

Підручник з Calligra Stage

Neil Lucock

Krishna Tateneni

Anne-Marie Mahfouf

Gary Cramblitt

Переклад українською: Юрій Черноіван



Підручник з Calligra Stage

Зміст

1	Вступ	5
2	Покроковий навчальний посібник	6
2.1	Створення нового документа	6
2.2	Додавання нової сторінки	7
2.3	Додавання зображення	9
2.4	Додавання об'єкта Calligra	10
2.5	Зміна кольору тексту заголовка	12
3	Докладні настанови	15
3.1	Створення показу слайдів у HTML	15
3.2	Створення шаблонів Calligra Stage	16
4	Загальні підказки та настанови зі створення вдалих презентацій	19
5	Пункти меню та елементи панелі інструментів	21
5.1	Панелі інструментів	21
5.1.1	Керування панелями інструментів	21
5.2	Меню «Файл»	22
5.3	Меню «Зміни»	23
5.4	Меню «Перегляд»	24
5.5	Меню «Вставка»	25
5.6	Меню «Формат»	25
5.7	Меню «Слайд»	26
5.8	Меню «Показ слайдів»	26
5.9	Меню «Параметри»	26
5.10	Меню «Довідка»	28
6	Налаштовування Calligra Stage	30
6.1	Діалогове вікно «Налаштування Stage»	30
6.1.1	Інше	30
6.1.2	Ґратка	31
6.1.3	Документ	32
6.1.4	Автор	33
7	Подяки і ліцензія	34

Анотація

Calligra Stage — це програма для роботи з презентаціями у Calligra, комплексі офісних програм.

Розділ 1

Вступ

Важливо

Оновлені версії цього документа можна знайти за адресою <http://docs.kde.org>.

Calligra Stage — це програма для роботи з презентаціями у Calligra, комплексі офісних програм. За допомогою Calligra Stage ви зможете створити набір слайдів для використання у екранній презентації або друку. Ваші слайди можуть складатися з тексту та графічної інформації у широкому спектрі форматів і, звичайно ж, ви можете вбудовувати різноманітні об'єкти за допомогою KParts.

Комплекс офісних програм Calligra складається з декількох програм, які розроблено для спільного використання. Авторами програм створено загальну документацію до Calligra, а також документацію до кожної з програм комплексу. Серед компонентів Calligra:

- Calligra Words — текстовий процесор, призначений для роботи з блоками тексту.
- Calligra Tables — програма для роботи з електронними таблицями.

Calligra є проектом з розробки вільного (або відкритого) програмного забезпечення, його програми випущено за умов дотримання GNU General Public License.

Розділ 2

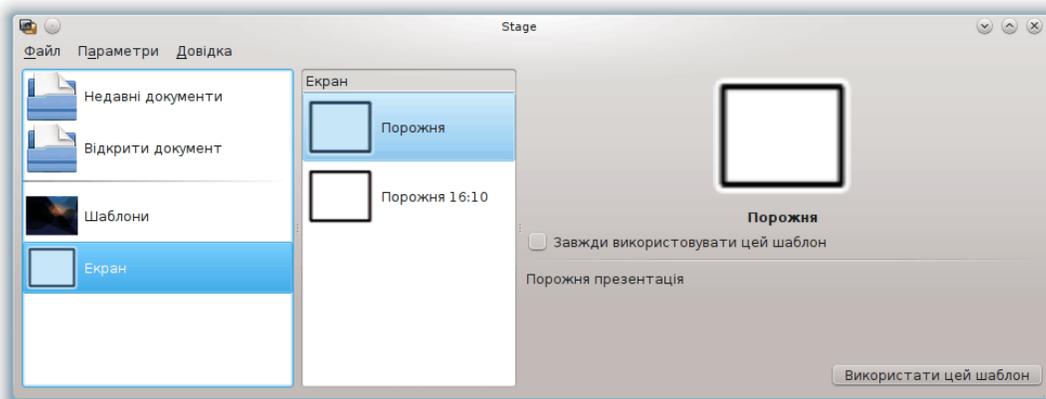
Покроковий навчальний посібник

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Переклад українською: Юрій Черноіван

У цій главі ми познайомимося з Calligra Stage за допомогою простих настанов. Ми виконаємо найпростіші кроки з створення презентації і додавання певних базових ефектів.

2.1 Створення нового документа

Після запуску Calligra Stage ви побачите звичайне вступне діалогове вікно Calligra.



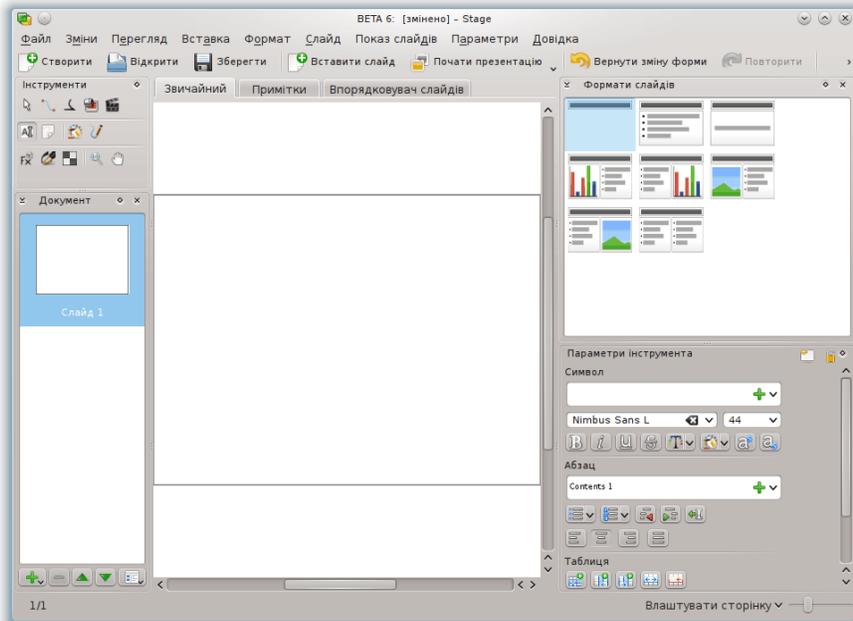
Оберіть пункт Екран на панелі, розташованій ліворуч, а потім оберіть шаблон з назвою Порожній (його підсвічено синім на знімку вікна, наведеному вище) натисканням відповідної позначки. Ви можете позначити пункт Завжди використовувати цей шаблон, щоб зробити цей шаблон типовим.

Після цього натисніть кнопку Використати цей шаблон. Програма відкриє вікно редактора показу слайдів, за допомогою якого ви зможете переглядати і редагувати слайди (і об'єкти, що на них містяться) вашого документа.

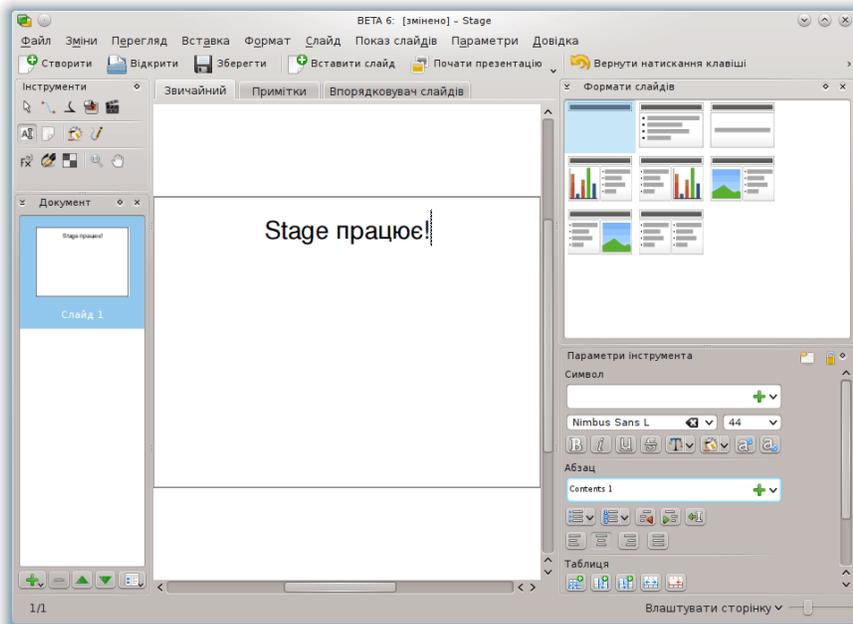
На початку ви матимете один слайд, отже позначимо верхній лівий слайд з єдиним текстовим полем на панелі Формати слайдів.

