

# Підручник з KSig

Richard A. Johnson

Переклад українською: Юрій Черноіван



# Підручник з KСig

# Зміст

<b>1</b>	<b>Вступ</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Користування KSig</b>	<b>6</b>
2.1	Керування підписами . . . . .	6
2.1.1	Як створити новий підпис . . . . .	6
2.1.2	Як вилучити підпис . . . . .	7
2.1.3	Як додати підписи у KMail . . . . .	7
<b>3</b>	<b>Подяки і ліцензія</b>	<b>8</b>
<b>A</b>	<b>Встановлення</b>	<b>9</b>
A.1	Як отримати KSig . . . . .	9
A.2	Збирання і встановлення . . . . .	9

### **Анотація**

KSig — це програма, створена спеціально для того, щоб керувати у графічному режимі підписами до повідомлень електронної пошти.

## Розділ 1

# Вступ

KSig — це графічний інструмент для роботи з багатьма різними підписами до повідомлень електронної пошти. Самі підписи можна змінювати за допомогою графічного інтерфейсу користувача KSig. Після наповнення списку підписів можна скористатися інтерфейсом командного рядка програми, щоб отримувати випадкові або щоденні підписи на основі списку. Інтерфейс командного рядка є зручним додатком для створення підписів у зовнішніх програмах для роботи з електронною поштою, подібних до KMail, або будь-яких інших клієнтських програм, які здатні отримувати текст підпису з даних, виведених певною командою.

Випадковими підписами є взяті у випадковому порядку підписи з файла підписів KSig. Ви можете зробити кожне ваше повідомлення більш вражаючим і унікальним, якщо створите декілька підписів з різними цитатами, стилями і інформацією.

Щоденні підписи також буде взято з файла підписів KSig, але кожного дня використовуватиметься лише один підпис з цього файла. Наступного дня підпис змінюватиметься, це, як і випадкові підписи, надаватиме неповторності вашим повідомленням.

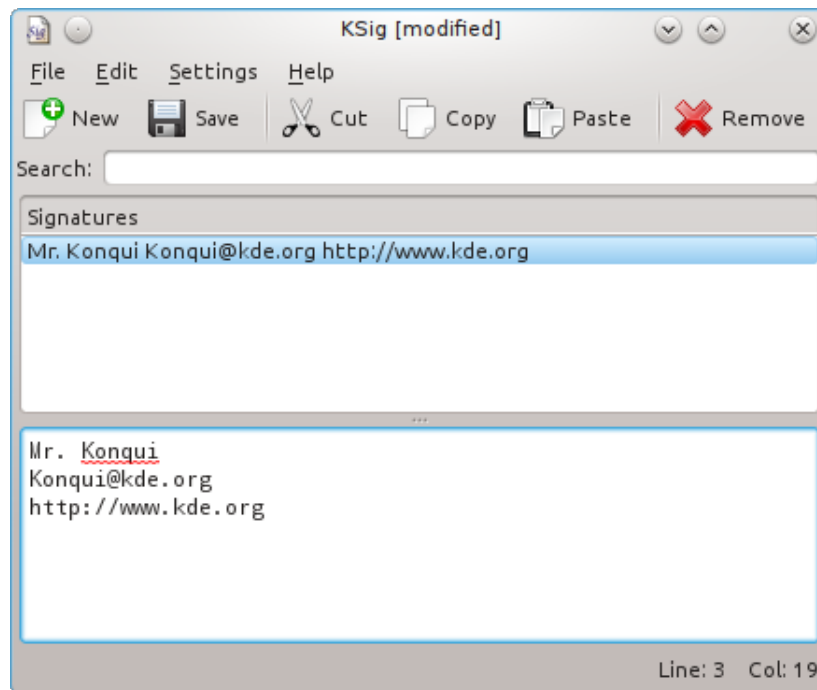
Будь ласка, надсилайте повідомлення про будь-які проблеми з програмою або про питання пов'язані з додатковими функціями до списку листування KDE.

