

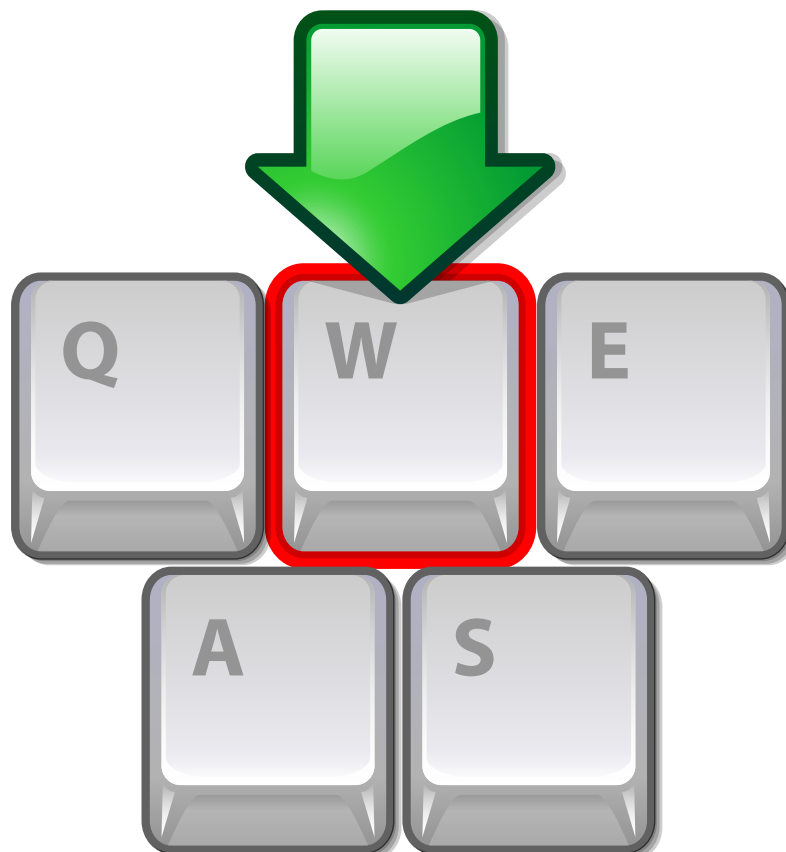
Das Handbuch zu KTouch

Håvard Frøiland

Andreas Nicolai

Sebastian Gottfried

Deutsche Übersetzung: Thorsten Mürell



Das Handbuch zu KTouch

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Maschineschreiben lernen mit Schreibmaschinenkurs | 7 |
| 1.1 | Einleitung | 7 |
| 1.1.1 | Was ist Schreibmaschinenkurs? | 7 |
| 1.1.2 | Eigenschaften | 8 |
| 1.2 | Einführung | 8 |
| 1.2.1 | Ihr erstes Profil erstellen | 8 |
| 1.2.2 | Auswahl einer Lektion | 9 |
| 1.2.3 | Übungen | 10 |
| 1.2.4 | Überprüfen Sie Ihre Fortschritte | 12 |
| 1.3 | Übungsvorbereitung | 12 |
| 1.3.1 | Werkzeugleiste in Schreibmaschinenkurs | 12 |
| 1.3.1.1 | Profilverwaltung | 13 |
| 1.3.1.2 | Menü von Schreibmaschinenkurs | 14 |
| 1.3.1.3 | Einrichtungsdialog | 15 |
| 1.3.2 | Auswahl von Kursen und Lektionen | 16 |
| 1.3.2.1 | Kurse wechseln | 16 |
| 1.3.2.2 | Lektionen entsperren | 16 |
| 1.3.2.3 | Übungen auf unterschiedlichen Tastaturbelegungen | 17 |
| 1.4 | Effizientes Üben | 17 |
| 1.4.1 | Übungstechniken | 17 |
| 1.4.1.1 | Gleichbleibende Geschwindigkeit | 17 |
| 1.4.1.2 | Genauigkeit ist wichtig | 17 |
| 1.4.1.3 | Fehler korrigieren | 17 |
| 1.4.2 | Anhalten einer Übungssitzung | 18 |
| 1.4.2.1 | Automatisch | 18 |
| 1.4.2.2 | Manuell | 18 |
| 1.5 | Übungsfortschritte verfolgen | 18 |
| 1.5.1 | Statistiken für Geschwindigkeit und Trefferquote | 19 |
| 1.5.1.1 | Lektionen filtern | 19 |
| 1.5.2 | Fehlerstatistiken | 20 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 2 | Schreibmaschinenkurs erweitern | 22 |
| 2.1 | Kurse erstellen | 22 |
| 2.1.1 | Kurseigenschaften | 23 |
| 2.1.2 | Lektionen hinzufügen | 25 |
| 2.1.2.1 | Qualitätskontrolle im Editor für Kurstexte | 27 |
| 2.2 | Tastaturbelegungen erstellen | 28 |
| 2.2.1 | Eigenschaften von Tastaturbelegungen | 28 |
| 2.2.2 | Tasten hinzufügen | 30 |
| 2.2.2.1 | Normale Tasten | 30 |
| 2.2.2.1.1 | Tastenzeichen | 31 |
| 2.2.2.2 | Sondertasten | 32 |
| 2.3 | Benutzerdefinierte Lektionen | 32 |
| 2.4 | Freigabe Ihrer Dateien für andere Benutzer | 33 |
| 2.4.1 | Export/Import | 33 |
| 3 | Danksagungen und Lizenz | 35 |

Tabellenverzeichnis

| | |
|----------------------------|----|
| 2.1 Sondertasten | 32 |
|----------------------------|----|

Zusammenfassung

Schreibmaschinenkurs ist ein Programm, um das Maschineschreiben zu lernen. Das Programm enthält Texte, um ihre Schnelligkeit zu trainieren und verschiedene Schwierigkeitsstufen. Es kann anzeigen, welche Taste Sie als nächste drücken müssen und welchen Finger Sie dazu benutzen sollen.

Kapitel 1

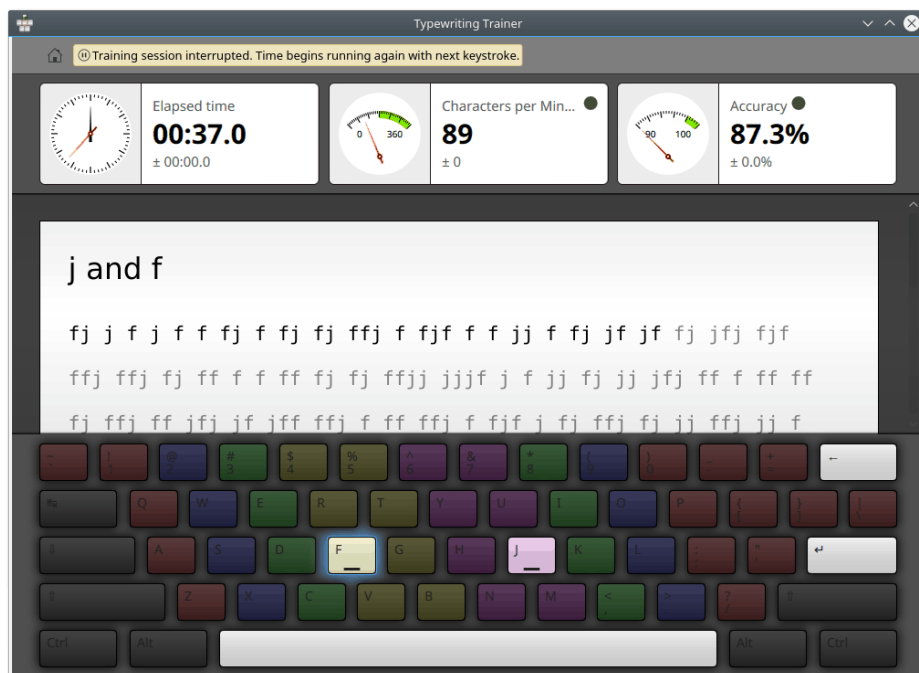
Maschineschreiben lernen mit Schreibmaschinenkurs

1.1 Einleitung

1.1.1 Was ist Schreibmaschinenkurs?

Schreibmaschinenkurs ist ein Programm, mit dem Sie das Maschineschreiben lernen können.

Schreibmaschinenkurs enthält Übungstexte in verschiedenen Schwierigkeitsstufen. Es kann anzeigen, welche Taste Sie als nächste drücken müssen und welchen Finger Sie dazu benutzen sollen.



Schreibmaschinenkurs ist ein Schreibmaschinenkurs für den persönlichen Gebrauch. Sie lernen nacheinander das Tippen mit allen Fingern, ohne dauernd auf die Tastatur herunter zu schauen, um die richtigen Tasten zu finden, was Ihre Tippgeschwindigkeit erheblich vermindert.

1.1.2 Eigenschaften

In der aktuellen Version von Schreibmaschinenkurs gibt es einige Eigenschaften wie:

- Enthält dutzende verschiedener Kurse in vielen Sprachen und einen gut zu bedienender Kurseditor
- Verschiedene Tastaturbelegungen und die Möglichkeit, eigene Tastaturen zu erstellen und zu benutzen
- Umfassende Statistiken über Ihre Lektionen, die es Ihnen (oder Ihrem Lehrer) leicht machen, Ihren Lernerfolg zu überprüfen

Es gibt viele weitere Eigenschaften, sie werden in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs erläutert.

1.2 Einführung

Hier sehen Sie ein Bildschirmfoto von Schreibmaschinenkurs mit einer deutschen Tastatur und einer deutschen Übungslektion:



Auch wenn das Maschineschreiben lernen mit Schreibmaschinenkurs und die Bedienung des Programms sehr leicht ist, erhalten Sie in den folgenden Abschnitten weitere Erläuterungen zu Schreibmaschinenkurs.

1.2.1 Ihr erstes Profil erstellen

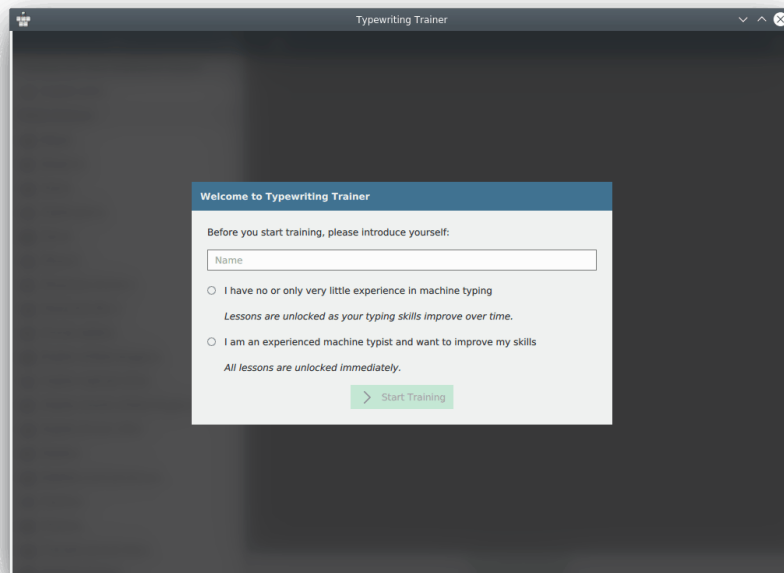
Beim ersten Start vom Schreibmaschinenkurs wird ein besonderes Fenster geöffnet, in dem Sie bei der Erstellung Ihres ersten Profils unterstützt werden. Hier können Sie einen Namen für Ihr Profil und Ihre Fähigkeiten im Schreibmaschineschreiben eintragen.

TIP

Durch das ausgewählte Niveau werden die allgemeinen Einstellungen von Schreibmaschinenkurs festgelegt. Im Modus für Anfänger werden die Lektionen nacheinander durch erfolgreiches Üben der vorherigen Lektionen freigegeben, für erfahrene Maschinenschreiber sind alle Lektionen von Anfang an verfügbar.

ANMERKUNG

Wählen Sie sorgsam, da Sie den Typ eines Profils später nicht mehr ändern können. Aber Sie können jederzeit ein neues Profil erstellen, um diese Entscheidung zu überdenken.