Наведіть вказівник миші на текстове поле і двічі клацніть лівою кнопкою миші. Курсор перетвориться на вертикальну риску, — це означатиме, що тепер ви можете ввести якийсь текст.

Підручник з Calligra Stage



Ну, давайте, введіть якийсь текст!



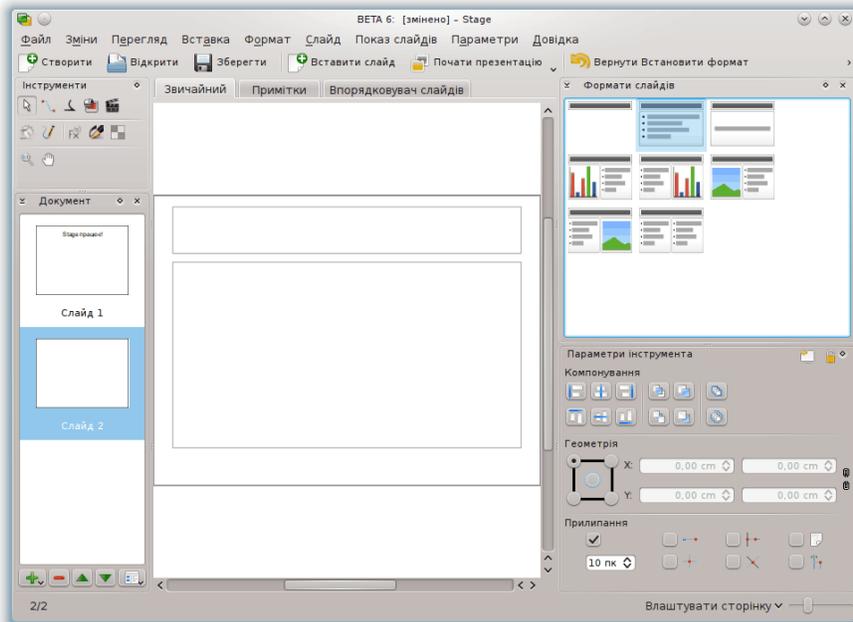
Наведіть вказівник миші на точку, розташовану за межами поля тексту після завершення введення.

2.2 Додавання нової сторінки

Давайте додамо новий слайд до нашого документа. Щоб зробити це, слід відкрити меню Слайд і обрати у ньому пункт Вставити слайд,...

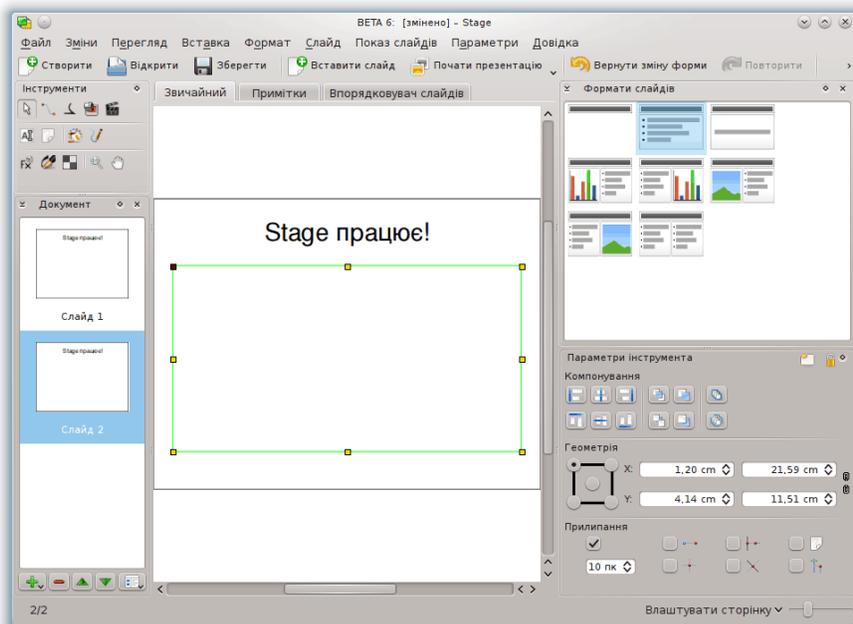
Підручник з Calligra Stage

Тепер ви можете визначитися з виглядом нового слайда. Цього разу виберіть формат зі стовпцями (позначено синім).



У вікні редагування з'явиться новий слайд. Якщо ви забажаєте перейти до редагування іншої сторінки вашої презентації, ви можете обрати слайд за допомогою панелі, розташованої ліворуч (на знімку вікна підсвічено синім).

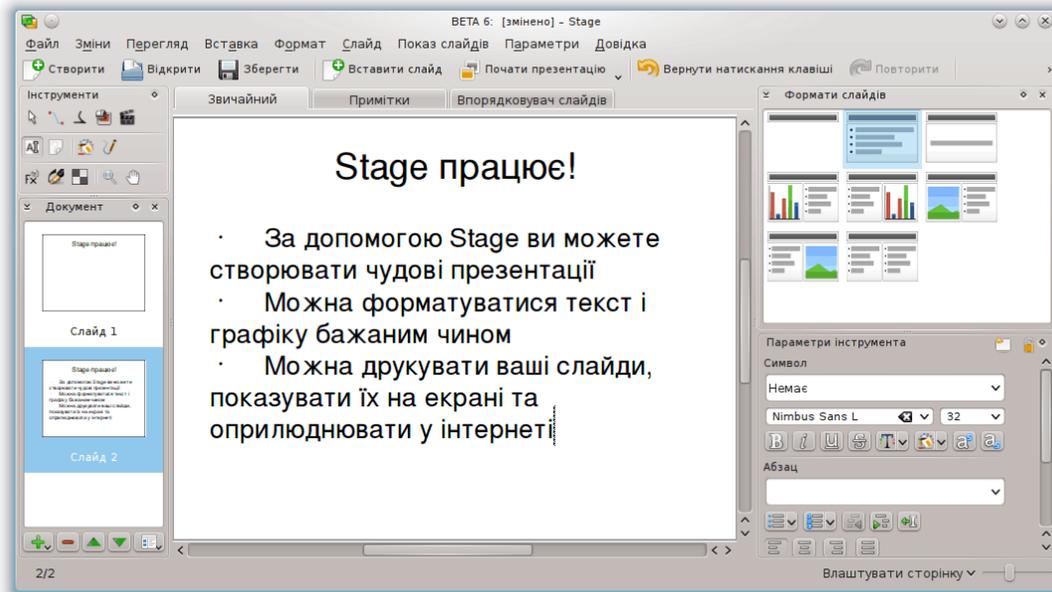
У щойно доданому слайді є два текстових поля. Одне з них призначено для заголовка, а у іншому міститься список елементів з позначками.



Наведіть вказівник на поле заголовка, двічі клацніть лівою кнопкою миші і введіть відповідний текст. Потім наведіть вказівник на інше текстове поле з позначкою і двічі клацніть лівою кнопкою миші. Введіть якийсь текст, а потім завершіть абзац натисканням клавіші

Підручник з Calligra Stage

Enter або Return. Введенням кожного нового абзацу супроводжуватиметься додаванням позначки перед його текстом.



Ви можете зняти позначку вибору з поля тексту переведенням вказівника миші на ділянку поза межами цього поля з наступним клацанням лівою кнопкою миші.

