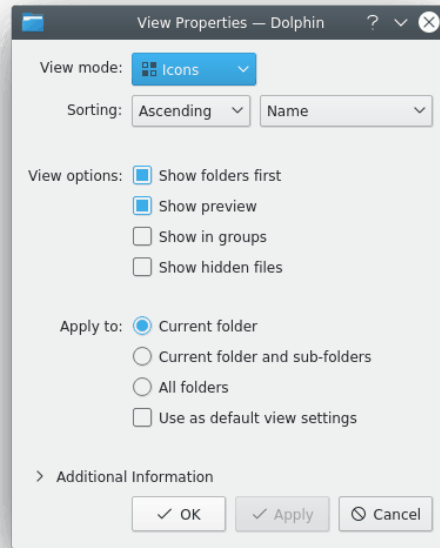
3.2 Visningsstil för kataloger

Följande inställningar bestämmer hur innehållet i en katalog visas i Dolphins vy, och lagras normalt baserat på varje katalog:

- Visningsläge (Ikoner, Kompakt, Detaljer)
- Sorteringen av objekt, som bestäms av sorteringsordningen (stigande, fallande) och egenskapen (såsom namn, storlek, ...) som objekten sorteras enligt
- Sortering av kataloger och filer: Visas kataloger först eller inte?
- Visas förhandsgranskningar istället för ikoner eller inte (baserat på inställningarna som görs i under fliken **Förhandsgranskningari** Dolphins allmänna inställningar)?
- Visas objekt med grupper i vyerna?
- Visas dolda filer?
- Vilken ytterligare information (förutom namnet) visas med vyerna Ikoner eller Detaljer?

Visningsstilen kan ställas in i menyn **Visa**, och vissa (som visningsläge) kan också ändras med knappar i verktygsraden.

3.2.1 Dialogrutan med visningsstil.



Dialogrutan med visningsstil.

Dialogrutan **Visningsstil** kan användas för att snabbt ändra visningsstil för många kataloger på en gång. Det görs för arbetskatalogen, inklusive alla underkataloger, eller till och med för alla kataloger, beroende på valet som görs under sektionen **Verkställ för**.

Om **Använd som standardvisningsinställningar** aktiveras, används också valda visningsegenskaper för alla kataloger som ännu inte har anpassade visningsegenskaper.

Kapitel 4

Kommandoreferens

Normalt visas inte menyraden. Alla åtgärder som beskrivs här kan antingen kommas åt med knappar i verktygsraden eller med alternativ i menyn som visas med verktygsknappen **Styrning**.

4.1 Menyraden i Dolphins huvudfönster

4.1.1 Menyn Arkiv

Arkiv → Skapa ny

Skapar ett nytt objekt (såsom en katalog eller en textfil) i arbetskatalogen.

Du hittar en förklaring av alla tillgängliga objekt i Konquerors handbok i kapitlet [Skapa ny](#).

NOT

Det är möjligt att skapa egna **Skapa ny...** undermenyalternativ. Använd filer från [KDE:s källkod-sarkiv](#) som referens, och lägg den resulterande `.desktop`-filen i `.local/share/templates` i din hemkatalog (adressen kan bestämmas genom att använda kommandot `kf5-config --path templates` i terminalen), och starta sedan om Dolphin.

Arkiv → Nytt fönster (Ctrl+N)

Öppnar ett nytt fönster i Dolphin.

Arkiv → Ny flik (Ctrl+T)

Öppnar en ny flik.

Arkiv → Stäng flik (Ctrl+W)

Stänger aktuell flik.

Arkiv → Ångra stäng flik (Ctrl+Skift+T)

Öppna senast stängda flik igen.

Arkiv → Byt namn (F2)

Byter namn på ett objekt som är markerat på plats. Öppnar [dialogrutan för namnbyte i bakgrunden](#) om flera objekt är markerade.

Arkiv → Flytta till papperskorg (Delete)

Flyttar objekten som för närvarande är markerade till papperskorgen.

Arkiv → Ta bort (Skift+Delete)

Tar bort objekten som för närvarande är markerade permanent. Objekten flyttas inte till papperskorgen och kan inte återställas.

Arkiv → Visa mål

Åtgärden markerar ett länkmål i ett nytt Dolphin-fönster.

Arkiv → Duplicera här (Ctrl+D)

Skapar dubletter av markerad objekt och lägger till *kopia* sist i deras namn.

