

# Manual do KNotes

**Fabian Dal Santo**  
**Greg M. Holmes**  
**Revisão: Lauri Watts**  
**Tradução: Marcus Gama**



## Manual do KNotes

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Usando o KNotes</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Configuração</b>	<b>9</b>
3.1	Configurando as Opções Padrão do KNotes . . . . .	9
3.2	Personalizando a Visualização de Uma Única Nota . . . . .	10
<b>4</b>	<b>Créditos e licença</b>	<b>11</b>

## **Resumo**

O KNotes é um aplicativo de notas auto-adesivas para a tela.

# Capítulo 1

## Introdução

O KNotes é um programa que lhe permite escrever o equivalente para computadores das notas auto-adesivas. As notas são gravadas automaticamente quando você sai do programa e são depois apresentadas quando você abre o programa.

Você poderá imprimir e enviar por e-mail as suas notas se você configurar o KNotes para usar os aplicativos auxiliares.

Os recursos de apresentação das notas, como a cor e a fonte, poderão ser personalizadas para cada nota. Você poderá também personalizar os valores padrões.

Após iniciar o KNotes pela primeira vez, você terá um recurso instalado que salva todas as notas em um arquivo localizado em `$HOME / .kde/share/apps/knotes/notes.ics`.

## Capítulo 2

# Usando o KNotes

### Criando uma nova anotação:

Para criar uma nota nova, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel do KNotes e selecione **Nova Nota**.

Você poderá criar uma nota nova que tenha o conteúdo da área de transferência selecionando a opção **Nova Nota da Área de Transferência**.

### Escrevendo sua nota:

Para escrever a sua nota, basta escrever o texto no espaço oferecido. São suportadas as funções normais de edição com o rato e o teclado. Clicando com o botão direito no espaço de edição, aparecerão as seguintes opções do menu:

- **Desfazer (Ctrl+Z)**
- **Refazer (Ctrl+Shift+Z)**
- **Cortar (Ctrl+X)**
- **Copiar (Ctrl+C)**
- **Colar (Ctrl+V)**
- **Excluir**
- **Selecionar tudo (Ctrl+A)**
- **Verificar ortografia**
- **Verificar ortografia automaticamente**
- **Permitir tabulações**
- **Localizar (Ctrl+F)**
- **Localizar próxima (F3)**
- **Substituir (Ctrl+R)**
- **Falar o texto**

O texto poderá ser selecionado mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse e movendo o mouse ou mantendo pressionada a tecla **Shift** e usando as teclas de **seta**.

### Inserindo a data:

Para inserir a data atual na nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Inserir data**.

A data e hora atual será inserida na posição do cursor no texto da nota.

**Renomeando uma nota:**

Para renomear uma nota clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Renomear...**

Digite o novo nome da nota no diálogo que aparece. Para aceitar o nome novo, clique no botão **OK**. Para sair da janela sem renomear a nota, clique no botão **Cancelar**.

**Enviando uma nota por e-mail:**

Para enviar uma nota por e-mail, clique com o botão direito do mouse na mesma e selecione **Enviar por e-mail...**

O que acontece a seguir depende de como você configurou a ação de envio de e-mail no diálogo de **Configurações**.

**Imprimindo uma nota:**

Para imprimir uma nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título e selecione **Imprimir (Ctrl+P)**.

Aparecerá um diálogo de impressão padrão do KDE.

**Apagando uma nota:**

Para remover uma nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título e selecione **Remover**.

**Ocultando uma nota:**

Para esconder uma nota, clique no **X** no canto superior direito da barra de título da nota ou selecione **Ocultar (Esc)** no menu de contexto. Ela não será mais exibida na tela. A nota em si não será removida.

**Configurando um alarme:**

Selecione **Configurar alarme** no menu de contexto do título da nota. Assinale a opção **Alarme às** na caixa de diálogo seguinte e ajuste a data e hora do lembrete. Na hora do alarme, será exibida uma janela instantânea que apresenta todas as notas com data do alarme atual.

**Enviando uma nota:**

Para enviar uma nota para outro computador, selecione **Enviar...** no menu de contexto do título da nota. Adicione o nome ou endereço IP de uma máquina ou escolha um destinatário na lista de notas enviadas anteriormente. Se os destinatários tiverem ativado a recepção de notas, a nota irá aparecer no tela deles, indicando o ID do remetente na barra de título.

**Bloqueando uma nota:**

Para evitar modificações acidentais em uma nota, selecione **Bloquear** no menu de contexto do título da nota.

**Salvando uma nota:**

Para salvar uma nota, selecione **Salvar como...** no menu de contexto do título da nota. A nota pode ser salva como um arquivo de texto simples ou no formato HTML, caso a opção **Texto formatado** esteja ativa.

**Mostrando as notas:**

Quando você inicia o KNotes, todas as notas ficam ocultas. Se quiser mostrá-las, clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do painel do KNotes e selecione a nota que deseja mostrar.