2.3 Додавання зображення

Тепер повернімося до першого зі слайдів. Для цього скористайтеся списком слайдів, розташованим у лівій частині вікна програми.

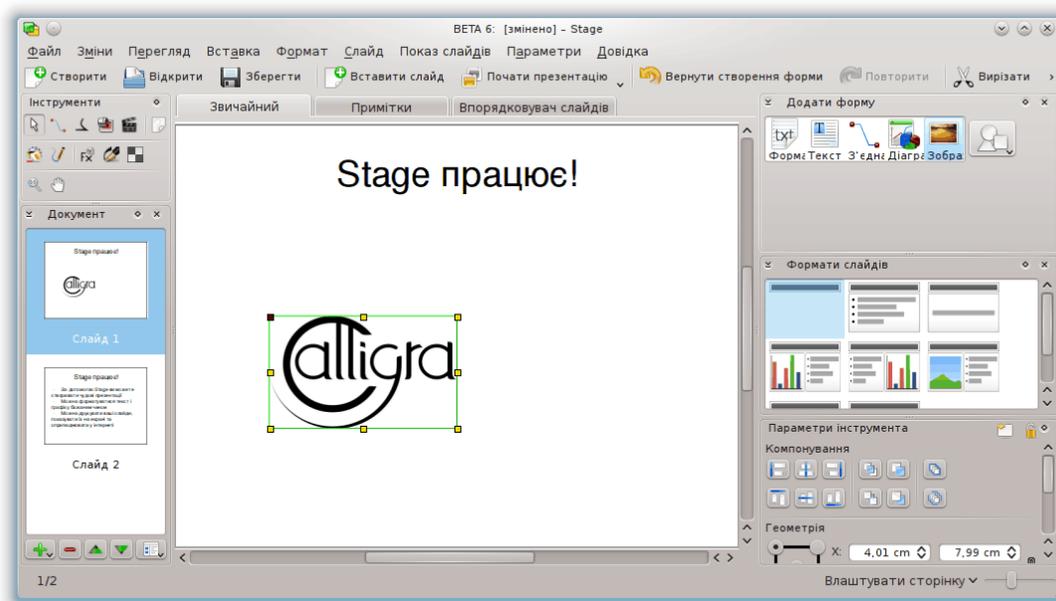
У цьому розділі ми дещо покращимо нашу презентацію додаванням красивого логотипа на титульну сторінку. Щоб виконати це дію, натисніть позначку меню Вставка і оберіть пункт Картинка.

Тепер виберіть пункт «Зображення» на бічній панелі Додати форму, наведіть вказівник миші на точку, у якій ви бажаєте розмістити ваш логотип зі збереженням початкових розмірів і клацніть лівою кнопкою миші, або накресліть прямокутник, щоб позначити розташування і розміри логотипа (це можна зробити перетягуванням вказівника миші з одночасним утримуванням натиснутою лівої кнопки миші).

Програма відкриє діалогове вікно вибору файла. Щоб докладніше вивчити це діалогове вікно та інші стандартні діалогові вікна KDE, будь ласка, зверніться до документації з KDE. Пересуватися теками можна або натисканням піктограм тек, або за допомогою кнопок навігатора верхньої панелі вікна. Натискання кнопки стрілка вгору пересуне перегляд на один рівень вгору.

Виберіть файл і натисніть кнопку Гаразд.

Зображення буде додано на слайд. На його границі буде показано елементи керування (маленькі квадратики).



Розташуйте вказівник миші у довільній точці логотипа, натисніть ліву кнопку миші і перетягніть логотип на середину сторінки. Після цього скористайтеся елементами керування, щоб змінити розміри логотипа.

Ну, от і все. Тепер на вашій титульній сторінці є зображення.

2.4 Додавання об'єкта Calligra

Тепер давайте вставимо інший об'єкт Calligra, наприклад, діаграму під картинкою.

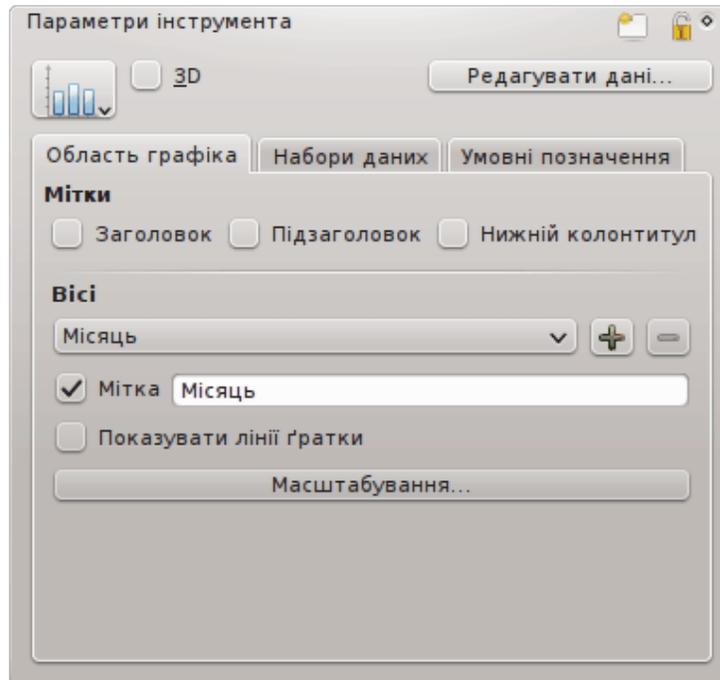
На слайди Calligra Stage можна додавати будь-які підтримувані Calligra об'єкти. Давайте додамо діаграму з бічної панелі Додати форму.

Виберіть у списку пункт Діаграма, а потім окресліть за допомогою вказівника миші область, у якій буде розташовано вашу діаграму на слайді Calligra Stage.

Stage працює!



Після того, як ви відпустите кнопку миші, на слайд буде додано шаблон діаграми. На час роботи з діаграмою бічної панелі буде показано її панель Параметри інструмента.



Щоб пересунути, змінити розміри або навіть вилучити вбудовану діаграму, перемкніться на інструмент Основні дії з формами і один раз клацніть лівою кнопкою миші. На області діаграми буде показано зелену рамку з маленькими жовтими квадратиками у кожному з кутів та посередині кожної зі сторін рамки.

Якщо ви наведете вказівник на будь-який з цих квадратиків, його вигляд буде змінено на двобічну стрілку. Натисніть і утримуйте ліву кнопку миші і перетягніть вказівник миші, щоб змінити розміри діаграми. Щоб вилучити діаграму, наведіть вказівник миші на один з чорних квадратиків, клацніть правою кнопкою миші і оберіть у контекстному меню пункт Вилучити.

Щоб пересунути діаграму, наведіть вказівник миші на діаграму. Після цього вигляд вказівника буде змінено на зображення хрестика. Натисніть і утримуйте ліву кнопку миші, а потім перетягніть вказівником миші діаграму у потрібне місце.

Щоб відновити звичайний вигляд діаграми, просто виведіть вказівник за її межі і клацніть лівою кнопкою миші.

Щоб змінити формат самої діаграми, наведіть вказівник миші на область діаграми і двічі клацніть лівою кнопкою миші. У відповідь на бічній панелі з'явиться панель Параметри інструмента. Ви можете скористатися цією панеллю для внесення змін до діаграми, зокрема змінити тип, мітки, позначення осей та дані.