## Розділ 2

# Користування KSig

### 2.1 Керування підписами

Відкрийте меню або вікно засобу запуску програм і виберіть у ньому пункт **Інструменти** → **KSig (редактор підписів)**



#### 2.1.1 Як створити новий підпис

Щоб створити новий підпис, скористайтеся пунктом меню **Файл** → **Створити (Ctrl+N)**. В результаті у розділі **Підписи** буде створено <порожній підпис>. Наведіть вказівник миші на <порожній підпис> і клацніть лівою кнопкою. У нижньому розділі надрукуйте ваш новий підпис.

---

**Example 2.1** Приклад підпису

---

```
Дранкончик Конкі  
konqi@kde.org  
http://www.kde.org
```

---

Після завершення введення підпису, збережіть його за допомогою пункту меню **Файл** → **Зберегти** (**Ctrl+S**) або натискання на кнопку **Зберегти** на панелі інструментів (кнопка з зображенням дискети).

Якщо ви хочете використовувати ті самі перші або останні рядки тексту у ваших підписах, скористайтеся пунктами **Редагувати стандартний заголовок** або **Редагувати стандартний підвал** з меню **Параметри**.

Ви можете створити стільки підписів, скільки забажаєте. Якщо у вас буде декілька підписів, ви зможете обирати серед них той, який буде використано у повідомленнях програми для роботи з електронною поштою, на зразок KMail, отже ви завжди зможете обрати будь-який з підписів: від цілковито неформального до суто професійного.

### 2.1.2 Як вилучити підпис

Щоб вилучити підпис, спочатку оберіть його у списку, а потім скористайтеся пунктом меню **Файл** → **Вилучити** або натисніть червону з білим хрестиком кнопку **Вилучити** на панелі інструментів.

### 2.1.3 Як додати підписи у KMail

Процедура додавання підпису є доволі простою.

Відкрийте вікно KMail і скористайтеся пунктом меню **Параметри** → **Налаштування KMail...** На сторінці **Профілі** позначте пункт профілю, до якого слід додати підпис, і натисніть кнопку **Змінити...**, розташовану у правій частині вікна.

Перейдіть на вкладку **Підпис**. Позначте пункт **Увімкнути підпис**. У спадному списку **Отримувати текст підпису з** виберіть пункт **Виводу команди**.

Після цього можна вибрати одну з двох різних команд для поля **Вказати команду** для визначення підписів, які буде створювати KSig:

**ksig --daily**: використовувати той самий випадковий підпис протягом одного дня.

**ksig --random**: вибирати підпис для кожного повідомлення випадковим чином.

і натиснути кнопку **Гаразд**.

## Розділ 3

# Подяки і ліцензія

KSig

Авторські права на програму 2002 Scott Wheeler [wheeler@kde.org](mailto:wheeler@kde.org)

Авторські права на документацію (c) 2006 Richard A. Johnson [nixternal@ubuntu.com](mailto:nixternal@ubuntu.com)

Юрій Чорноіван [yurchor@ukr.net](mailto:yurchor@ukr.net) — переклад українською

Цей документ поширюється за умов дотримання [GNU Free Documentation License](#).

Ця програма поширюється за умов дотримання [GNU General Public License](#).



## Додаток А

# Встановлення

### А.1 Як отримати KSIg

KSIg є частиною проекту KDE, <http://www.kde.org/> .

KSIg можна знайти у папунку `extragear/pim` на <ftp://ftp.kde.org/pub/kde/> , головному сайті FTP проекту KDE.

### А.2 Збирання і встановлення

Докладні відомості щодо збирання і встановлення програм KDE можна знайти на сторінці [Збирання програм KDE з початкових кодів та запуск цих програм](#).

Оскільки для збирання KSIg використовується **cmake**, у вас не повинно виникнути проблем зі збиранням. Якщо такі проблеми все ж виникнуть, будь ласка, повідомте про них до списків листування розробників KDE.