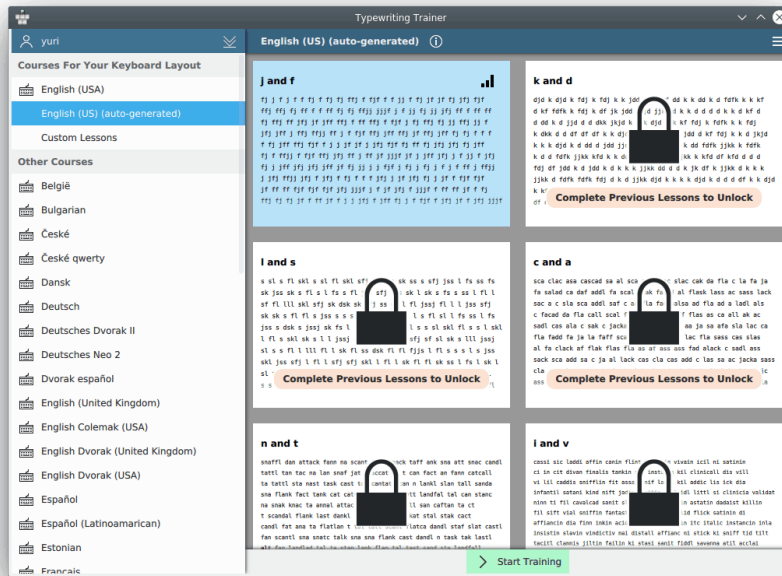


Mit dem Drücken auf **Übung starten** kommen Sie zum Startbildschirm. Dieses Fenster wird beim nächsten Start von Schreibmaschinenkurs als erstes angezeigt.

1.2.2 Auswahl einer Lektion

Der Startbildschirm von Schreibmaschinenkurs besteht aus einer Werkzeugleiste und der Kursauswahl. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Abschnitt 1.3.


Das Handbuch zu KTouch




Schreibmaschinenkurs zeigt den ersten Kurs an, der für die aktuelle Tastaturbelegung verfügbar ist.

Sie können zwischen Kursen wechseln oder [benutzerdefinierte Lektion auswählen](#), indem Sie Knöpfe rechts oben im Fenster benutzen.

ANMERKUNG
Auf einigen Plattformen wie insbesondere unter Microsoft® Windows® funktioniert die automatische Erkennung der Tastaturbelegung nicht. Benutzen Sie in diesem Fall den Knopf  in der Werkzeugleiste und wählen im Untermenü **Tastatur einrichten ...** den Namen der Belegung oder eine Belegung ähnlich zu Ihrer Tastatur. Ist Ihre Tastaturbelegung nicht im Untermenü enthalten, können Sie eine eigene Belegung definieren, siehe Abschnitt 2.2.

Wählen Sie eine Lektion aus der Liste links im Fenster. Gesperrte Lektionen mit dem Symbol  können nicht ausgewählt werden, da sie für Ihre derzeitigen Fähigkeiten noch zu schwierig sind. Üben Sie erfolgreich Lektionen, um neue Lektionen freizugeben. Eine Vorschau der ausgewählten Lektion wird rechts von der Lektionsliste gezeigt.

TIP
Weitere Informationen zum ausgewählten Kurs können mit dem Knopf  neben dem Kurstitel ein- und ausgeblendet werden.

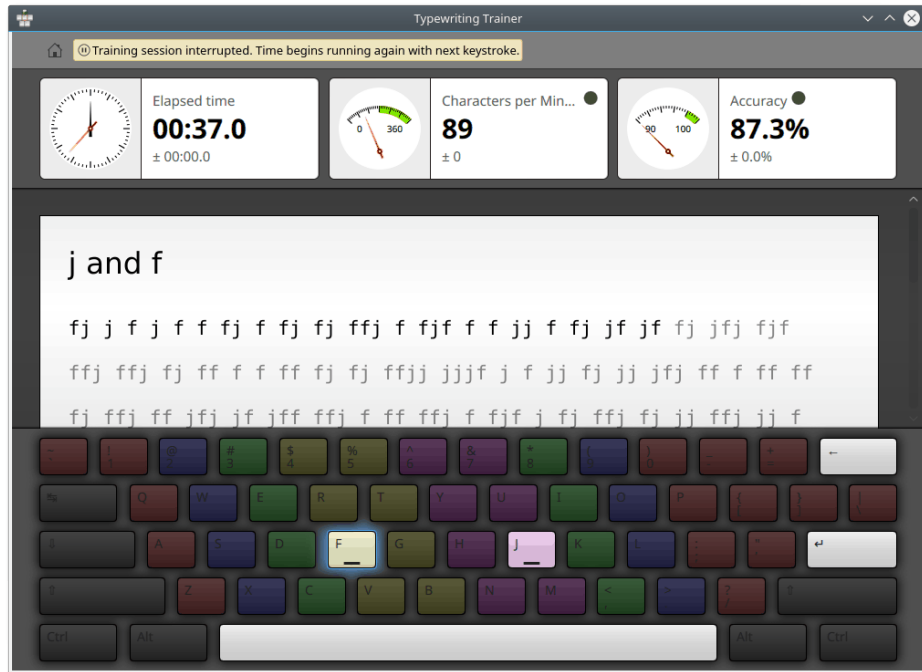
Haben Sie Ihre Wahl getroffen, klicken Sie auf **Übung starten**, um das Übungsfenster von Schreibmaschinenkurs zu öffnen.

1.2.3 Übungen

Das Übungsfenster von Schreibmaschinenkurs besteht aus den folgenden drei Bereichen:

Das Handbuch zu KTouch

1. Einige statistische Informationen im oberen Bereich
2. Der Text, den Sie eintippen müssen
3. Die Abbildung der Tastatur



ANMERKUNG

Die Anzeige von Tastatur und Statistiken im Übungsfenster kann im [Einrichtungsdialog von Schreibmaschinenkurs](#) ein- und ausgeschaltet werden.

Legen Sie die zwei Zeigefinger über die beiden Tasten mit der Erhebung im Zentrum der mittleren Zeichenreihe. Dann liegen Ihre anderen Finger fast automatisch auf den richtigen Tasten. Ihren Daumen sollten Sie über die Leertaste halten, dies ist die einzige Taste, die Sie mit den Daumen drücken. Die anderen Finger sollten auf den drei Tasten neben den Taste für die Zeigefinger in der mittleren Reihe liegen. Tasten, die mit dem gleichen Fingern gedrückt werden sollen, sind als Gruppe in gleicher Farbe gekennzeichnet. Versuchen Sie Ihre Hände möglichst wenig zu bewegen und führen Sie die Finger nach dem Drücken einer Taste immer wieder in die Ruhestellung zurück.

Beginnen Sie mit dem Tippen des Texts in der Mitte des Programmfenster. Die nächste Taste, die gedrückt werden muss, wird immer auf der Tastaturanzeige hervorgehoben. Während der Eingabe machen Sie vielleicht Fehler und drücken eine falsche Taste. Dann werden die Zeichen in roter Farbe angezeigt und Sie müssen alle falsch eingetippten Zeichen nacheinander mit der Taste **Rücktaste** löschen.

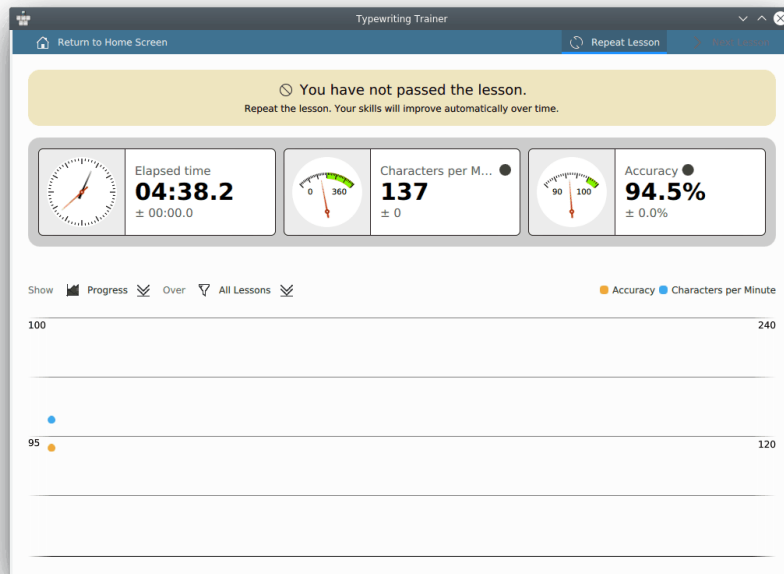
Wenn Sie eine vollständige Zeile eingetippt haben, müssen Sie die **Eingabetaste** drücken, um zur nächsten Zeile zu kommen.

TIP

Die Taste für den Wechsel zur nächsten Zeile kann im [Einrichtungsdialog von Schreibmaschinenkurs](#) geändert werden.

1.2.4 Überprüfen Sie Ihre Fortschritte

Haben Sie eine Lektion in Schreibmaschinenkurs abgeschlossen, wird ein Statistikdialog angezeigt. In diesem Dialog werden Statistiken zu Ihrer aktuellen Übungssitzung und Lektion sowie grafisch der Fortschritt in den vorhergehenden Übungssitzungen dargestellt.



Im diesem Dialog kann entweder nur die Statistik für eine bestimmte Lektion oder **Alle Lektionen** angezeigt werden. Das erleichtert es, zwischen der allgemeinen Leistung und Fähigkeiten in bestimmten Lektionen zu unterscheiden.

Sind Sie für die nächste Lektion bereit, drücken Sie den Knopf **Nächste Lektion** in der Werkzeugleiste, um mit der nächsten Lektion des aktuellen Kurses fortzufahren oder verwenden Sie den Knopf **Lektion wiederholen**, um Ihre Fähigkeiten in der aktuellen Lektion erneut zu überprüfen. Der Knopf **Nächste Lektion** wird erst dann aktiviert, wenn Sie die Lektion erfolgreich absolviert haben.

Möchten Sie zu einer anderen Lektion oder einem anderen Kurs wechseln, drücken Sie den Knopf **Zurück zum Startbildschirm**.

Möchten Sie die Übungen im Schreibmaschinenkurs nicht weiter fortsetzen, schließen Sie das Programmfenster.

1.3 Übungsvorbereitung

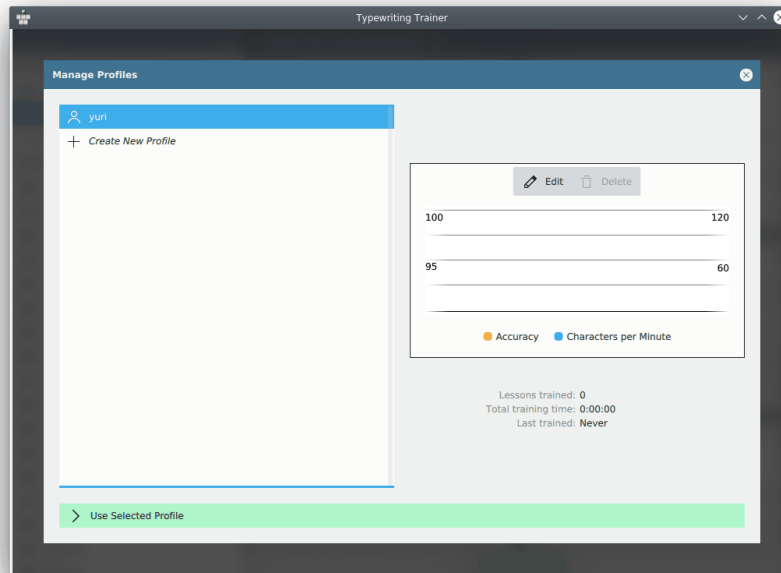
Fast alles im Startbildschirm von Schreibmaschinenkurs ist selbsterklärend. In der oberen Werkzeugleiste finden Sie die Aktionen, um die Einstellungen für Schreibmaschinenkurs anzusehen und einzurichten. Mit der Kursauswahl können Informationen über die Kurse angezeigt und zu anderen Kursen gewechselt werden.

1.3.1 Werkzeugleiste in Schreibmaschinenkurs

Die Werkzeugleiste von Schreibmaschinenkurs enthält links den Knopf für das Profil und rechts den Knopf für das Anwendungsmenü.

