

Das Handbuch zu KNotes

Fabian Dal Santo

Greg M. Holmes

Durchsicht: Lauri Watts

Übersetzung von: Gregor Zumstein



Das Handbuch zu KNotes

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
2	Wie benutze ich KNotes	6
3	Einrichtung	9
3.1	Standard KNotes-Einstellungen vornehmen	9
3.2	Die Anzeige einer einzelnen Notiz einstellen	11
4	Danksagungen und Lizenz	12

Zusammenfassung

KNotes sind die Post-It's(R) für die Arbeitsfläche.

Kapitel 1

Einleitung

KNotes erlaubt das Anbringen virtueller Haftnotizen („Post-it“) auf dem Bildschirm. Die Notizen werden beim Beenden des Programms automatisch gespeichert und beim Neustart wieder geladen und angezeigt.

Wenn die entsprechenden Einstellungen vorgenommen sind, können die Notizen auch gedruckt oder per E-Mail versendet werden.

Die Notizen verwenden frei einstellbare Farben und Schriftarten. Es können sowohl die Standardeinstellungen wie auch die Einstellungen für einzelne Notizen verändert werden.

Nach dem ersten Start von KNotes wird eine Ressource installiert, in der alle Notizen in einem Maildir-Ordner `notes` in `$(qtpaths --paths GenericDataLocation)` gespeichert werden.

Kapitel 2

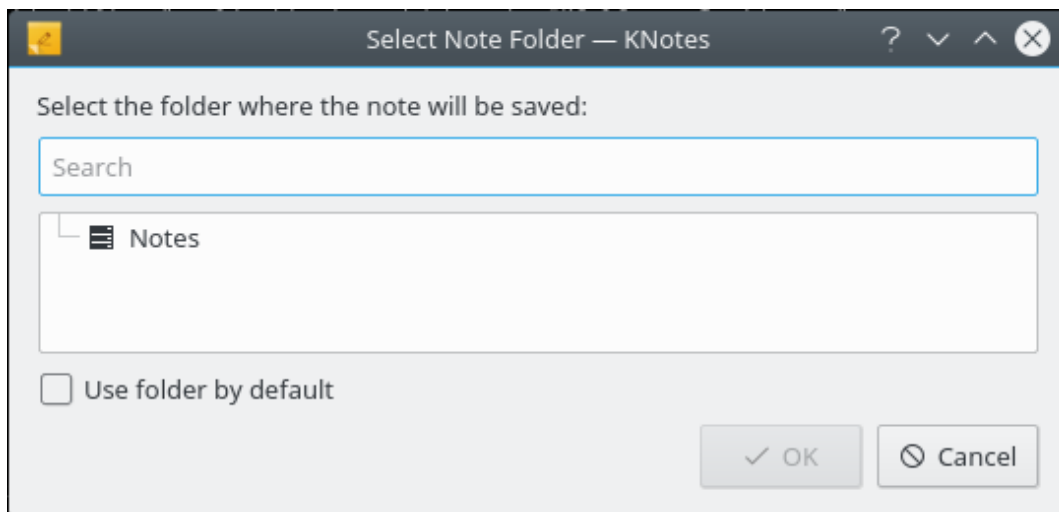
Wie benutze ich KNotes

Erstellen einer neuen Notiz:

Um eine neue Notiz zu erstellen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das KNotes-Symbol im Systemabschnitt und wählen **Neue Notiz**.

Sie können auch eine neue Notiz erzeugen, die bereits den Inhalt der Zwischenablage als Text hat. Wählen Sie hierzu **Neue Notiz aus der Zwischenablage** oder benutzen Sie **Neue Notiz aus einer Textdatei**.

Dann wird ein Dialog angezeigt, in dem Sie einen Ordner zum Speichern Ihrer Notiz auswählen können:



Wählen Sie hier einen Standardordner, um diesen Dialog beim Erstellen neuer Notizen zu überspringen.

Eine Notiz schreiben:

Um eine Notiz zu machen, schreibt man einfach im freien Bereich. Die gewöhnliche Tastatur- und Mausfunktionalität ist vorhanden. Ein Rechts-Klick im Editorbereich stellt die folgenden Menüpunkte zur Verfügung:

- **Rückgängig (Strg+Z)**
- **Wiederherstellen (Strg+Umschalt+Z)**
- **Ausschneiden (Strg+X)**
- **Kopieren (Strg+C)**
- **Einfügen (Strg+V)**

- **Löschen**
- **Löschen**
- **Alles auswählen (Strg+A)**
- **Rechtschreibprüfung**
- **Autom. Rechtschreibprüfung**
- **Anordnung mit Tabulatoren erlauben**
- **Suchen (Strg+F)**
- **Weitersuchen (F3)**
- **Ersetzen (Strg+R)**
- **Text vorlesen**
- **Datum einfügen**
- **Prüfmarkierung einfügen**

Text wird ausgewählt indem entweder die linke Maustaste gedrückt und die Maus bewegt wird oder die **Umschalt**-Taste gedrückt wird und die **Pfeil**-Tasten verwendet werden.