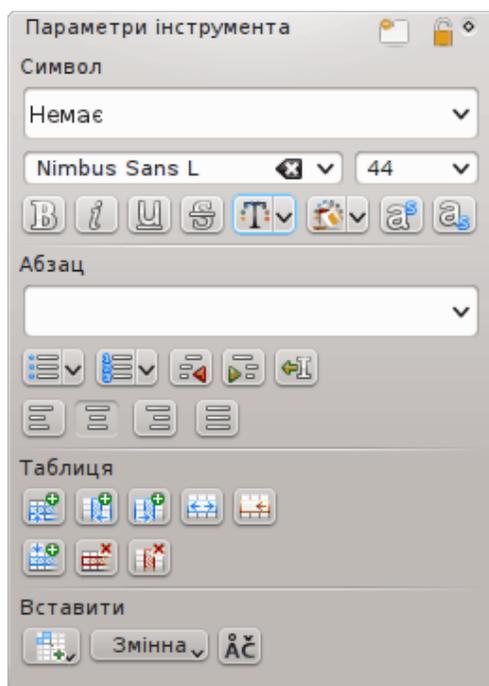
Щоб повернутися до роботи зі слайдом Calligra Stage, наведіть вказівник миші на довільну точку вікна програми, розташовану поза межами діаграми, і клацніть лівою кнопкою миші.

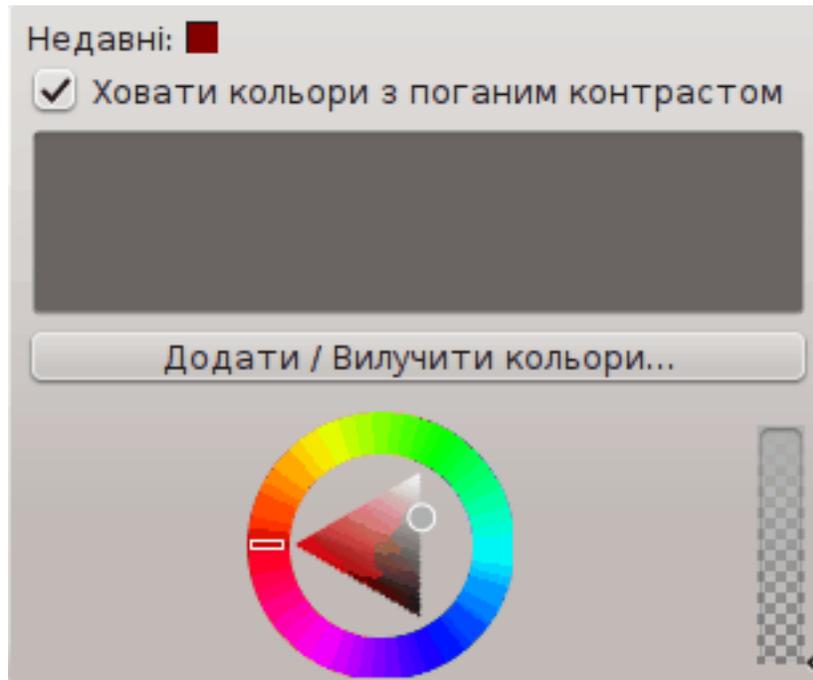
Після наведення вказівника миші на діаграму з наступним одинарним клацанням ви зможете перетягнути діаграму на інше місце або змінити розміри діаграми за допомогою перетягування її меж, так само, як це робиться з усіма іншими об'єктами Calligra Stage. Наведення вказівника миші на діаграму з наступним подвійним клацанням лівою кнопкою миші, переведе програму у режим KChart і надасть вам змогу змінити будь-який з параметрів діаграми.

2.5 Зміна кольору тексту заголовка

Нарешті, давайте змінимо колір тексту заголовка з чорного на синій. Щоб зробити це, оберіть текст заголовка подвійним клацанням лівою кнопкою після наведення вказівника на текстове поле з наступним виділенням всього текстового рядка.

Відкрийте вікно вибору кольорів натисканням кнопки  на панелі параметрів інструмента редагування тексту (для цієї піктограми буде показано підказку «Колір тексту...»).





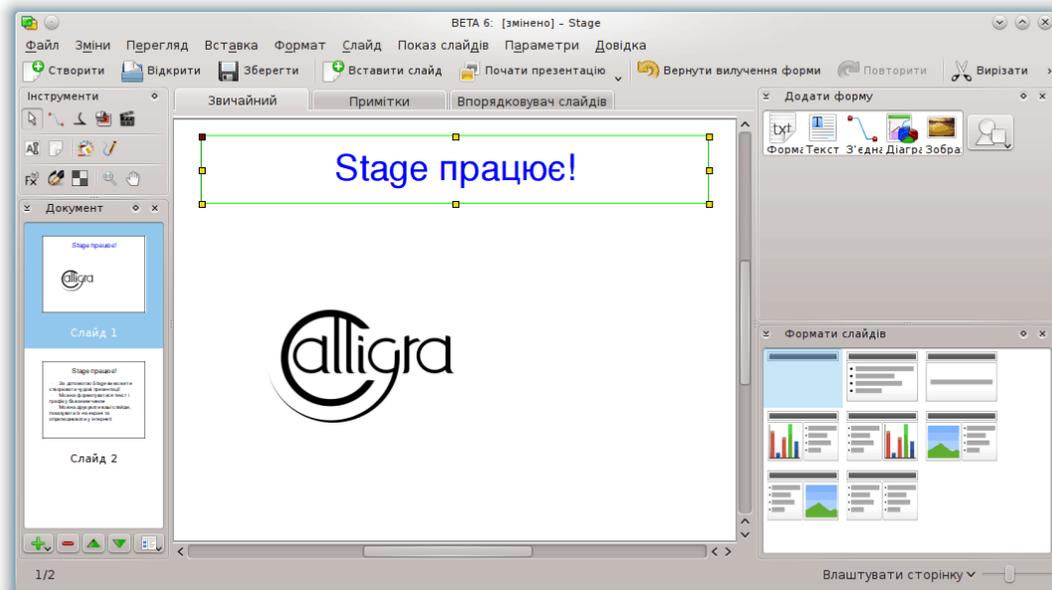
Змініть колір на синій.

Зміна кольору позначеного тексту на синій змінить його вигляд. Точний колір підсвіченого тексту залежатиме від схеми кольорів вашої системи.

Примітка

Вікно вибору кольору можна також відкрити за допомогою вкладки Декорування діалогового вікна Вибір шрифту. Відкрити це діалогове вікно можна за допомогою пункту Шрифт з меню Формат або контекстного меню.

Тепер виведіть вказівник миші за межі тексту і клацніть лівою кнопкою миші, щоб зняти позначку вибору з тексту.



Підручник з Calligra Stage

Тепер, коли у нас є два слайди, чому б не влаштувати показ слайдів? Щоб розпочати показ слайдів, натисніть кнопку Почати презентацію на панелі інструментів. Після цього на екрані з'явиться перший слайд.

Щоб перейти від першого слайда до наступного, просто клацніть лівою кнопкою миші у довільному місці екрана або натисніть клавішу Page Down.

Щоб завершити показ слайдів, натисніть клавішу Esc.

Розділ 3

Докладні настанови

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Brad Hards
Danny Allen
Anne-Marie Mahfouf
Переклад українською: Юрій Чорноіван

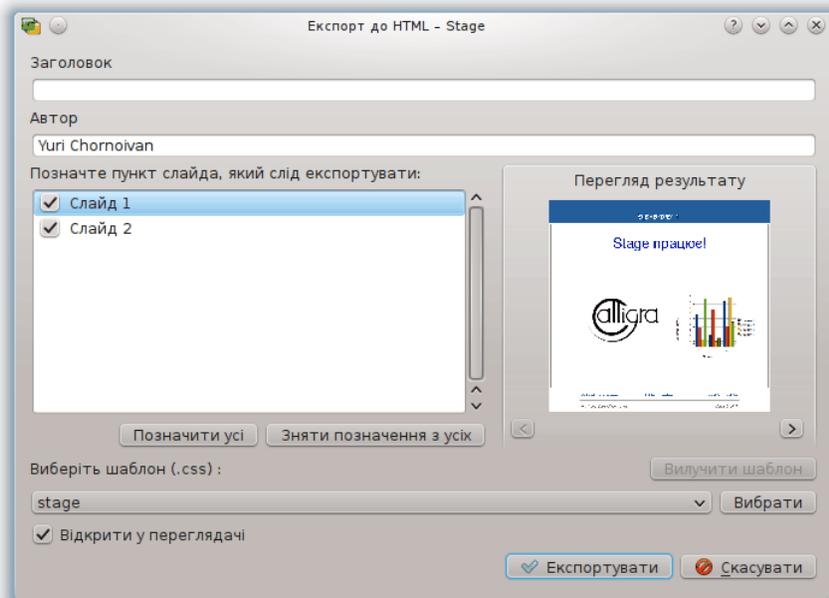
У цій главі подано опис виконання звичайних завдань у Calligra Stage.