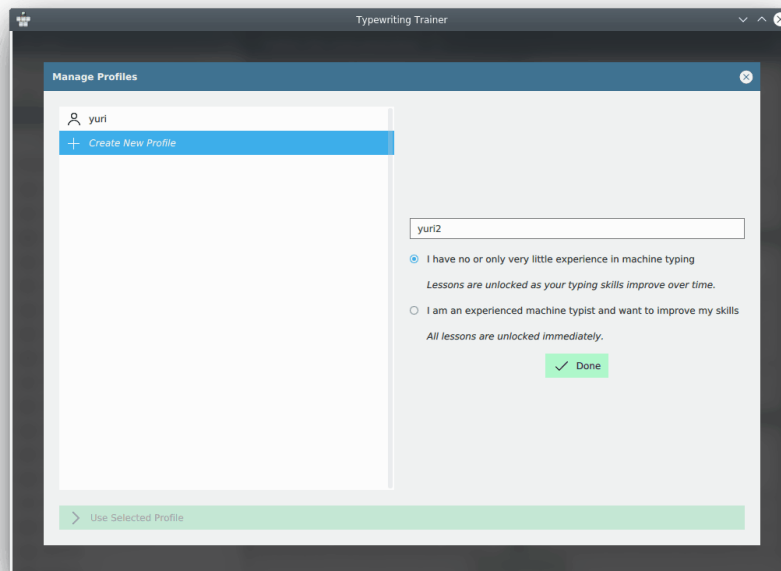
1.3.1.1 Profilverwaltung

Mit dem Profilknopf mit dem Namen des aktuellen Profils links in der Werkzeugleiste des Startbildschirms können die Profile für Schreibmaschinenkurs verwaltet werden.




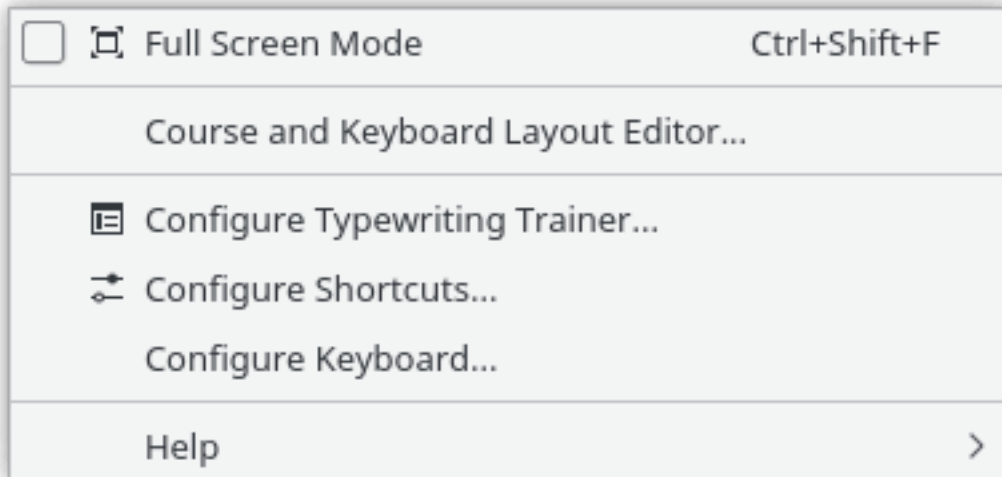
Mit dem Knopf **+** blenden Sie ein Fenster ein, in Sie die Einstellungen des aktuellen Profils überprüfen, Profile löschen oder neue erstellen können.

Um in diesen Modus zu wechseln, drücken Sie auf **Bearbeiten**. Um ein Profil auszuwählen und zum Startbildschirm zurückzugehen, drücken Sie auf **Ausgewähltes Profil verwenden**.



1.3.1.2 Menü von Schreibmaschinenkurs

Das Menü von Schreibmaschinenkurs wird mit dem Knopf  in der Werkzeugleiste des Startbildschirms geöffnet.



Im Folgenden finden Sie eine Liste der Menüeinträge mit einer kurzen Beschreibung.

Vollbildmodus (Strg+Umschalt+F)

Schaltet den Vollbildmodus für Schreibmaschinenkurs ein und aus

Kurs- und Tastaturbelegungseditor

Öffnet das [Editorfenster](#) von Schreibmaschinenkurs

Schreibmaschinenkurs einrichten ...

Öffnet den Dialog zur [Einrichtung](#) von Schreibmaschinenkurs

Kurzbefehle festlegen ...

Einstellung der Tastenkürzel für einige Aktionen.

Tastatur einrichten ...


Öffnet das Modul für die Tastatureinrichtung der Systemeinstellungen. Die Änderung des Tastaturbelegung ist als Vorbereitung für Übungen auf anderen Tastaturbelegungen nötig.

ANMERKUNG

Auf Plattformen ohne automatische Erkennung der Tastaturbelegung - insbesondere Microsoft® Windows® - wird dieser Eintrag durch ein Untermenü ersetzt, um die Tastaturbelegung für Schreibmaschinenkurs manuell auszuwählen.

Schreibmaschinenkurs benutzt die bekannten KDE-Einträge im Menü **Hilfe**, weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt über das Menü [Hilfe](#) der KDE-Grundlagen.

1.3.1.3 Einrichtungsdialog

Für Schreibmaschinenkurs gibt es ziemlich viele Einstellungsmöglichkeiten, die global auf alle Profile angewendet werden. Drücken Sie den Knopf  rechts in der oberen Werkzeugleiste und wählen Sie dann **Schreibmaschinenkurs einrichten ...**, um den Einstellungsdialog zu öffnen.

Übungseinstellungen

In diesem Dialog wählen Sie alle Einstellungen für das Erscheinungsbild des Übungsfensters und das Verhalten von Schreibmaschinenkurs bei den Übungen.



Mit dem Ankreuzfeld **Korrektur von Tippfehlern erzwingen** können Sie einstellen, dass Tippfehler korrigiert werden müssen.

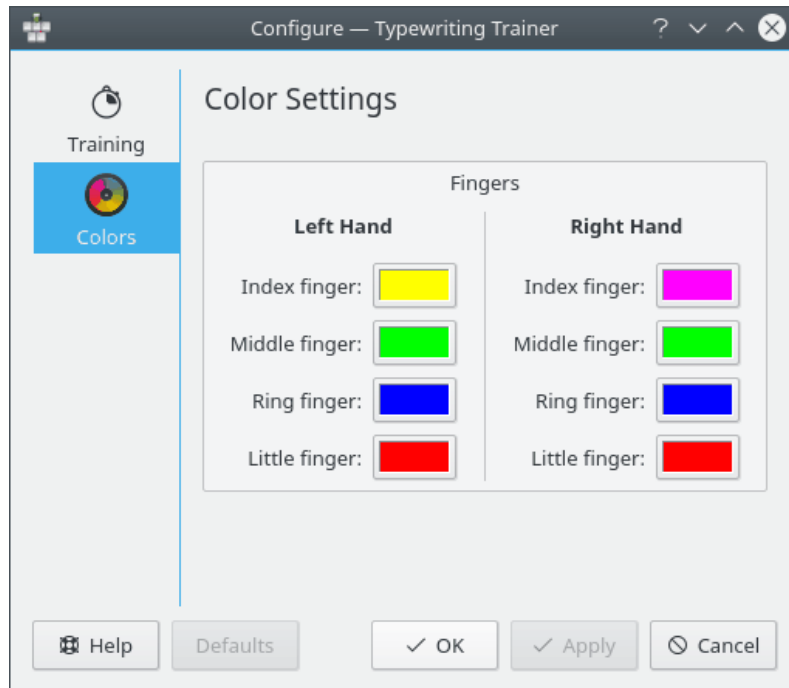
Die Anzeige des Statistik- und Tastaturbereichs während der Übungen können Sie mit den Ankreuzfeldern **Tastatur anzeigen** und **Aktuelle Statistik anzeigen** ein- und ausschalten.

Als Taste für das Wechseln zur nächsten Zeile im Übungstext kann zwischen der Taste **Eingabe** und der **Leertaste** gewählt werden.

Mit den Einstellungen im Bereich **Grenzwerte zur Freigabe einer Lektion** wird das Entsperren der folgenden schwierigeren Lektionen kontrolliert. Schreibmaschinenkurs überprüft die angegebenen Grenzwerte am Ende jeder Lektion und entscheidet dann über die Freigabe der nächsten Lektion. Liegen die Anschläge pro Minute und die Trefferquote *beide* über oder gleich dem Grenzwert, wird die nächste schwierigere Lektion freigegeben.

Farbeinstellungen

Auf dieser Seite des Dialog können Sie die Farben für Schreibmaschinenkurs einstellen



Die Farbe für den Hintergrund der Tasten kann für jeden Finger eingestellt werden.



1.3.2 Auswahl von Kursen und Lektionen

Schreibmaschinenkurs erkennt automatisch Ihre Tastaturbelegung und zeigt nur die für diese Belegung optimierten Kurse an.



ANMERKUNG

Auf einigen Plattformen wie insbesondere unter Windows[®] funktioniert die automatische Erkennung der Tastaturbelegung nicht. Benutzen Sie in diesem Fall das Anwendungsmenü, um manuell eine Tastaturbelegung einzustellen.

1.3.2.1 Kurse wechseln

Gibt es mehr als einen Kurs für Ihre Tastaturbelegung, können Sie mit den Symbolen  und  an der rechten Seite der Zeile mit dem Kursnamen eine passende Übung auswählen. Gibt es nur einen Kurs, wird dieses Symbol nicht angezeigt.

1.3.2.2 Lektionen entsperren

Haben Sie **Ich habe keine oder wenig Erfahrung mit Schreibmaschinenschreiben** am Anfang von [Erstellen des Profils](#) gewählt, sehen Sie , dass einige Lektionen gesperrt sind. Diese Lektion sind mit dem Symbol  markiert und können erst geöffnet werden, wenn Sie die vorherigen Lektionen erfolgreich geübt haben.

ANMERKUNG

Die Einstellungen für den Wechsel zur nächsten Lektion können im Einrichtungsdialog von [Schreibmaschinenkurs](#) geändert werden.

1.3.2.3 Übungen auf unterschiedlichen Tastaturbelegungen

In Schreibmaschinenkurs können Sie jede beliebige Tastaturbelegung für die Übungen benutzen. Drücken Sie dazu auf die Tasten, die in der Übung hervorgehoben sind, unabhängig von der Beschriftung der tatsächlichen Tastatur.

Wählen Sie **Tastatur einrichten ...** im Anwendungsmenü und stellen Sie eine andere Tastaturbelegung ein. Dann wird Schreibmaschinenkurs entsprechend angepasst und nur die Kurse für diese Tastaturbelegung angezeigt.

ANMERKUNG

Auf einigen Plattformen ohne automatische Erkennung der Tastaturbelegung wie insbesondere unter Microsoft® Windows® müssen Sie zuerst Ihr Betriebssystem auf die Tastaturbelegung einstellen, mit der Sie üben möchten. Dann muss in Schreibmaschinenkurs die gleiche Tastaturbelegung im Anwendungsmenü gewählt werden.

1.4 Effizientes Üben

1.4.1 Übungstechniken

Hier finden Sie einige allgemeine Empfehlungen zu Methoden zum Erlernen des Maschineschreibens.

1.4.1.1 Gleichbleibende Geschwindigkeit

Für das effiziente Lernen des Maschineschreibens ist es wichtig, nicht einfach nur so schnell wie möglich zu tippen, sondern eine gleichmäßige Geschwindigkeit beizubehalten und einen natürlichen Rhythmus für das Drücken der Tasten zu finden.

1.4.1.2 Genauigkeit ist wichtig

Als nächstes sollten Sie die Trefferquote beachten. Nur wenn Sie die bisher freigegeben Tasten erfolgreich benutzen und wenige Fehler dabei machen, können Sie die nächste Lektion mit noch mehr Tasten mit Erfolg üben. Sie werden beim Üben feststellen, dass Sie automatisch erfolgreich sind, wenn Sie nur sehr wenige Fehler machen und daher keine kostbare Zeit mit der Verbesserung dieser wenigen Fehler verlieren.

ANMERKUNG

Das ist auch der Grund, dass zum Freigeben der nächsten Lektion für die Trefferquote ein Wert von 98 % eingestellt ist, während die Anforderung an die Geschwindigkeit mit 180 Zeichen pro Minute sehr moderat sind.