Datum einfügen:

Um das aktuelle Datum in die Notiz einzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Textbereich und wählen **Datum einfügen**.

Daraufhin wird das aktuelle Datum an der Cursor-Position im Text eingefügt.

Eine Notiz umbenennen:

Um eine Notiz umzubennnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Umbenennen**

Im sich öffnenden Dialog muss der neue Name eingegeben werden. **OK** ändert den Namen, **Abbrechen** kehrt zur Notiz zurück, ohne etwas zu ändern.

Eine Notiz versenden:

Um eine Notiz als E-Mail zu versenden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Versenden**

Das weitere Vorgehen hängt vom Befehl ab, der im Dialog **Einstellungen** unter Aktionen angegeben wurde.

Eine Notiz drucken:

Um eine Notiz zu drucken, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Drucken ... (Strg+P)**.

Ein KDE-Standarddruckdialog wird angezeigt.

Eine Notiz löschen:

Um eine Notiz zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Löschen**.

Eine Notiz verstecken:

Um eine Notiz auszublenden, klicken Sie auf das **X** in der oberen rechten Ecke der Titelleiste oder wählen im Kontextmenü **Ausblenden (Esc)**. Die Notiz erscheint nicht weiter auf dem Bildschirm, wird aber nicht gelöscht.

Einstellen einer Erinnerung:

Wählen Sie **Erinnerung einstellen** im Kontextmenü der Titelleiste der Notiz. Aktivieren Sie **Erinnerung um** im nächsten Dialog und stellen Sie Zeit und Datum passend ein. Zum Zeitpunkt einer Erinnerung wird ein Fenster geöffnet, das eine Liste aller Notizen mit dem aktuellen Erinnerungsdatum enthält.

Senden einer Notiz:

Um eine Notiz an einen anderen Rechner zu schicken, wählen Sie **Versenden** aus dem Kontextmenü der Titelleiste. Geben Sie einen Rechnernamen oder eine IP-Adresse ein und wählen Sie einen Empfänger aus einer Liste früher versendeten Notizen. Wenn der Empfänger das Annehmen von Notizen erlaubt hat, wird die Notiz auf seinem Bildschirm mit der Kennung des Senders in der Titelleiste angezeigt.

Sperren einer Notiz:

Um unbeabsichtigte Änderungen einer Notiz zu verhindern, wählen Sie **Sperren** im Kontextmenü der Titelleiste.

Speichern einer Notiz:

Um eine Notiz zu speichern, wählen Sie **Speichern unter** im Kontextmenü der Titelleiste. Eine Notiz kann als einfacher Text oder im HTML-Format gespeichert werden, wenn **Rich-Text** aktiviert ist.

Anzeige von Notizen:

Beim Start von KNotes werden keine Notizen auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn eine Notiz angezeigt werden soll, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das KNotes-Symbol im Systemabschnitt der Kontrollleiste und wählen die Notiz aus, die Sie anschauen möchten.

Suche in allen Notizen:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol im Systemabschnitt der Kontrollleiste und wählen Sie im Kontextmenü **Suchen (Strg+F)**.

Ein KDE-Standarddialog wird geöffnet, in dem Sie einen Text zur Suche in allen Notizen eingeben können.

Funktionen für die Arbeitsflächen:

Um eine Notiz auf eine bestimmte Arbeitsfläche zu senden, müssen Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz klicken und **Auf Arbeitsfläche ...**wählen. Wählen Sie die gewünschte Arbeitsfläche oder alternativ **Auf alle Arbeitsflächen**.

Um eine Notiz immer zuoberst auf der Arbeitsfläche zu haben, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Im Vordergrund halten**.

Um zur normalen Einstellung zurückzukehren, wählen Sie **Im Hintergrund halten**.

KNotes beenden

Um KNotes zu beenden, müssen Sie auf das Symbol im Systemabschnitt klicken und **Beenden** auswählen.

Kapitel 3

Einrichtung

3.1 Standard KNotes-Einstellungen vornehmen

Um KNotes einzurichten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol im Systemabschnitt der Kontrollleiste. Wählen Sie **KNotes einrichten ...** aus. Damit wird der Dialog **Einstellungengeöffnet**.

DER ABSCHNITT ANZEIGE

Textfarbe:

Die aktuell eingestellte Farbe wird rechts mit einem farbigen Rechteck angezeigt. Ein Klick auf dieses Rechteck öffnet den Standard-KDEDialog zur Farbauswahl.

Hintergrundfarbe:

Die aktuell eingestellte Farbe wird rechts mit einem farbigen Rechteck angezeigt. Ein Klick auf dieses Rechteck öffnet den Standard-KDE-Dialog zur Farbauswahl.