Arkiv → Egenskaper (Alt+Retur)

Visar egenskapsdialogrutan för de objekt som för närvarande är markerade.

Arkiv → Avsluta (Ctrl+Q)

Avslutar Dolphin.

4.1.2 Menyn Redigera

Redigera → Ångra (Ctrl+Z)

Ångrar den senaste åtgärden som Dolphin utförde.

Redigera → Klipp ut (Ctrl+X)

Klipper ut objekten som för närvarande är markerade.

Redigera → Kopiera (Ctrl+C)

Kopierar objekten som för närvarande är markerade.

Redigera → Klistra in klippbordets innehåll... (Ctrl+V) eller Redigera → Klistra in en fil eller Redigera → Klistra in en katalog eller Redigera → Klistra in x objekt

Klistrar in objekten som för närvarande är kopierade eller urklippta i arbetskatalogen. Om klippbordet inte innehåller filer eller kataloger, klistras klippbordets innehåll (såsom text eller bilddata) in i en ny fil. Filens namn måste skrivas in i en dialogruta.

Redigera → Kopiera till inaktiv delad vy (Ctrl+F5)

Kopierar objekten som för närvarande är markerade från den aktiva delade vyn till den inaktiva.

Redigera → Flytta till inaktiv delad vy (Ctrl+F6)

Flyttar objekten som för närvarande är markerade från den aktiva delade vyn till den inaktiva delade vyn. Det är inaktiverat om den aktuella användaren inte har skrivrättigheter för de markerade objekten.

Redigera → Filter... (Ctrl+I)

Aktiverar och inaktiverar [filterraden](#). Du kan också använda den alternativa genvägen för åtgärden **Skift+.**

Redigera → Sök... (Ctrl+F)

Öppnar sökraden. Skriv in ett sökbegrepp i redigeringsrutan och välj att söka efter filnamn eller innehållet i filer med början i arbetskatalogen eller överallt.

Redigera → Markera alla (Ctrl+A)

Markerar alla filer och kataloger i arbetskatalogen.

Redigera → Invertera markering (Ctrl+Skift+A)

Markerar alla omarkerade objekt och avmarkerar alla markerade objekt i arbetskatalogen.

4.1.3 Menyn Visa

Visa → Zooma in (Ctrl++)

Ökar storleken hos ikoner i vyn.

Visa → Zooma ut (Ctrl+-)

Minskar storleken hos ikoner i vyn.

Visa → Nollställ zoomnivå (Ctrl+0)

Nollställer zoomnivån för ikonerna i vyn till standardvärdet.

Visa → Visningsläge

Ändrar visningsläget till **Ikoner** (Ctrl+1), **Kompakt** (Ctrl+2) eller **Detaljer** (Ctrl+3).

Visa → Sortera enligt

Ändrar om objekt sorteras enligt **Namn** eller andra begrepp som beskrivs under [Information i vyn](#).

Fallande vänder på sorteringsordningen, medan **Kataloger först** sorterar kataloger innan filer.

Visa → Visa ytterligare information

Visar ytterligare information som beskrivs under [Information i vyn](#).

Visa → Visa förhandsgranskning

Visar en symbolisk förhandsgranskning av filens innehåll i de olika visningslägena.

Visa → Visa i grupper

Visar innehållet i arbetskatalogen grupperat enligt alternativet valt med **Sortera enligt**.

Visa → Visa dolda filer (Alt+.)

Visar alla dolda filer och underkataloger i arbetskatalogen. Det finns en alternativ genväg för åtgärden, **Ctrl+H**.

Visa → Dela (F3)

Aktiverar och inaktiverar det delade visningsläget.

Visa → Uppdatera (F5)

Laddar om arbetskatalogen.

Visa → Stoppa

Stoppar laddning eller läsning av innehållet i arbetskatalogen.

Visa → Visa paneler

Aktiverar och inaktiverar de olika [panelerna](#): **Platser** (F9), **Information** (F11), **Kataloger** (F7), **Terminal** (F4). Panelens namnlist med rubrik och två knappar kan döljas med **Lås paneler** för att spara plats och skydda från ändringar. Med **Lås upp paneler** är rubriken synlig och panelen kan flyttas till höger eller vänster, eller till och med utanför huvudfönstret.