1.4.1.3 Fehler korrigieren

Machen Sie Fehler, dann ist es wichtig, sie effektiv zu verbessern. Die Korrektur einzelner Zeichen ist fast immer langsamer als die Korrektur eines ganzen Worts. Daher sollten Sie die Tasten **Strg-Rücktaste** drücken und das Wort neu eintippen. Der zusätzliche Aufwand dafür ist sehr gering. Beim Korrigieren einzelner Zeichen müssen sie diese Fehler zuerst ansteuern und dann genau löschen und den fehlenden Teil des Worts dann neu tippen. Dies erfordert viel mehr Konzentration als die erneute Eingabe des ganzen Worts.

1.4.2 Anhalten einer Übungssitzung


1.4.2.1 Automatisch

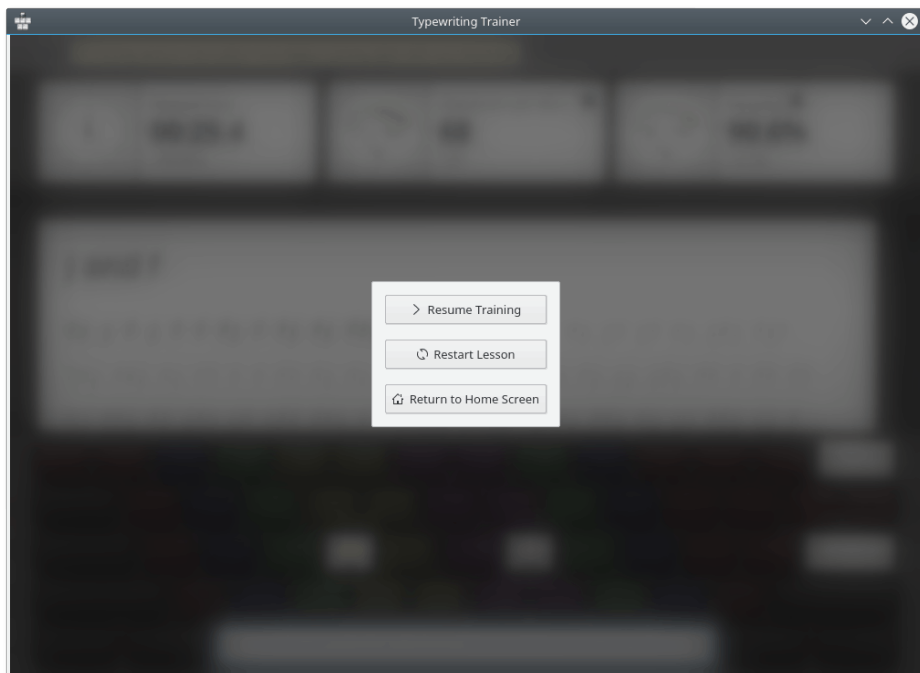
Wenn Sie in einer Übung einen beliebigen Dialog öffnen oder zu einer anderen Anwendung wechseln, wird die Übung angehalten und auch die Zeitmessung, bis das Fenster von Schreibmaschinenkurs wieder aktiviert und eine Taste gedrückt wird.

Eine Übungssitzung wird auch dann angehalten, wenn der Benutzer fünf Sekunden keine Tasten mehr drückt.

1.4.2.2 Manuell

Mit dem Knopf  in der Werkzeugleiste können Sie eine Übungssitzung manuell anhalten.

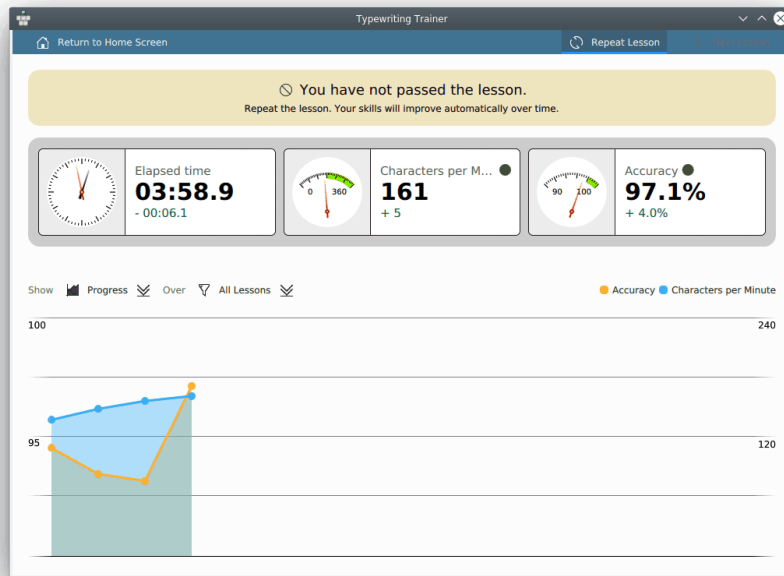
Wenn Sie auf den Knopf  in der Werkzeugleiste von Schreibmaschinenkurs drücken, wird die aktuelle Sitzung angehalten und ein transparentes Menü mit weiteren Aktionen angezeigt.



1.5 Übungsfortschritte verfolgen

Haben Sie eine Lektion abgeschlossen, wird nicht sofort der Startbildschirm wieder angezeigt, sondern ein allgemeiner Überblick und Statistik der Lektion.

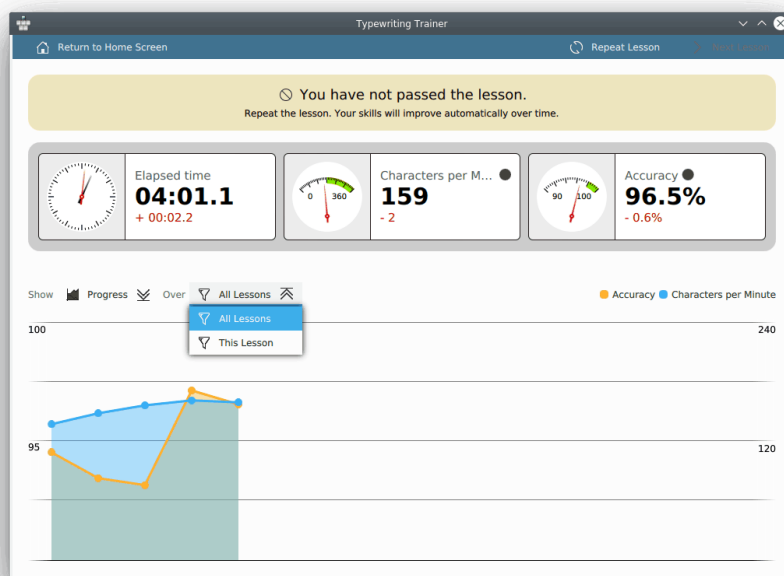
1.5.1 Statistiken für Geschwindigkeit und Trefferquote



1.5.1.1 Lektionen filtern

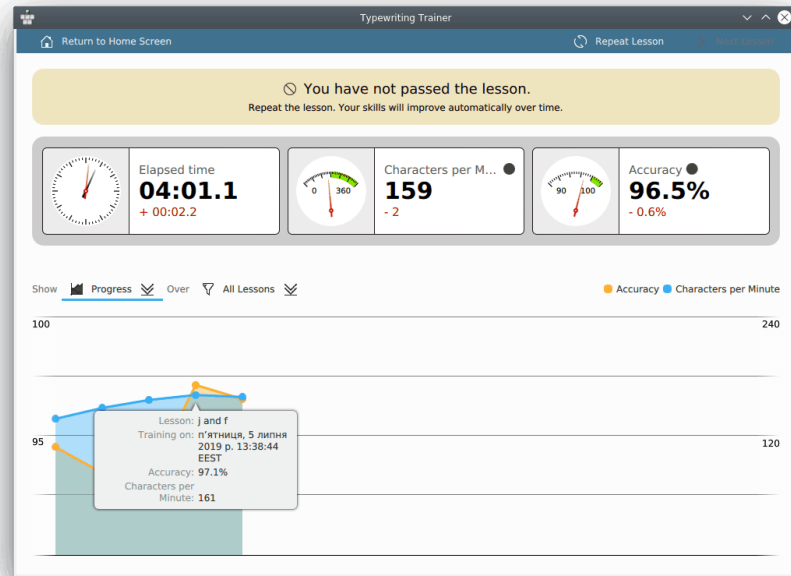
Mit der Statistikseite über die Anschlaggeschwindigkeit und Trefferquote können Sie Ihren Lernprozess überprüfen und Ihre Schwächen erkennen.

Die statistischen Daten können mit dem Auswahlfeld neben **Über** nach Lektionen gefiltert werden. Mit dieser Funktion lässt sich der Lernfortschritt in der aktuellen Lektion überprüfen und mit dem Fortschritt in anderen Lektionen vergleichen.



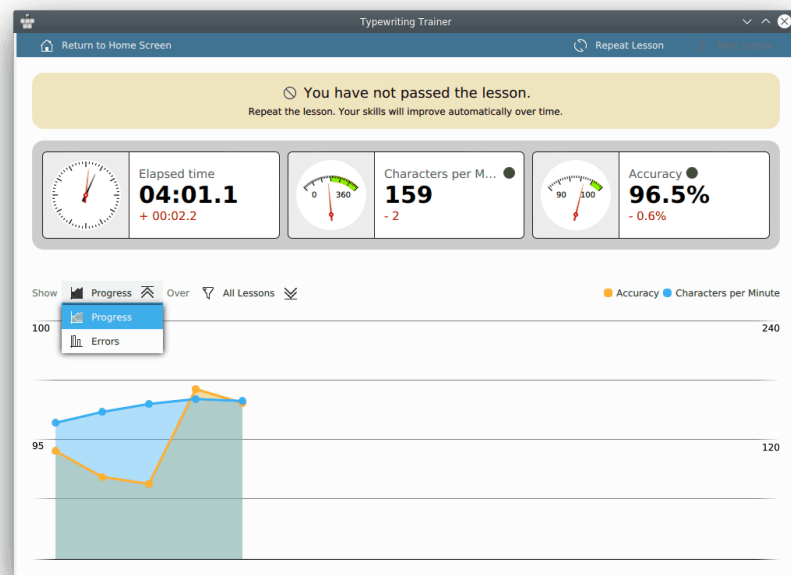
Das Handbuch zu KTouch

Zusätzliche Daten über die Sitzung können in Texteinblendungen angezeigt werden. Wenn Sie den Mauszeiger auf einen Punkt der Grafik führen, wird die Statistik der zugehörigen Lektion angezeigt.



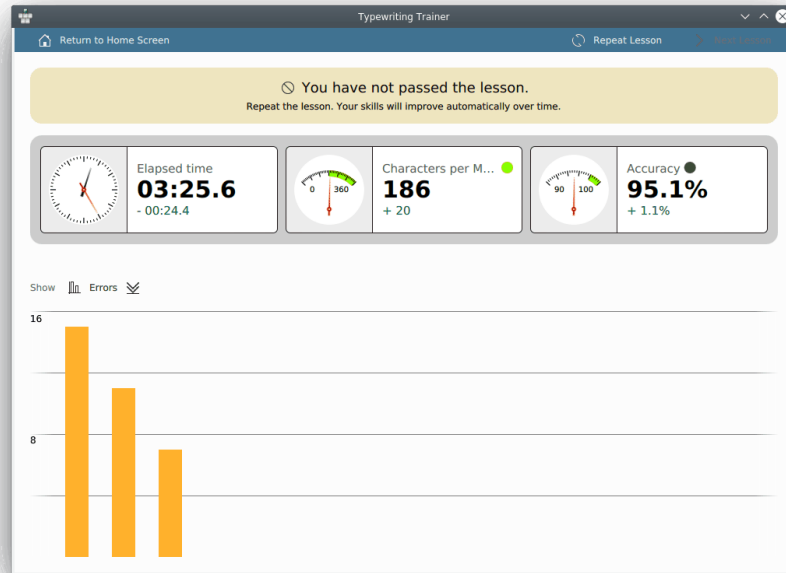
1.5.2 Fehlerstatistiken

Die Bewertung kann im Auswahlfeld neben der Beschriftung **Anzeige** geändert werden, so dass die Fehlerquote jeder Taste zu sehen ist.



Das Handbuch zu KTouch

in diesem Modus zeigt Schreibmaschinenkurs ein Balkendiagramm der Fehler für jede Taste in der letzten Übungssitzung.