Standardbreite:

Die Breite der Notiz in Pixeln. Diese kann nach Herzenslust geändert werden.

Standardhöhe:

Die Höhe der Notiz in Pixeln. Diese kann nach Herzenslust geändert werden.

Notiz in Fensterleiste anzeigen

Standardmäßig erscheinen KNotes-Notizen nicht einzeln im Programmumschalter. Wenn Sie dies jedoch vorziehen, muss diese Einstellung aktiviert werden.

Arbeitsfläche merken

Wenn Sie virtuelle Arbeitsflächen verwenden und diese Einstellung aktivieren, werden Notizen nur auf der angegebenen Arbeitsfläche angezeigt.

DER ABSCHNITT TEXTEINGABE

Tabulatorbreite

Gibt an, wie vielen Leerzeichen ein Tabulator entspricht. Diese Zahl kann den eigenen Bedürfnissen entsprechend geändert werden.

Automatisch einrücken

Wenn dieses Ankreuzfeld angewählt ist, so wird eine neue Zeile automatisch so weit wie die vorhergehende eingerückt.

Rich-Text

Aktivieren diese Einstellung, um eine Format-Werkzeugleiste unten in allen Notizfenstern anzuzeigen.

Schriftart für Titel:

Man kann die Schriftart für die Titel der Notizen ändern.
Ein Klick auf den Knopf **Auswählen ...** öffnet den Standard-KDE-Dialog zur Schriftauswahl.

Schriftart für Text

Man kann die Schriftart für den Text der Notizen ändern.
Ein Klick auf den Knopf **Auswählen ...** öffnet den Standard-KDE-Dialog zur Schriftauswahl.

DER ABSCHNITT AKTIONEN

E-Mail-Aktion

Hier muss ein E-Mail-Programm inklusive aller Befehlszeilenparameter angegeben werden.

Mit dem Platzhalter %f auf der Befehlszeile können Sie den einfachen Text und mit %t den Titel der Notiz an das E-Mail-Programm zu übertragen.

DER ABSCHNITT NETZWERK

Eingehende Notizen akzeptieren

Aktivieren Sie diese Einstellung, damit Notizen von anderen Rechnern angenommen werden.

Absender-Kennung

Diese Kennung wird im Titel der Notiz zusammen mit dem ursprünglichen Titel, Rechnernamen oder IP-Adresse und dem Sendedatum angezeigt.

Port

Der Port für das Versenden von Notizen über das Netzwerk, Standard ist 24837.

DER ABSCHNITT DRUCKEN

Design

Das Design für das Drucken der Notiz.

DER ABSCHNITT SAMMLUNGEN

Ordner

Auf dieser Karteikarte können Sie mit den Ankreuzfeldern auswählen, welche Ordner angezeigt werden, den Standardordner zum Speichern und Unterordner für Notizen hinzufügen.

Zugänge

Auf dieser Karteikarte können Sie die lokalen Maildir-Ordner bearbeiten, die für Notizen benutzt werden.

DER ABSCHNITT DIVERSES

Verschiedene Einstellungen

Aktivieren Sie die Anzeige der Anzahl der Notizen im Kontrollleistensymbol.

Sie können den Standardtitel der Notizen anpassen und dabei folgende Platzhalter verwenden: %d - das aktuelle Datum in Kurzform, %D - das aktuelle Datum in Langform und %t - die aktuelle Zeit

3.2 Die Anzeige einer einzelnen Notiz einstellen

Man kann die Einstellungen jeder Notiz unabhängig von den globalen Einstellungen vornehmen. Die Einstellmöglichkeiten entsprechen denen im Abschnitt [Einrichtung](#), gelten aber nur für die aktuelle Notiz. Alle anderen geöffneten Notizen und alle neuen Notizen verwenden die Standardeinstellungen.

Um die Anzeige einer einzelnen Notiz zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste der Notiz und wählen **Einstellungen ...**

Daraufhin öffnet sich ein Dialog mit den Seiten **Editoreinstellungen** und **Anzeigeeinstellungen**, auf denen eine einzelne Notiz eingerichtet werden kann.

Kapitel 4

Danksagungen und Lizenz

KNotes

Copyright für das Programm 1997 wuebben@kde.org

Beiträge von:

- Wynn Wilkes wynnw@calderasystems.com

Copyright für die Dokumentation 2000 Greg M. Holmes holmegm@earthlink.net

Überarbeitung der Dokumentation 2001 von Fabian Dal Santo linuxgnu@yahoo.com.au und 2003 von Lauri Watts lauri@kde.org.

Deutsche Übersetzung von Gregor Zumstein zumstein@ssd.ethz.ch

Diese Dokumentation ist unter den Bedingungen der [GNU Free Documentation License](#) veröffentlicht.

Dieses Programm ist unter den Bedingungen der [GNU General Public License](#) veröffentlicht.