Visa → Platsrad → Redigerbar plats (F6)

Ändrar platsraden mellan de två lägena: [länkstig](#) och [redigerbart läge](#).

Visa → Platsrad → Ersätt plats (Ctrl+L)

Byter platsraden till [redigerbart läge](#), om det behövs, och markerar platsen så att den snabbt kan ersättas.

Visa → Justera visningsstil...

Öppnar dialogrutan [Visningsstil](#).

4.1.4 Menyn Gå

Gå → Uppåt (Alt+Upp)

Går till katalogen ovanför arbetskatalogen.

Gå → Bakåt (Alt+Vänster)

Går till katalogen som tidigare visades.

Gå → Framåt (Alt+Höger)

Ångrar åtgärden 'Bakåt'.

Gå → Hem (Alt+Home)

Byter till användarens hemkatalog, t.ex. /home/Peter/.

Gå → Senaste stängda flikar

Visar en lista med flikar som senast stängdes, som kan öppnas igen.

4.1.5 Menyn Verktyg

Verktyg → Öppna terminal (Skift+F4)

Öppnar KFind inne i arbetskatalogen.

Verktyg → Öppna föredraget sökverktyg (Ctrl+Skift+F)

Öppnar föredraget sökverktyg inne i arbetskatalogen.

Verktyg → Jämför filer

Jämför filerna eller katalogerna som för närvarande är markerade med Kompare. Åtgärden är bara aktiverad om två filer eller kataloger är markerade.

Verktyg → Välj fjärrteckenuppsättning

Låter dig välja teckenuppsättning använd av en fjärranslutning för hand.

4.1.6 Menyn Inställningar och menyn Hjälp

Dolphin har de vanliga menyalternativen i KDE, **Inställningar** och **Hjälp**. För mer information läs avsnitten om [Menyn Inställningar](#) och [Menyn Hjälp](#) i KDE:s grunder.

Kapitel 5

Diverse frågor

1. *Har Dolphin ersatt Konqueror?*

Dolphin är inte avsedd som en konkurrent till Konqueror. Konqueror fungerar som ett universellt visningsprogram som kan visa HTML-sidor, textdokument, kataloger med mera, medan Dolphin fokuserar på att bara vara en filhanterare. Detta tillvägagångssätt gör det möjligt att optimera användargränssnittet för uppgiften att hantera filer.

2. *Hur kan jag delta i utvecklingen av Dolphin?*

Det enklaste sättet att bli delaktig i Dolphin är att prenumerera på utvecklarnas e-postlista [kfm-devel](#) och skicka e-post till utvecklarna om vad du kan göra, hur mycket tid du kan lägga ner, etc., låter utvecklarna dig veta vad du kan göra i projektet. Om du vill bidra till dokumentationen, skicka då e-post till [KDE dokumentationsgruppens lista](#).

3. *Hur kan man skicka in felrapporter?*

Den officiella kanalen för att skicka in felrapporter är via KDE:s felrapporteringsystem. KDE:s felrapporteringsystem finns på <https://bugs.kde.org>.

4. *Hur kan man skicka in önskemål om funktioner?*

Den officiella kanalen för att skicka in önskemål om funktioner är via KDE:s felrapporteringsystem. KDE:s felrapporteringsystem finns på <https://bugs.kde.org>.

Kapitel 6

Tack till och licens

Dolphin

Program copyright 2006–2014 Peter Penz peter.penz@gmx.at, Frank Reininghaus frank78ac@googlemail.com och Emmanuel Pescosta emmanuelpescosta099@gmail.com

Bidragsgivare:

- Cvetoslav Ludmiloff ludmiloff@gmail.com
- Stefan Monov logixoul@gmail.com
- Michael Austin tuxedup@users.sourceforge.net
- Orville Bennett obennett@hartford.edu

Dokumentation copyright 2005 Peter Penz peter.penz@gmx.at

Dokumentation copyright 2006 Orville Bennett obennett@hartford.edu

Dokumentation copyright 2006 Michael Austin tuxedup@users.sourceforge.net

Dokumentation copyright 2009 Frank Reininghaus frank78ac@googlemail.com

Översättning Stefan Asserhäll stefan.asserhall@bredband.net

Den här dokumentationen licensieras under villkoren i [GNU Free Documentation License](#).

Det här programmet licensieras under villkoren i [GNU General Public License](#).