Zurück zur Grafik für die Lektion wechseln Sie mit dem gleichen Auswahlfeld neben der Beschriftung **Anzeige**.

Haben Sie eine Lektion erfolgreich abgeschlossen, können Sie mit dem Knopf **Nächste Lektion** in der Werkzeugleiste sofort mit dem Üben der nächsten Lektion weitermachen. Andererseits können Sie die aktuelle Lektion mit dem Knopf **Lektion wiederholen** nach einmal üben oder mit dem dritten Knopf zum Startbildschirm zurückgehen.

Kapitel 2

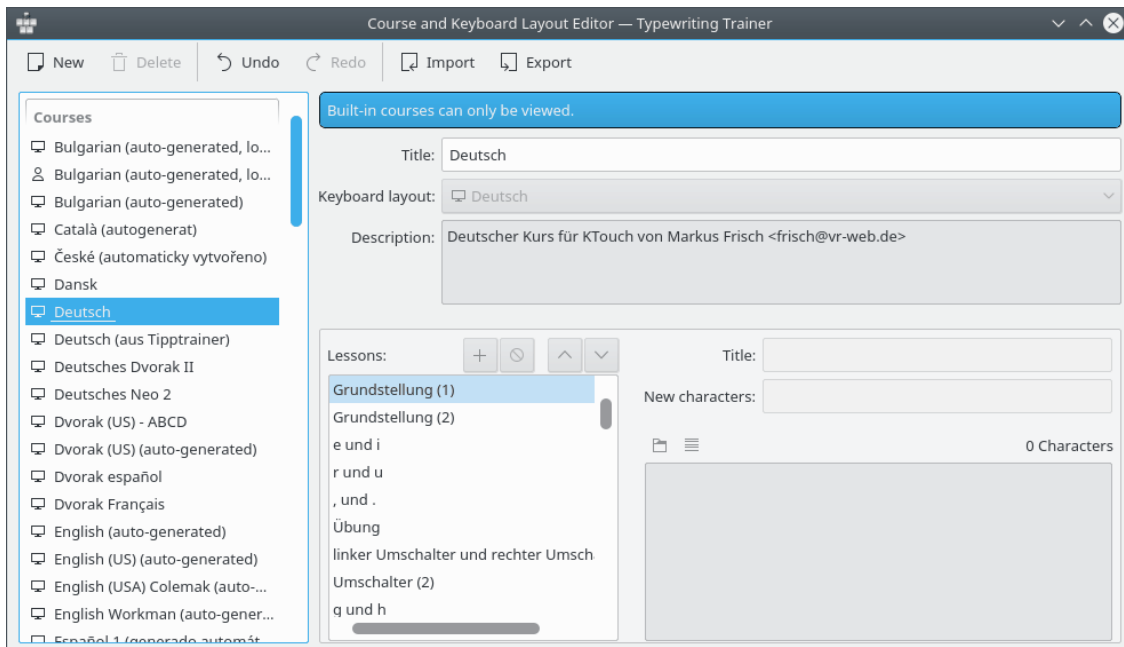
Schreibmaschinenkurs erweitern

2.1 Kurse erstellen


Sie können Ihre eigenen Übungskurse mit dem in Schreibmaschinenkurs eingebauten Editor erstellen. Drücken Sie den Knopf  rechts in der Werkzeugleiste des Startbildschirms und wählen dann **Kurs- und Tastaturbelegungseditor**. Sie können entweder eine vorhanden Kurs öffnen, mit einem leeren Kurs von Grund auf neu beginnen oder einen vorhandenen Kurs als Vorlage verwenden.

WICHTIG

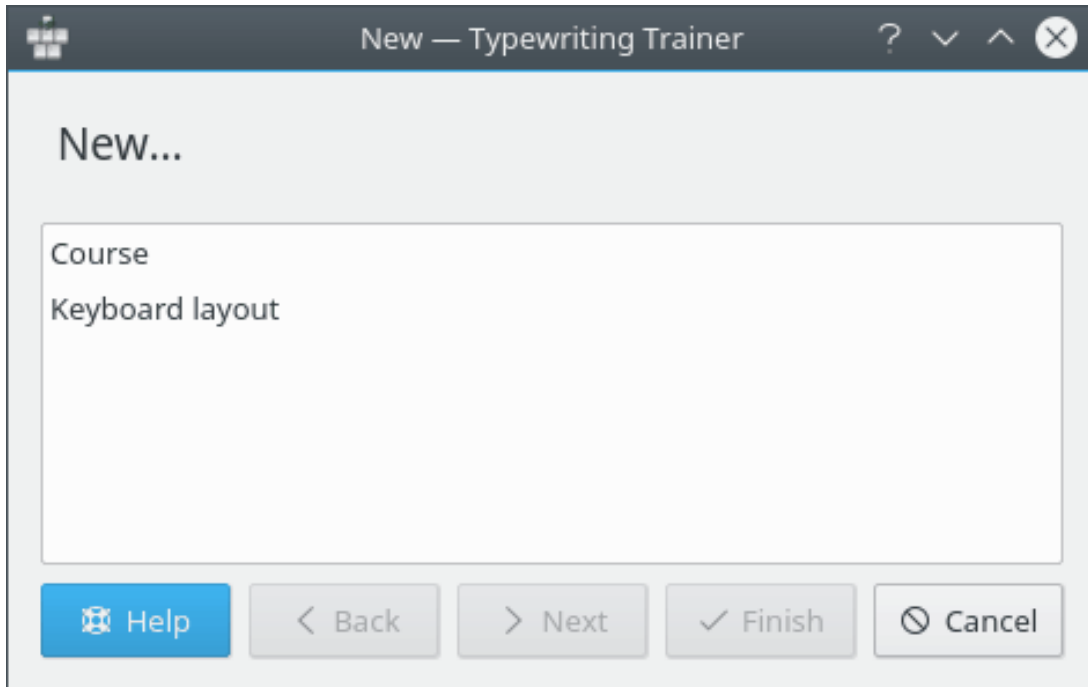
Eingebaute Kurse können nicht verändert werden, auch wenn Sie Schreibzugriff auf den Installationsordner haben.



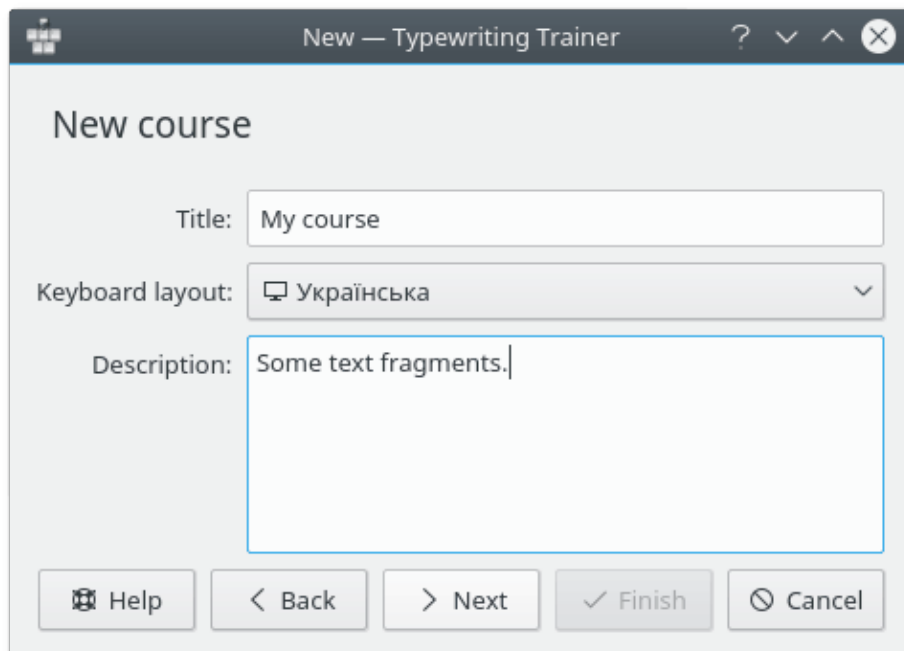
2.1.1 Kurseigenschaften

Die Eigenschaften eines Kurses können im Schreibmaschinenkurs-Assistenten für das Erstellen von Kursen ausgewählt werden. Um diesen Assistenten zu starten, drücken Sie den Knopf  in der Werkzeugleiste des Fensters **Kurs- und Tastaturbelegungseditor**.


Auf der ersten Seite des Assistenten können Sie die Art der Daten eingeben. Wählen Sie **Kurs** und drücken Sie auf **Weiter**.



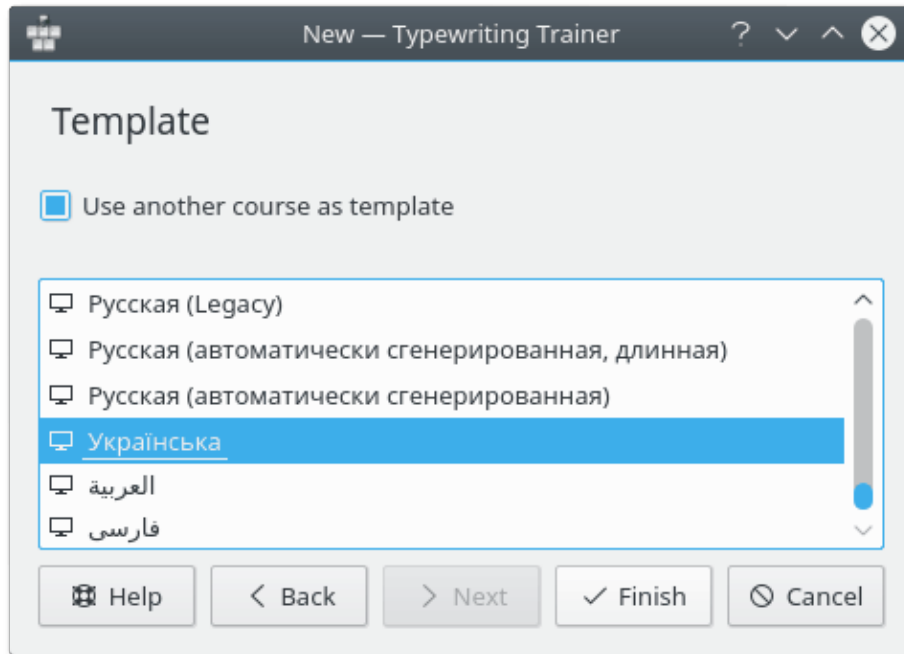
Auf der zweiten Seite des Assistenten geben Sie den Titel, die Tastaturbelegung und die Beschreibung des Kurses ein.



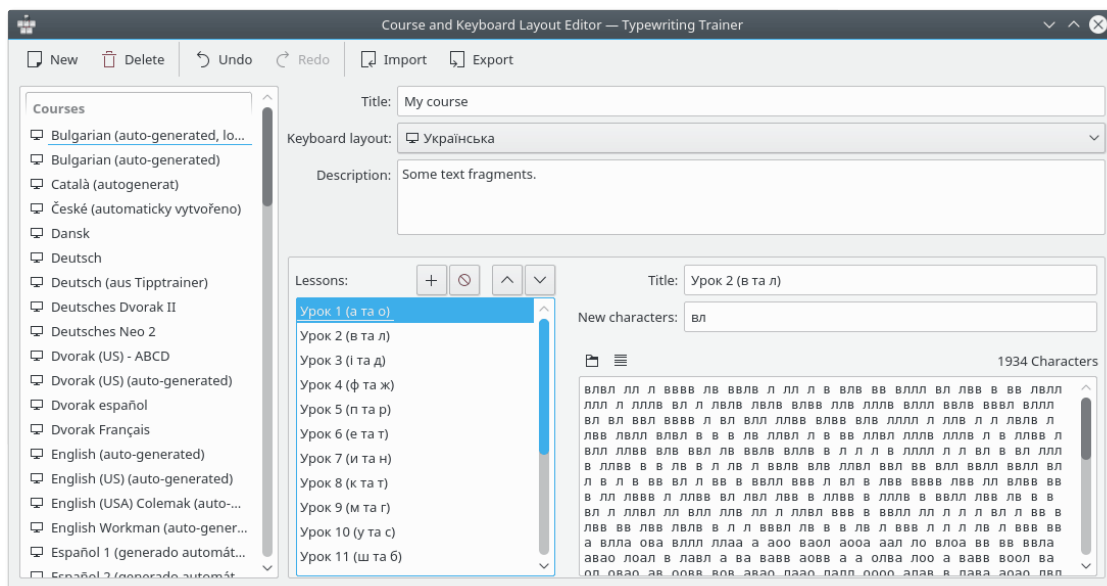
Das Handbuch zu KTouch

Der Kurstitel wird als Eintrag im Auswahlménú der Kursliste und für die Statistiken verwendet. In der Beschreibung sollten Informationen über den Autor und die Quelle der Lektionsdaten eingefügt werden. Diese Beschreibung kann mit dem Knopf  im Startbildschirm von Schreibmaschinenkurs angezeigt werden.