**Procurando em todas as notas:**

Clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione **Localizar (Ctrl+F)** no menu de contexto.

Aparecerá uma caixa de diálogo padrão do KDE, onde você poderá digitar o texto a ser pesquisado em todas as notas.

**Funções de área de trabalho:**

Para enviar uma nota para uma determinada área, clique com o botão direito do mouse na barra de título da mesma e selecione **Para a Área de Trabalho**. Escolha a área desejada ou, em alternativa, selecione **Todas as Áreas de Trabalho**

Para que a nota fique por cima de todas as outras janelas, clique com o botão direito do mouse na barra de título da mesma e selecione **Manter Acima das Outras**.

Para que a nota volte para um comportamento de janela mais normal, selecione a opção **Manter Abaixo das Outras**.

**Saindo do KNotes**

Para sair do KNotes, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione **Sair**.



# Capítulo 3

## Configuração

### 3.1 Configurando as Opções Padrão do KNotes

Para configurar o KNotes, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione a opção **Configurar o KNotes....** O diálogo de **Configurações do KNotes** irá então aparecer.

#### SEÇÃO APARÊNCIA

##### **Cor do texto:**

O quadrado colorido mostra a cor do texto atual. Clicando neste quadrado colorido, você irá abrir o diálogo de seleção de cores padrão do KDE.

##### **Cor do plano de fundo:**

O quadrado colorido mostra a cor de fundo atual. Clicando neste quadrado colorido, você irá abrir o diálogo de seleção de cores padrão do KDE.

##### **Largura padrão:**

A largura da nota em pixels. Edite este número de acordo com a sua vontade.

##### **Altura padrão:**

A altura da nota em pixels. Edite este número de acordo com a sua vontade.

##### **Mostrar nota na barra de tarefas**

Por padrão, as notas do KNotes não são mostradas na barra de tarefas. Se quiser que elas apareçam na barra de tarefas, ative esta opção.

#### SEÇÃO EDITOR

##### **Tamanho da Tabulação**

Este é o tamanho do recuo produzido pela tecla **Tab** em número de espaços. Edite este número de acordo com a sua vontade.

##### **Recuo automático**

Esta opção, se selecionada, irá ativar o recuo automático.

##### **Texto formatado**

Assinale esta opção para ter uma barra de ferramentas de formatação na parte inferior das janelas de notas.

**Fonte do título:**

Você poderá alterar a fonte usada para o título das suas notas.

Clique no botão **Escolher...** para abrir a janela padrão de seleção de fonte do KDE.

**Fonte do texto**

Você poderá alterar a fonte usada para o texto das suas notas.

Clique no botão **Escolher...** para abrir a janela padrão de seleção de fonte do KDE.

SEÇÃO AÇÕES

**Ação de e-mail**

Digite um comando de envio de e-mail com todas as opções da linha de comando necessárias para a sua execução, neste campo.

Ao usar %f na linha de comando, você poderá passar o texto da nota e se usar %t passará o título da nota ao comando de e-mail.

SEÇÃO REDE

**Aceitar notas recebidas**

Ative esta opção para permitir a recepção de notas de outros computadores.

**ID do remetente**

Será mostrado o ID no título da nota, em conjunto com o título original, o IP ou nome da máquina e a data de envio.

**Porta**

A porta usada para enviar as notas pela rede. A padrão é 24837.

SEÇÃO ESTILO

**Estilo**

Até o momento, apenas o formato de texto **Simple**s pode ser selecionado.

## 3.2 Personalizando a Visualização de Uma Única Nota

Você poderá personalizar cada nota, independentemente da configuração global. As opções que poderá personalizar são idênticas às da seção [Configuração](#), mas só irão aplicar-se na nota que você está alterando. Todas as outras notas abertas, bem como as novas que criar, irão usar a configuração padrão.

Para personalizar a apresentação de uma única nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Preferências...**

Uma janela com as páginas **Visualização** e **Editor** irá abrir, permitindo que você configure a nota.

## Capítulo 4

# Créditos e licença

KNotes

Programa com copyright 1997 Bernd Wuebben [wuebben@kde.org](mailto:wuebben@kde.org)

Contribuições:

- Wynn Wilkes [wynnw@calderasystems.com](mailto:wynnw@calderasystems.com)

Documentação com copyright 2000 Greg M. Holmes [holmegm@earthlink.net](mailto:holmegm@earthlink.net)

Documentação atualizada em 2001 por Fabian Del Santo [linuxgnu@yahoo.com.au](mailto:linuxgnu@yahoo.com.au) e 2003 por Lauri Watts [lauri@kde.org](mailto:lauri@kde.org).

Tradução de Marcus Gama [marcus.gama@gmail.com](mailto:marcus.gama@gmail.com)

Esta documentação é licenciada sob os termos da [Licença de Documentação Livre GNU](#).

Este programa é licenciado sob os termos da [Licença Pública Geral GNU](#).