3.1 Створення показу слайдів у HTML

Перетворити існуючу презентацію на стандартні сторінки HTML з супутніми допоміжними навігаційними елементами.

Спочатку або створіть презентацію або відкрийте вже існуючу. Далі, скористайтесь пунктом меню Файл → Експортувати як HTML....

Перед вами буде відкрито діалогове вікно, у якому програма запитає вас про деякі подробиці:



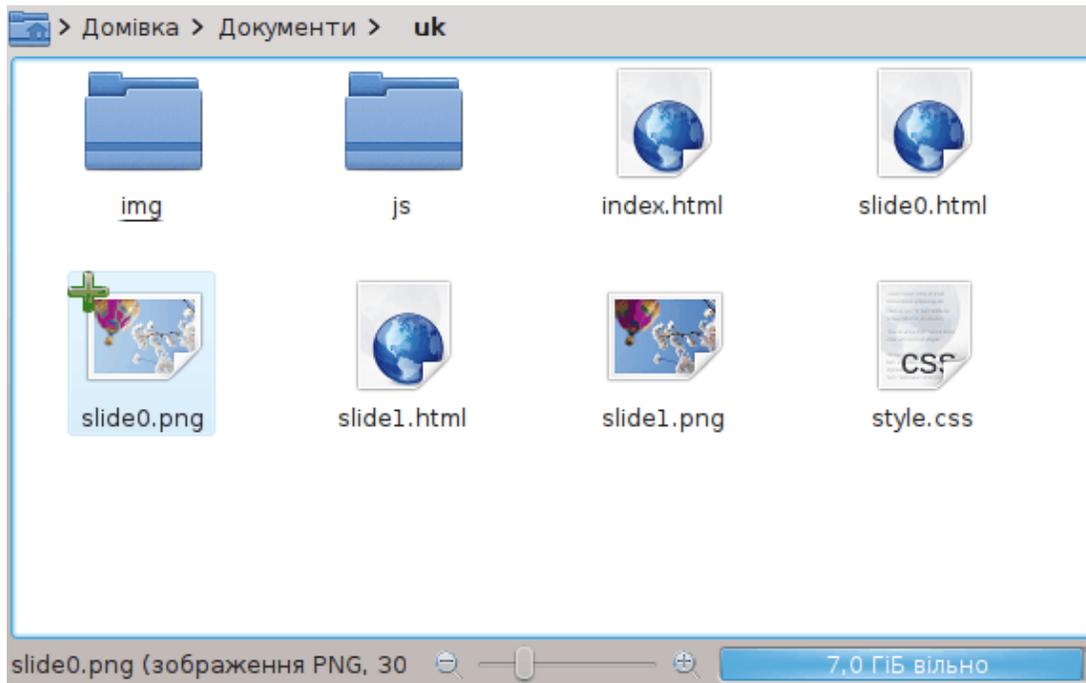
Заповніть поля Заголовок і Автор. Виберіть слайди, які слід експортувати. Якщо вам хочеться змінити назву кожного зі слайдів на сторінці HTML, наведіть вказівник миші на пункт назви, клацніть лівою кнопкою і змініть назву.

На панелі Перегляд результату буде показано зменшені слайди, ви зможете переконаватися, що слайди належним чином впорядковано, а також переглянути презентацію за допомогою натискання кнопок < та >.

Після цього ви можете вибрати шаблон (таблицю стилів), який визначатиме параметри HTML.

Для отримання остаточних даних у форматі презентації HTML натисніть кнопку Експортувати і виберіть теку, у якій зберігатимуться дані.

Тепер у нас є підтеки `html/` і `pics/` щойно створені за вказаним нами раніше шляхом:



Крім того, буде створено файл `index.html` для запуску вашого показу слайдів у Тенетах.

Ви можете переглянути роботу презентації за допомогою вашого інструменту керування файлами, якщо відкриєте файл `index.html`. Натисніть у тому місці, яке пропонується сторінкою, і переглядач покаже перший зі слайдів вашої презентації. Надалі сторінка поводитиме себе як звичайний показ слайдів Calligra Stage.

Натискання піктограм-стрілочок перемикатиме слайди. Щоб повернутися назад до початку показу, натисніть піктограму слайда.

Підказка

Щоб поділитися вашою презентацією зі світом, перенесіть щойно створені файли до відповідної теки на мережевому сервері (тобто у вебпросторі). Не забудьте, що структуру каталогів слід залишити незмінною.

3.2 Створення шаблонів Calligra Stage

Створити новий шаблон Calligra Stage дуже просто.

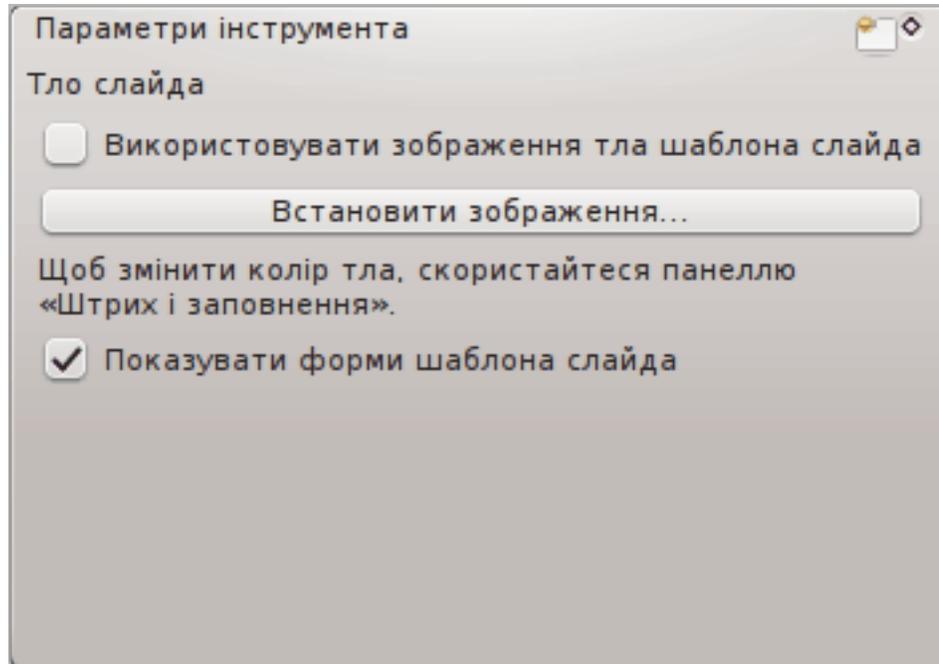
Якщо ви вже створили презентацію у стилі, яким ви бажаєте користуватися надалі, ви можете зберегти цю презентацію як шаблон.

У цих настановах ми обговоримо спосіб створення нового шаблону і його збереження.