Haben Sie alle erforderlichen Werte eingeben, drücken Sie auf **Weiter**.



Auf der dritten Seite des Assistenten können Sie einen anderen Kurs als Vorlage verwenden. Wählen Sie einen Kurs aus der Liste und drücken Sie auf **Fertigstellen**.



Schreibmaschinenkurs öffnet das Editorfenster für Kurse, jetzt können Sie die Daten für den Kurs eingeben.

2.1.2 Lektionen hinzufügen

Ein Kurs besteht aus Lektionen in einer festgelegten Reihenfolge. Der Inhalt eines Kurses sollte einige Anforderungen erfüllen, damit er effizient für das Erlernen des Schreibmaschinenschreibens ist.

Wählen Sie einen aussagekräftigen Namen für die Lektion

Für jede neue Lektion können Sie neue Zeichen und Tasten festlegen. Sinnvoll ist es, die neu eingeführten Zeichen im Titel der Lektion zu nennen. Klicken Sie auf die Beschriftung in der Liste der **Lektionen:** und geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein.

BEGRÜNDUNG

Der als Lektionstitel eingegebene Text wird als Informationstext zur Lektion in der Kursliste im Startbildschirm angezeigt. Für die Benutzer ist es viel einfacher, eine Lektion zu wählen, wenn diese einen aussagekräftigen Namen haben.

In der ersten Lektion sollten die Fingertasten geübt werden.

Normalerweise hat jede Tastatur zwei Erhebungen für die Tasten in der zweiten Reihe für die Zeigefinger. Diese zwei Tasten und die drei angrenzenden Tasten sind die Ausgangs- oder Ruhetasten, auf einer deutschen Tastatur *asdfjklö*.

BEGRÜNDUNG

Diese acht Tasten sind die Startposition für jeden Finger. Zuerst müssen Sie die Anordnung dieser Tasten verinnerlichen, um erfolgreich das Schreibmaschinenschreiben zu lernen.

Fügen Sie in jeder Sitzung zwei neue Tasten hinzu

Für das Hinzufügen von Tasten gibt es keine festen Regeln, aber üblicherweise werden neue Tasten paarweise für den gleichen Finger an beiden Händen eingeführt. Daher sollte die vierte Tastenreihe als letztes hinzugefügt werden. Beginnen Sie mit den wichtigen Tasten für Ihre Sprache und berücksichtigen Sie die beim Einführen neuer Tasten. Zum Beispiel für Französisch sind die Akzente sehr wichtig, dies erfordert Lektionen, in denen bald die Akzenttasten allein hinzugefügt werden.

BEGRÜNDUNG

Wenn mehr neue Tasten hinzugefügt werden, ist der Übende möglicherweise durch die Schwierigkeit der Lektion überfordert und verliert seine Motivation. Fügen Sie zuerst die am häufig verwendeten Tasten hinzu, damit richtige Wörter früher in die Lektionen aufgenommen werden können.

Legen Sie den Schwerpunkt der Übung auf die neuen Tasten

Sorgen Sie dafür, dass die Zeichen für die neu eingeführten Tasten die am meisten oder mindestens sehr häufig im Text der Lektion benutzt werdende.

BEGRÜNDUNG

Hat der Schüler eine Lektion erfolgreich abgeschlossen, sollte er die neuen Tasten beherrschen. Das ist nur möglich, wenn die Lektion eine ausreichende Anzahl der neuen Zeichen enthält.

Wechseln Sie zwischen Lektionen mit neuen Tasten und Lektionen mit Wiederholungen ab.

Nach jeder zweiten oder dritten Lektion fügen Sie eine Lektion ohne neue Tasten ein. Diese Lektionen sollten eine gleichmäßige Mischung von bereits geübten Zeichen enthalten.

BEGRÜNDUNG

Solche Lektionen helfen dabei, die erlernten Fähigkeiten zu verfestigen und ermöglichen die Überprüfung des allgemeinen Lernniveaus. Wiederholungslektionen sind auch besser dazu geeignet, die allgemeinen Fähigkeiten im Maschineschreiben zu verbessern.

Besondere Lektionen für die Groß- und Kleinschreibung

Es sollte mehrere Lektionen nur für das Üben der Groß- und Kleinschreibung im Kurs geben. Am Besten wird Groß- und Kleinschreibung in mehreren Schritten eingeführt: Zuerst nur die linke **Umschalttaste**, dann die Rechte, dann Beide und abschließend eine oder mehrere Wiederholungslektionen.

BEGRÜNDUNG





Das Beherrschen der Groß- und Kleinschreibung ist der schwierigste Teil beim Lernen des Maschineschreibens. Daher ist zusätzlicher Aufwand für diese Lektionen nötig.

Verwenden Sie die gesamte Tastaturbelegung

Das umfasst auch Zeichen und Symbole durch andere Sondertasten als die **Umschalttaste**. Im Idealfall wird jedes Zeichen, Zahl oder Symbol, das es auf einer tatsächlichen Tastatur gibt, in diesen Lektionen geübt,

BEGRÜNDUNG

Je mehr Zeichen ein Kurs umfasst, desto mehr lässt sich damit Lernen. Das macht einen Kurs außerdem auch interessant für Personen mit Erfahrung im Schreibmaschineschreiben,


Benutzen Sie den Knopf  , um neue Lektionen zum Kurs hinzuzufügen, den Knopf  um ausgewählte Lektionen aus Ihren Kurs zu entfernen und die Knöpfe  /  , um die Reihenfolge der Lektionen in einem Kurs zu ändern.

WICHTIG

Löschen Sie Lektionen nur nach gründlicher Überlegung, da durch das Löschen der Freigabeprozess der Benutzer dieses Kurses zurückgesetzt werden kann. Plane Sie, einen Kurs grundlegend zu überarbeiten, ist es meistens besser, den vorhandenen Kurs als Vorlage für den neuen Kurs zu verwenden.

Der Inhalt von Lektionen kann im Editor rechts unten bearbeitet werden. Sie können Textauschnitte mit Ihrem Lieblingseditor kopieren und in diese Feld einfügen.

Benutzen Sie den Knopf  , um einfache Textdateien zu öffnen und in das Textfeld der Lektion zu importieren.

Mit dem Knopf  können Sie den Zeilenumbruch für den Text der Lektion einschalten. Im Editor von Schreibmaschinenkurs wird dann eine maximale Zeilenlänge von 60 Zeichen verwendet.

Für die Erstellung von neuen Lektionen sollten Sie einige Regel beachten:

Geben Sie den Lektionen einen aussagekräftigen Namen

Benennen Sie die neuen Zeichen, sofern vorhanden, oder geben Sie ansonsten an, was die Lektion beinhaltet.

BEGRÜNDUNG

Aussagekräftige Titel erleichtern es, den passenden Kurs für Personen zu finden, die nur bestimmte Übungen durchführen möchten.

Der Text der Lektion sollte aus gültigen Wörtern und Sätzen bestehen.

Optimal besteht eine Lektion aus einem verständlichen zusammenhängenden Text über ein beliebiges Thema.

BEGRÜNDUNG

Übungen mit tatsächlich verwendeten Wörtern und Sätzen sind viel effektiver als mit beliebigen zufälligen Zeichenkombinationen, da das mehr dem tatsächlichen Maschineschreiben entspricht. Außerdem macht es mehr Spaß.

Vermeiden Sie Kombinationen von Nichtwort-Zeichen

Dies ist wahrscheinlich in den allerersten Lektionen nicht möglich, in denen nur einige wenige Zeichen verfügbar sind, aber sobald als möglich sollten tatsächliche Wörter verwendet werden. Benutzen Sie niemals falsch geschriebene Wörter.

BEGRÜNDUNG

Zufällige Zeichenkombinationen sind schwierig einzutippen und finden sich selten in üblichen Texten. Falsch geschriebene Wörter hingegen sind verwirrend und haben sogar einen negativen Lerneffekt, weil sich der Benutzer eine falsche Rechtschreibung merken kann.

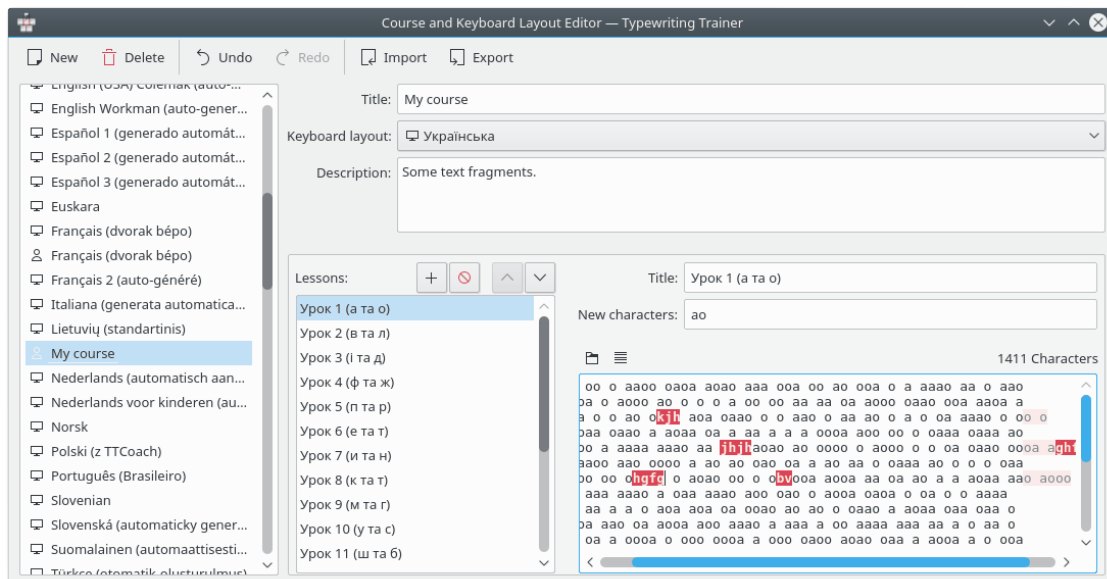
Eine Lektion sollte einen Text von etwa 600 Wörtern enthalten

Sie können auch länger sein, bis zu 1200 Zeichen ist noch sinnvoll. Sie sollten aber kürzere Lektionen vermeiden. Dies gilt besonders für Wiederholungslektionen.

BEGRÜNDUNG

Bleiben Sie innerhalb dieses Bereichs, so dass ein auch ungeübter Maschinenschreiber (~ 120 Zeichen pro Minute) eine Lektion noch innerhalb von 5 bis 10 Minuten beenden kann. Übungen mit längeren Texten sind frustrierend, Lektionen mit kürzeren Texten nicht effektiv.

2.1.2.1 Qualitätskontrolle im Editor für Kurstexte



Oben sehen Sie ein Bildschirmaufnahme des Kurseditors, in dem solch eine problematische Lektion geladen wurde und für die eine der eingebauten Qualitätskontrollen angezeigt wird: Enthält eine


Lektion neue Zeichen, die noch nicht in dieser oder einer früheren Lektion eingeführt wurden, werden sie rot hervorgehoben. Es gibt auch einen Test für zu lange Zeilen, dabei werden die Zeichen, die die maximal erlaubte Zeilenlänge überschreiten, in gedeckten Farben angezeigt.

Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste aller Datendateien von Schreibmaschinenkurs, sowohl eingebaute als auch benutzerdefinierte Dateien. Wird ein eingebauter Kurs ausgewählt, funktioniert der Editor nur als Betrachter und die Daten können nicht bearbeitet werden. Wählen Sie eine andere Tastaturbelegung, werden die angezeigten Kurse entsprechend angepasst.

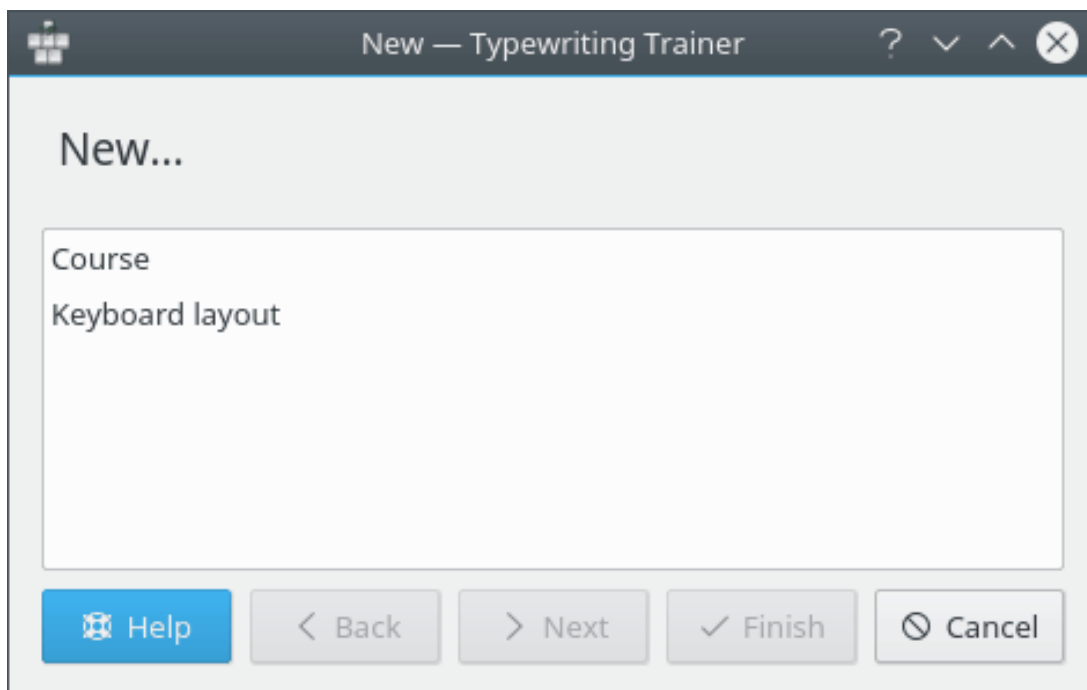
2.2 Tastaturbelegungen erstellen

Sie können Ihre eigenen Tastaturbelegungen mit dem in Schreibmaschinenkurs eingebauten Editor erstellen. Normalerweise ist es am besten, mit einer bereits vorhandenen Belegung zu beginnen, die der neu zu erstellenden Belegung ähnelt. Verwenden Sie dies als Grundlage der eigenen Belegung. Damit ersparen Sie sich viel Arbeit.

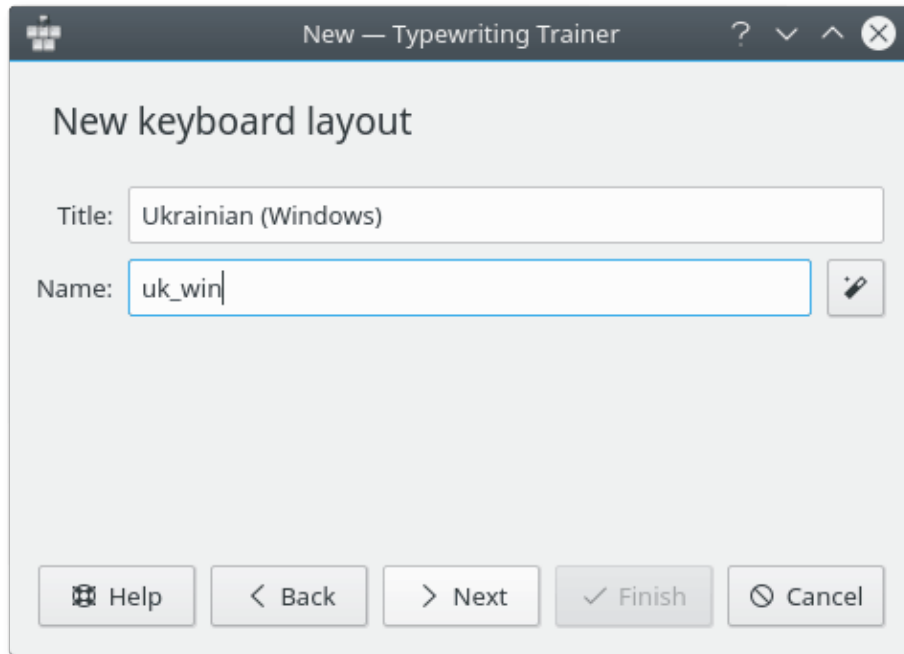
2.2.1 Eigenschaften von Tastaturbelegungen

Die Eigenschaften von Tastaturbelegungen können im Schreibmaschinenkurs-Assistenten für das Erstellen von Tastaturbelegungen ausgewählt werden. Um diesen Assistenten zu starten, drücken Sie den Knopf  in der Werkzeugleiste des Fensters **Kurs- und Tastaturbelegungseditor**.

Auf der ersten Seite des Assistenten können Sie die Art der Daten eingeben. Wählen Sie **Tastaturbelegung** und drücken Sie auf **Weiter**.

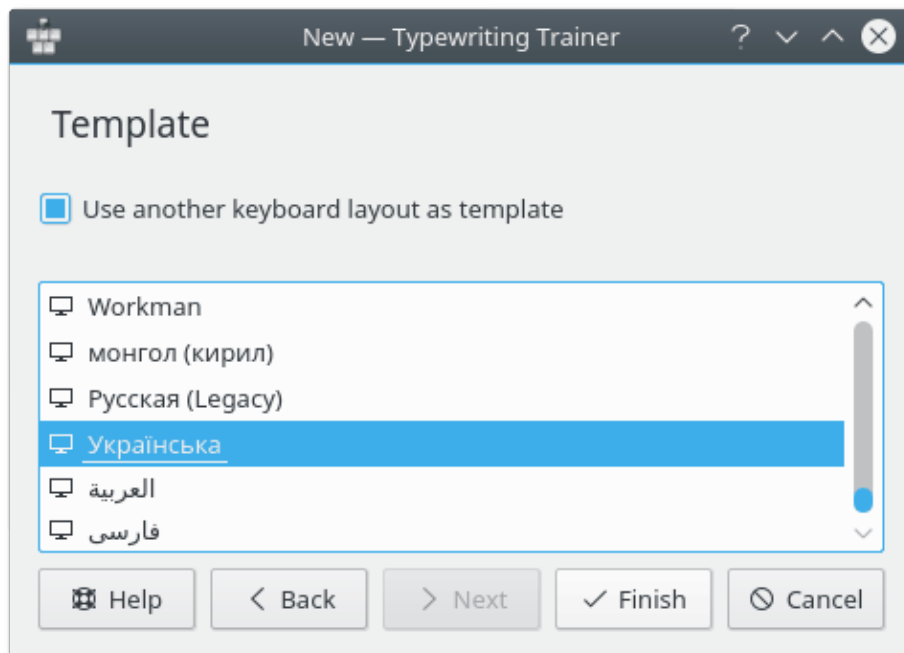


Auf der zweiten Seite des Assistenten können Sie den Titel und den Namen der Tastaturbelegung eintragen.



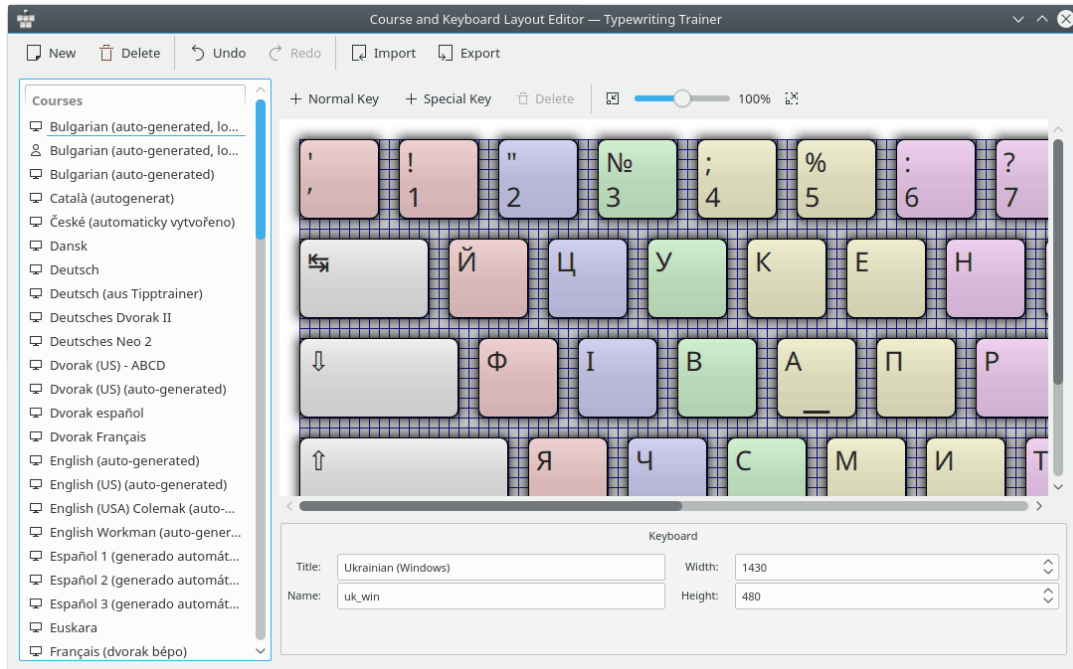
Der Titel der Tastaturbelegung wird als Eintrag im Auswahlménü der Tastaturbelegungsliste des [Schreibmaschinenkurs-Einrichtungsménüs](#) und für die Statistiken verwendet.

Der Name der Tastaturbelegung wird intern von Schreibmaschinenkurs verwendet.



Auf der dritten Seite des Assistenten können Sie eine andere Tastaturbelegung als Vorlage verwenden. Wählen Sie eine Belegung aus der Liste und drücken Sie auf **Fertigstellen**.

Das Handbuch zu KTouch



Schreibmaschinenkurs öffnet das Editorfenster für Tastaturbelegungen, jetzt können Sie die Daten für die Belegung eingeben.

2.2.2 Tasten hinzufügen

Verwenden Sie den Knopf **+** **Normale Taste**, um eine normale Taste hinzuzufügen oder den Knopf **+** **Sondertaste**, um eine neue Sondertaste (wie zum Beispiel **Leertaste** **>**, **Rücktaste**, **Tab**, **Umschalttaste** oder **Eingabe**) zur Tastaturbelegung hinzuzufügen. Der Knopf **✖** **Löschen** kann benutzt werden, um eine ausgewählte Taste aus Ihrer Belegung zu entfernen. Die Vergrößerung kann mit dem Schieberegler rechts in der Werkzeugleiste im Editor eingestellt werden.

Die Eigenschaften einzelner Tasten können im unteren Bereich des Editorfensters geändert werden.