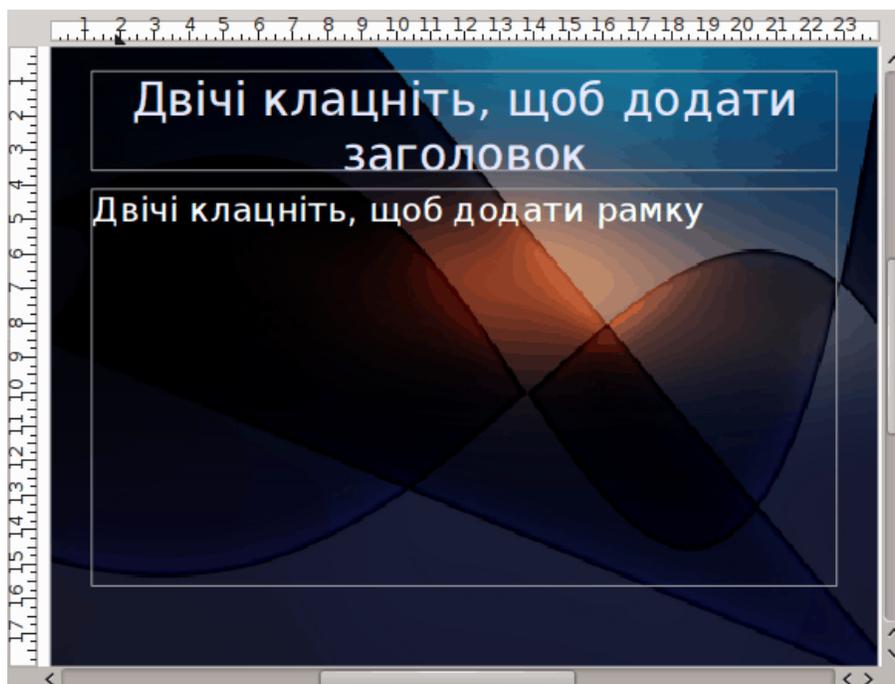
Відкрийте Calligra Stage і створіть документ.

Щоб додати невеличку родзинку до порожнього слайда, ми змінимо тло слайда — це можна зробити за допомогою кнопки Тло документа на бічній панелі інструментів.

Нам хочеться, щоб тло виглядало привабливо, отже ми можемо вибрати для тла зображення: натисніть кнопку Встановити зображення. Робіть що захочете, але пам'ятайте, це має виглядати привабливо!



На сторінці має бути показано бажане вами тло. Створіть текстову панель і введіть заголовок вашого слайда:



Підручник з Calligra Stage

Коли шаблон буде належним чином налаштовано, скористайтесь пунктом меню Файл → Зберегти як, виберіть тип файла Шаблон презентації Opendocument.

Розділ 4

Загальні підказки та настанови зі створення вдалих презентацій

Neil Lucock
Krishna Tateneni

Переклад українською: Юрій Черноіван

Гаразд, ви вирішили скористатися Calligra Stage для створення вашої презентації. Перш ніж розпочати створення плівкових або анімованих показів слайдів, знайдіть аркуш паперу і сядьте подалі від комп'ютера. Байдуже, створюєте ви навчальну презентацію чи бажаєте переконати вашого начальника у тому, що ваш план, правила або ідею слід втілити у життя, спочатку вам слід розібратися з тим, що, власне, ви бажаєте сказати. Напишіть перелік всіх тем, яких ви бажаєте торкнутися, спробуйте впорядкувати ці теми у чітку логічну схему. Деталі поки що не викладайте, просто розберіться з планом і структурою вашої промови.

Поряд з кожним пунктом плану запишіть факти, які стосуються цього пункту. Вам слід створити переконливу базу аргументів. Спробуйте розподілити факти на ті, які має бути включено, і на ті, які непогано було б висвітлити, якщо буде час.

Після того, як ви запишете перелік всіх тем, про які слід згадати, перейдіть до розподілу часу, за який слід викласти всі аргументи. На початку, десять хвилин здаватимуться вам масою часу, але, насправді, дуже важко вкластися у такий короткий термін. Візьміть ваш аркуш паперу у одну руку, а секундомір — у іншу. Повправляйтеся у виголошенні промови декілька разів. Подібні вправи мають багато переваг. По-перше, ви навчитеся правильно розподіляти час. Якщо вам говорять, що у вас є десять хвилин, ніколи не перевищує ці часові межі. По-друге, коли ви проведете презентацію перед справжньою аудиторією, це буде вже добре відрежисована промова. По-третє, ви зможете правильно побудувати речення вашої промови. Ви підберете слова, які якнайкраще розкриватимуть вашу думку. Якщо ви самі прислухаєтеся до вашої промови, виголошеної декілька разів, ви знатимете про те, що говорити далі, і як про це говорити.

Calligra Stage не створює «нотаток для промовця» під час написання тексту промови, але можна обійтися і звичайними слайдами. Створіть слайди з нотатками для себе на звичайному папері і окремо слайди для проектора. Робіть текст ваших слайдів приємним для читання і великим, адже його доведеться читати з певної відстані. Зазвичай, слід використовувати кегль розміром у 14 або 16 пунктів, вам слід спробувати декілька кеглів, щоб обрати той, який вам буде легко читати. Не варто нічого писати дрібним шрифтом.

Якщо ви користуватиметеся плівковим діапроектором, спочатку вивчіть прийоми роботи з ним. Переконайтеся, що лампа працює і що запасна лампа теж працездатна. Протріть лінзи і скляні екрани. Якщо ви не звикли до роботи з проектором, повправляйтеся. Переконайтеся, що поверхню для слайдів не забруднено. Ймовірно, під час тренування слід врахувати паузи у п'ять секунд, потрібні для заміни слайда (лічіть про себе «тисяча один, тисяча два, тисяча три, тисяча чотири...»). Таким чином, ви врахуєте паузу на спокійну, без поспіху заміну слайда. Якщо вам потрібно буде вказати на щось на екрані, візьміть з собою лазерний вказівник або просто вкажіть на потрібне місце олівцем на самому слайді. Не забудьте про те, що слід бути обережним і уникати можливого штовхання проектора.

Визначтеся з місцем, де стоятимете. Вам не слід стояти прямо перед екраном, отже, найкраще обрати одну зі сторін екрана, щоб аудиторія бачила самі слайди. Автор підручника часто проєктує зображення екран, а потім підкреслює або замальовує потрібні частини. Якщо ви користуєтеся комп'ютером з цифровим проєктором, ви можете малювати прямо на слайді за допомогою інструменту олівця Calligra Stage. Пам'ятайте, що довільне малювання за допомогою миші потребує певних навичок і вправності. Якщо ви користуєтеся плівковим проєктором, ви можете створити накладні слайди, які згодом покладете на створені комп'ютером слайди.

Під час презентації намагайтеся не дивитися у окуляр проєктора, це просто. Якщо ви не маєте наміру користуватися проєктором протягом декількох хвилин, вимкніть його. Визначте місце, де найкраще стояти під час презентації. Перевірте, чи працюють у кімнаті, де ви маєте намір влаштувати презентацію, електричні розетки, вивчіть роботу штор і розташування вимикачів світла. Краща підготовка не лише дозволить уникнути помилок (поява технічних проблем може завершитися ганьбою перед аудиторією), але і надасть вам впевненості. Вам завжди слід мати резервний план на випадок технічної відмови. Візьміть з собою паперову копію ваших слайдів. Ви зможете розмножити цю копію і роздати її аудиторії, якщо все обладнання виявиться непрацездатним.

Ми ще нічого не говорили про зміст презентації. У вас поки що є лише аркуш паперу, на якому написано все, що ви бажаєте сказати. Перш ніж почати створення самої презентації, запитайте у себе: чи можна покращити розуміння аудиторією того, що ви намагаєтеся сказати, певним зображенням. Погані презентації складаються з послідовності слайдів, заповнених текстом. Під час таких презентацій доповідач читає текст для аудиторії (яка вже його прочитала, оскільки всі читають досить швидко). Спробуйте уникнути будь-яких написів на слайді, окрім заголовка і номера. Намалюйте картинку того, що ви бажаєте сказати, а потім поясніть зображене аудиторії. Таким чином, аудиторія не бігтиме попереду доповідача (вони читають швидше, ніж ви доповідаєте, пам'ятайте про це!), і ви зможете показати, що розумієте це. Ви маєте це розуміти і використовувати картинку як послідовність підказок. Слайд має підтверджувати сказане вами, а не дублювати доповідь. Слайд має бути центром уваги аудиторії, а не фактором відвернення уваги.

Ось приклад. Автор підручника навчає залізничників тому, як реагувати на нештатні ситуації. Йому потрібен був слайд для обговорення можливостей перевантаження небезпечних вантажів з вагонів, які було пошкоджено або які зійшли з рейок, на вантажні автомобілі після катастрофи. На створеному автором слайді було зображення вагона-цистерни, який використовується для транспортування газів і рідин. На одній стороні слайда автор написав «Компанія з виробництва отруйних речовин», отже давати пояснення щодо вмісту цистерни було зайвим. Авторіві хотілося зробити наголос на декількох важливих моментах. По перше, слід вимкнути живлення всіх електричних кабелів з сусідніх опор електропостачання, якщо ці опори знаходяться поруч з місцем катастрофи. Він намалював електроопору і стрілку з написом щодо безпечної відстані. Крім того, автор хотів зауважити, що не слід виконувати пересування вмісту вагона у темряві або в ускладнених погодних умовах. Він намалював місяць і блискавку над вагоном. Перед виконанням будь-яких дій слід проконсультуватися зі спеціалістом, отже автор намалював поряд з вагоном аркуш паперу і написав на ньому слово «План». Слід також переконатися, що вагон не зрушить з місця під час пересування вантажу. Автор намалював маленькі червоні блокувальники на колесах. Все, про що слід було поговорити, було зображено на малюнку. Після висвітлення всіх інших питань залишалось лише загострити увагу на останньому пункті.

Загалом кажучи, слайд або картинку слід використовувати лише у випадку, якщо вона щось додає до того, про що ви говорите. Нарешті, розслабтеся і спробуйте не поспішати. Розмовляйте зі слухачами, а не просто виголошуйте слова і пам'ятайте, що презентація — це послання, яке ви намагаєтеся донести до слухачів. Calligra Stage — корисний інструмент. Він допоможе донести вашу думку до слухачів, але не зможе виконати за вас вашу роботу.

Розділ 5

Пункти меню та елементи панелі інструментів

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Переклад українською: Юрій Чорноіван

Взаємодія користувача з Calligra Stage можлива за допомогою різних типів інтерфейсів. Можливо, найвживанішим для такої взаємодії типом інтерфейсу є меню, розташоване у верхній частині вікна Calligra Stage.

Натискання пункту меню відкриє список пунктів, серед яких ви зможете обрати потрібний вам пункт. Доступ до багатьох команд можна також отримати безпосередньо: достатньо натиснути одночасно клавіші Ctrl, Alt і додаткову клавішу літери, яка відповідає команді. У наступному розділі ми коротко опишемо кожен з можливих команд.

5.1 Панелі інструментів

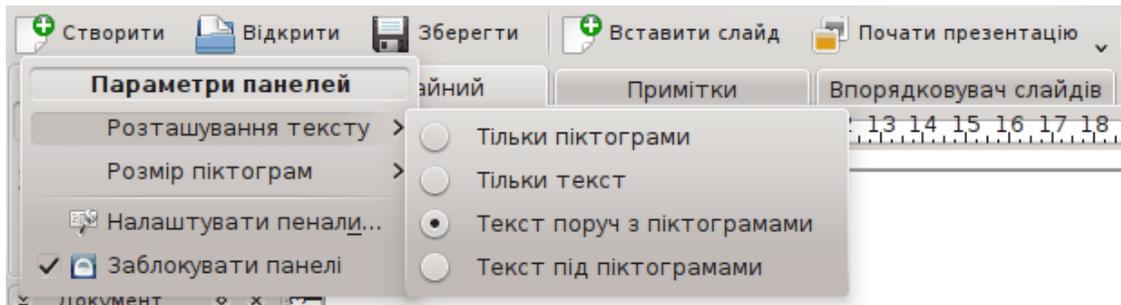
5.1.1 Керування панелями інструментів

Окрім меню, у Calligra Stage передбачено панель інструментів. На цій панелі ви побачите набір піктограм. Натискання піктограми панелі інструментів відповідає певній команді, доступ до якої можна отримати за допомогою одного з меню.

Ви можете пересувати панель інструментів екраном: це можна зробити перетягуванням панелі за елемент її керування, який розташовано ліворуч. Розблоковану панель можна «пришвартувати» або приєднати до будь-якого з країв вікна Calligra Stage. Якщо ви хочете, можете зробити панель інструментів «рухомою», тобто розташованою у власному вікні, відокремленому від вікна Calligra Stage.

Якщо ви не бажаєте, щоб панелі інструментів пересувалися, наведіть вказівник миші на елемент керування і клацніть правою кнопкою миші: програма відкриє контекстне меню.

Вибір пункту Розташування тексту, відкриє додаткове меню, за допомогою якого ви зможете керувати виглядом елементів панелі інструментів. Це додаткове бокове меню показано нижче:



Ви можете наказати програмі показувати елементи панелі інструментів лише у форматі тексту або комбінації піктограми і тексту. Якщо ви бажаєте бачити і текст, і піктограми, за допомогою додаткового меню ви зможете вказати, буде текст показано поруч з піктограмою чи під нею.

У режимі показу лише піктограм, якщо вам не відоме призначення якоїсь з піктограм, ви можете навести вказівник миші на одну з піктограм і зупинити його там на секунду — програма покаже невеличку панель з текстом.

Пункт Орієнтація у контекстному меню відповідає за розташування панелі інструментів. Ви можете вибрати будь-яку зі сторін вікна Calligra Stage.

Меню Calligra Stage буде обговорено у наступних розділах.

5.2 Меню «Файл»

Файл → Створити (Ctrl+N)

Створює нову презентацію. Буде відкрито початкове діалогове вікно, у якому ви зможете обрати шаблон для вашої презентації.

Файл → Відкрити... (Ctrl+O)

Відкриває існуючу презентацію. Буде відкрито стандартне діалогове вікно відкриття файлів KDE, за його допомогою ви зможете обрати файл, який слід відкрити.

Файл → Відкрити недавні

Показує список нещодавно відкритих файлів, з якого ви можете обрати потрібний вам файл.

Файл → Зберегти (Ctrl+S)

Зберігає поточну відкриту презентацію. Якщо ви ще не зберігали її до файла, програма запитає вас про назву файла презентації. Якщо ви вже зберігали цю презентацію, її буде збережено до файла з визначеною раніше назвою.

Файл → Зберегти як...

Зберігає поточну відкриту презентацію до файла з новою назвою.

Файл → Перезавантажити

Перезавантажує поточний активний файл.

Файл → Імпортувати...

Імпортує презентацію, яку раніше було створено у одному з декількох типових форматів.

Файл → Експортувати...

Експортує поточну відкриту презентацію до одного з типових форматів для використання у іншій програмі або для обміну з кимось, у кого немає доступу до Calligra Stage.

Файл → Надіслати лист...

Відкриває діалогове вікно створення нового повідомлення електронної пошти у обраному вами типовому клієнті електронної пошти з долученням у вигляді поточного документа Calligra Stage.

Файл → Експортувати як HTML...

Запускає майстер створення HTML, який описано у розділі Розділ 3.1.

Файл → Друкувати... (Ctrl+P)

Друкує презентацію. Точніше, цей пункт відкриває діалогове вікно параметрів друку, у якому ви зможете налаштувати параметри друку вашої презентації.

Файл → Перегляд друку...

Показує презентацію за допомогою програми для перегляду, у тому самому вигляді, у якому її буде надруковано.

Файл → Інформація про документ

Надає вам змогу ввести відомості щодо документа. Серед відомостей зокрема дані про автора і резюме вмісту документа.

Файл → Закрити (Ctrl+W)

Закрити поточну презентацію. Перед закриттям програма запропонує вам зберегти незбережені зміни у файлі.

Файл → Вийти (Ctrl+Q)

Завершити роботу Calligra Stage. Перед завершенням роботи програма запропонує вам зберегти всіх зміни у всіх відкрити презентаціях.

5.3 Меню «Зміни»

Зміни → Вернути: останнє завдання (Ctrl+Z)

Скасувати останню виконану вами дію.