2.2.2.1 Normale Tasten

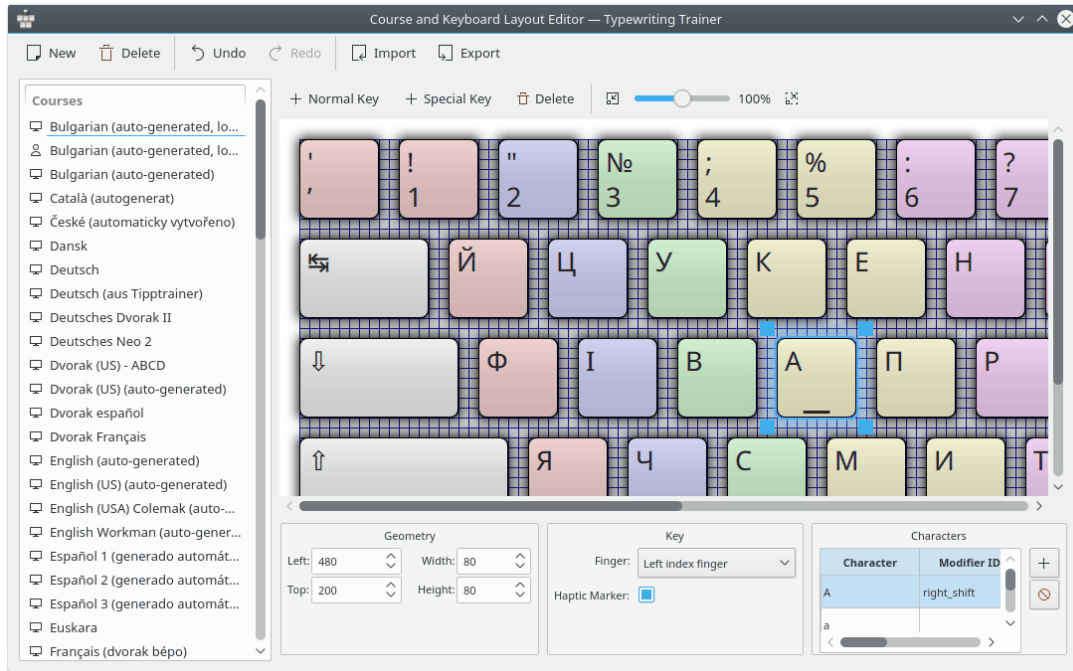
Die Größe oder Eigenschaft einer Taste kann leicht geändert werden.

Beginnen Sie damit, auf eine Taste zu klicken, die Sie bearbeiten möchten. Dadurch wird diese Taste zur aktuell ausgewählten Taste.

Es werden jetzt vier Quadrate an den Ecken der Taste angezeigt. Durch Ziehen dieser Quadrate können Sie den Tastenrand an eine neue Position ziehen. Durch Ziehen der gesamten Taste wird die Position in der Tastaturbelegung geändert.

Die numerischen Werte der Tastengeometrie können im Abschnitt **Geometrie** unten im Editorfenster geändert werden.

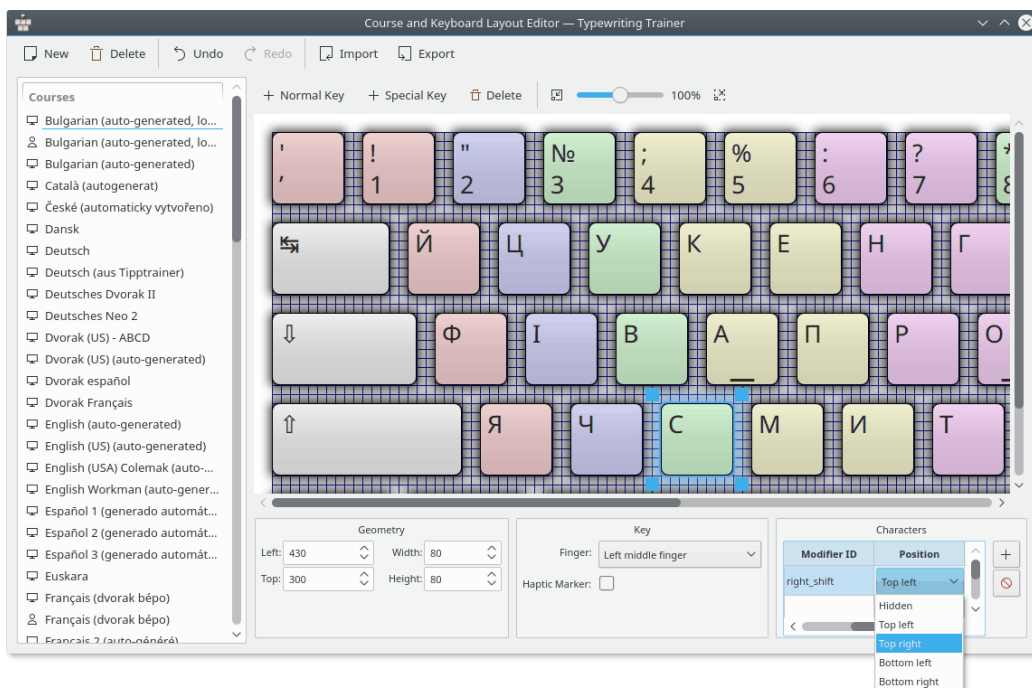
Das Handbuch zu KTouch



Im unteren Bereich können außerdem die Finger für das Drücken der Tasten und der fühlbaren Erhebungen auf Tasten eingestellt werden.

2.2.2.1.1 Tastenzeichen

Die auf einer Taste angezeigten Zeichen können im Abschnitt **Zeichen** unten im Editor geändert werden.



Ein Zeichen können Sie mit dem Knopf **+** hinzufügen. Mit **⊘** entfernen Sie ein ausgewähltes Zeichen.

Sie können außerdem auch die Position einzelner Zeichen auf den Tasten angeben, indem Sie auf die Spalte **Position** doppelklicken.

2.2.2.2 Sondertasten

Es gibt mehrere Sondertasten, die in Schreibmaschinenkurs definiert werden können. Die können wie normale Tasten bearbeitet werden, aber es ist hilfreich, die Kennungen der Sondertasten zu wissen, um sie richtig zu verwenden. Die Tabelle der Kennungen für Sondertasten wird unten angezeigt.

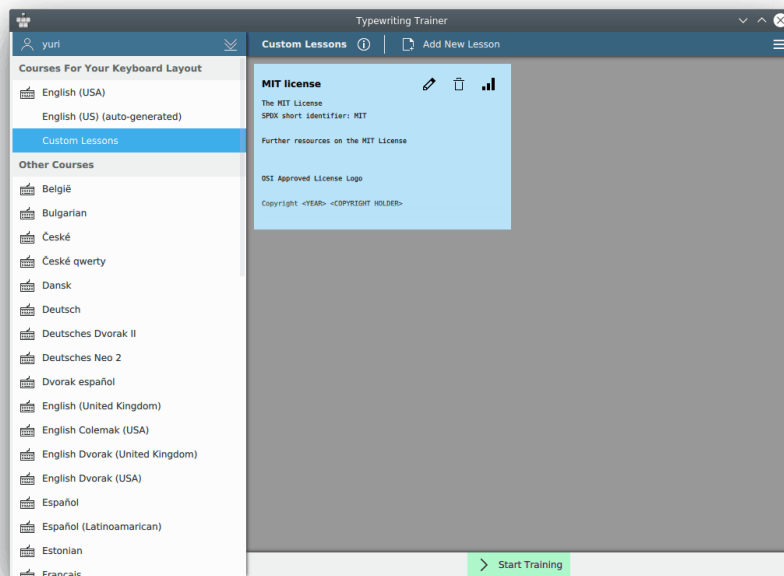
| Sondertaste | Kennung für Sondertasten in Schreibmaschinenkurs |
|-------------|--|
| Alt | altgr |
| Umschalt | left_shift oder right_shift |

Tabelle 2.1: Sondertasten

2.3 Benutzerdefinierte Lektionen

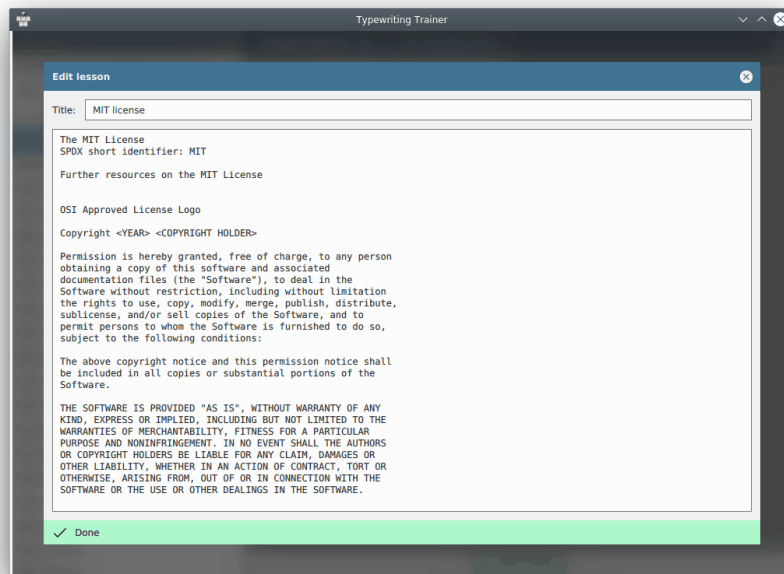
Mit benutzerdefinierten Lektionen können Sie Ihre Übungsdaten erweitern, indem Sie einfach einen beliebigen Text wählen.

Benutzerdefinierte Lektionen werden in einem besonderen Kurs für **Benutzerdefinierte Lektionen** zusammengefasst, der immer rechts neben den **normalen eingebauten Kursen** verfügbar ist.



Dieser besondere Kurs kann wie alle anderen Kurse benutzt werden, Übungsdaten und Statistiken funktionieren wie üblich. Durch Klicken auf **Neue Lektion hinzufügen** oder auf **Bearbeiten** für bestehende Lektionen wird eine vereinfachte Version des **normalen Lektionseditors** geöffnet.

Das Handbuch zu KTouch



Im Editor werden fehlerhafte Abschnitte in Ihrem Lektionstext hervorgehoben. Zeichen, die nicht mit Ihrer Tastaturbelegung eingegeben werden können, werden auf dunkelrotem Hintergrund angezeigt. In zu langen Zeilen werden die Zeichen, die die empfohlene Zeilenlänge überschreiten, auf rosafarbenem Hintergrund dargestellt. In Schreibmaschinenkurs sollen Zeilen die empfohlene Länge von 60 Zeichen nicht überschreiten.

Klicken Sie **Fertig**, um die Bearbeitung abzuschließen oder schließen Sie das Editorfenster, um die Eingaben zu verwerfen.

TIP

Alle benutzerdefinierten Lektionen werden je Benutzerprofil und Tastaturbelegung gespeichert. Daher können Sie verschiedene Lektionen abhängig von der besonderen Situation üben.

2.4 Freigabe Ihrer Dateien für andere Benutzer

Ihre Kurse und Tastaturbelegungen können in eigenen Dateien getrennt von der lokalen Schreibmaschinenkurs-Datenbank gespeichert werden.

2.4.1 Export/Import

Um einen Kursus oder eine Tastaturbelegung in eine Datei zu exportieren, wählen Sie den entsprechenden Eintrag in der Liste links im Fenster **Kurs- und Tastaturbelegungseditor** und drücken dann den Knopf **Exportieren** in der Werkzeuggeste.

Schreibmaschinenkurs öffnet den KDE-Standarddialog zum Speichern. eine ausführliche Erläuterung zu diesem Dialog finden Sie im Kapitel [Öffnen und Speichern von Dateien](#) der KDE-Grundlagen.

Wählen Sie den Namen und Speicherort der XML-Datei, die Sie exportieren möchten.

Möchten Sie Ihre Dateien für andere Benutzer freigeben, senden Sie sie bitte mit einer Beschreibung an die [KDE-Edu.Mailingliste](#).

WICHTIG

Ihre Daten sollten Sie unter der [GNU General Public License, Version 2](#) veröffentlichen, damit Sie in der Standardinstallation von Schreibmaschinenkurs eingeschlossen werden können.

Um Datendateien in Schreibmaschinenkurs zu importieren, drücken Sie auf **Import** in der Werkzeugleiste und wählen dann eine XML-Datei, die vorher von Schreibmaschinenkurs exportiert wurde.

Kapitel 3

Danksagungen und Lizenz

Schreibmaschinenkurs
KTouch, Copyright 1999-2007

- Håvard Frøiland haavard@users.sourceforge.net
- Andreas Nicolai andreas.nicolai@gmx DOT net

KTouch, Copyright 2011-2019 Sebastian Gottfried sebastiangottfried@web DOT de.
Mitwirkende:

- Frank Quotschalla, deutsche Tastatur und deutsche Trainingsdatei und Übersetzung.
- Ernesto Hernández-Novich, lateinamerikanische Tastatur
- João Miguel Neves, portugiesische Tastatur
- Henri Girard, französische Tastatur

Besonderen Dank an alle anderen hier nicht genannten Mitwirkenden für Tastatur- und Lektionsdateien.

Übersetzung: Thorsten Mürrell thorsten@muerell.de

Diese Dokumentation ist unter den Bedingungen der [GNU Free Documentation License](#) veröffentlicht.

Dieses Programm ist unter den Bedingungen der [GNU General Public License](#) veröffentlicht.