Зміни → Повторити: останнє скасоване завдання (Ctrl+Shift+Z)

Повторити останню скасовану вами дію. Якщо ви не скасовували жодних дій або остання дія мала незворотні наслідки, цей пункт меню буде вимкнено.

Зміни → Вирізати (Ctrl+X)

Копіює виділений елемент до буфера обміну інформацією і вилучає його з документа.

Зміни → Копіювати (Ctrl+C)

Копіює виділений елемент до буфера обміну інформацією, не змінюючи його стан у презентації.

Зміни → Вставити (Ctrl+V)

Вставляє вміст буфера обміну інформацією до вашої презентації.

Зміни → Вилучити (Ctrl+Del)

Вилучає поточний виділений елемент з вашої презентації.

Зміни → Вибрати все (Ctrl+A)

Виділяє всі об'єкти і текст на поточному слайді.

Зміни → Скасувати вибір (Ctrl+Shift+A)

Скасувати вибір всіх вибраних об'єктів.

Зміни → Пошук... (Ctrl+F)

Шукати текст у презентації.

Зміни → Знайти далі (F3)

Знайти наступне входження рядка тексту до презентації.

Зміни → Знайти позаду (Shift+F3)

Знайти попереднє входження рядка тексту у презентацію.

Зміни → Замінити... (Ctrl+R)

Замінити один або декілька екземплярів рядка тексту у вашій презентації на інший рядок тексту.

5.4 Меню «Перегляд»

Перегляд → Створити перегляд

Відкриває інше вікно програми з тією самою презентацією, щоб ви могли працювати одночасно над декількома слайдами.

Перегляд → Звичайний (Ctrl+F5) Перегляд → Примітки (Ctrl+F6) Перегляд → Впорядковувач слайдів (Ctrl+F7)

За допомогою цих пунктів можна перемикає програму у режим «Звичайний» (режим редагування слайдів), режим «Примітки» (режим попереднього показу слайдів з полем для ваших приміток), режим «Впорядковувач слайдів» (режим, у якому ви зможете перейменувати, вирізати, копіювати і вставляти слайди, а також впорядковувати їх для наступної презентації).

Перегляд → Показати головні слайди (Ctrl+F8)

Увімкнути або вимкнути показ майстра слайдів, у якому ви можете розташувати об'єкти, які потрібні вам на кожному зі слайдів вашої презентації.

Перегляд → Показати ґратку

Якщо буде позначено цей пункт, Calligra Stage показуватиме пунктирну сітку з уявних горизонтальних і вертикальних ліній. Ви можете скористатися цими лініями для точнішого позиціонування об'єктів на слайді.

Перегляд → Чіплятися до ґратки

Якщо буде позначено цей пункт, під час перетягування або пересування об'єктів на слайді верхній лівий кут об'єкта «прилипатиме» або пересуватиметься до найближчої точки сітки.

Це дещо обмежить ваші можливості щодо довільного розташування об'єктів на слайді, але також допоможе у точному вирівнюванні об'єктів. Подібне прилипання можна легко увімкнути або вимкнути за допомогою меню, отже ви зможете скористатися перевагами обох методів розташування об'єктів на слайді.

Перегляд → Показати напрямні

Під час роботи у Calligra Stage ви можете перетягнути «напряму» з горизонтальної або вертикальної лінійки до вашого документа. Цю пряму не буде надруковано або показано у остаточній презентації: її призначено лише для вирівнювання об'єктів на екрані. Якщо ви позначите цей пункт, подібні напрямні будуть видимими. Якщо пункт не буде позначено, програма приховає їх.

Напрявні лінії працюють на всіх слайдах одночасно, отже за їх допомогою ви можете однаково вирівняти об'єкти на декількох слайдах.

Вимикання (приховування) напрямних не призведе до їх вилучення. Якщо ви створили напрямні, а потім приховали їх за допомогою цього пункту, повторне його позначення зробить всі створені вами напрямні знову видимими.

Перегляд → Масштабування

За допомогою цього підменю ви зможете збільшити або зменшити масштаб слайда. Передбачено декілька типових масштабів, зокрема пункт Влаштувати сторінку призначено для встановлення такого масштабу, щоб у відкритому вами вікні можна було бачити весь слайд, а пункт Влаштувати в ширину — для встановлення масштабу, за якого слайд заповнив би всю ширину вікна, хоча за такого масштабу слайд може і не вміститися у вікно вертикально. Передбачено також і декілька інших варіантів масштабування, від масштабу у 33% до масштабу у 500%.

5.5 Меню «Вставка»

Вставка → Змінна

Тут ви можете вставити змінну, якій буде надано значення, яке може оновлюватися під час оновлення документа.

Вставка → Імпортувати показ слайдів...

Вставити вже існуючу презентацію. Програма відкриє стандартне діалогове вікно відкриття файлів KDE, за допомогою якого ви зможете вибрати презентацію OASIS OpenDocument (.odp), які буде вставлено після останнього слайда вашої поточної презентації.

Вставка → Вставити зображення як слайди...

Скористайтеся цим пунктом меню для додавання одного або декількох зображень, кожне на окремому слайді. Цей пункт може бути корисним для створення за допомогою Calligra Stage серій знімків для наступного показу.

Вставка → Сканувати зображення...

Сканувати зображення за допомогою сканера. Вашу систему має бути налаштовано належним чином для роботи зі сканером. Програма відкриє діалогове вікно сканування, за допомогою якого ви зможете виконати сканування зображення.

5.6 Меню «Формат»

Формат → Шрифт...

У діалоговому вікні Вибір шрифту містяться параметри вибраного фрагмента тексту: За допомогою цього діалогового вікна ви можете змінити шрифт, стиль і розмір виділеного тексту. За допомогою панелі перегляду, розташованої у нижній частині діалогового вікна, ви зможете оцінити наслідки застосування змінених вами параметрів.

Формат → Абзац... (Ctrl+Alt+P)

У діалоговому вікні Формат абзацу ви зможете знайти параметри для великих фрагментів тексту, зокрема абзаців. За допомогою цього діалогового вікна ви зможете вказати відступ, міжрядковий інтервал, створити список з позначками або перелік та вказати параметри рамки.

Формат → Керування стилями (Ctrl+Alt+S)

За допомогою Керування стилями ви зможете створювати повний набір атрибутів, які буде застосовано до всіх елементів виділеного тексту.

Формат → Формат сторінки...

Надає вам змогу вказати параметри сторінки. Ви можете визначити поля, орієнтацію (книжкову — висота більша за ширину, чи альбомну — ширина більша за висоту). Передбачено багато шаблонів, зокрема екран, A4, US legal.

5.7 Меню «Слайд»

Слайд → Вставити слайд

Вставити новий слайд після поточного.

Слайд → Копіювати слайд

Копіювати поточний шар до буфера обміну інформацією

Слайд → Вилучити слайд

Вилучити поточну сторінку з презентації. Програма надішле вам запит щодо підтвердження цієї дії.

Слайд → Попередній слайд (PageUp)

Повернутися до попереднього слайда у показі слайдів.

Слайд → Наступний слайд (PageDown)

Перейти до наступного слайда у показі слайдів.

Слайд → Перший слайд (Ctrl+Home)

Перейти безпосередньо до першого слайда у показі слайдів.

Слайд → Останній слайд (Ctrl+End)

Негайно перейти до завершального слайда у показі слайдів.

5.8 Меню «Показ слайдів»

Показ слайдів → Почати презентацію → З поточного слайда (Shift+F5)

Почати показ слайдів з поточного слайда.

Показ слайдів → Почати презентацію → З першого слайда (F5)

Почати показ слайдів з першого слайда.

Показ слайдів → Налаштувати показ слайдів...

Тут ви можете вказати властивості всього показу слайдів, зокрема визначити чи слід показувати тривалість на екрані, які слайди слід включити до презентації, а також декілька інших загальних параметрів.

5.9 Меню «Параметри»

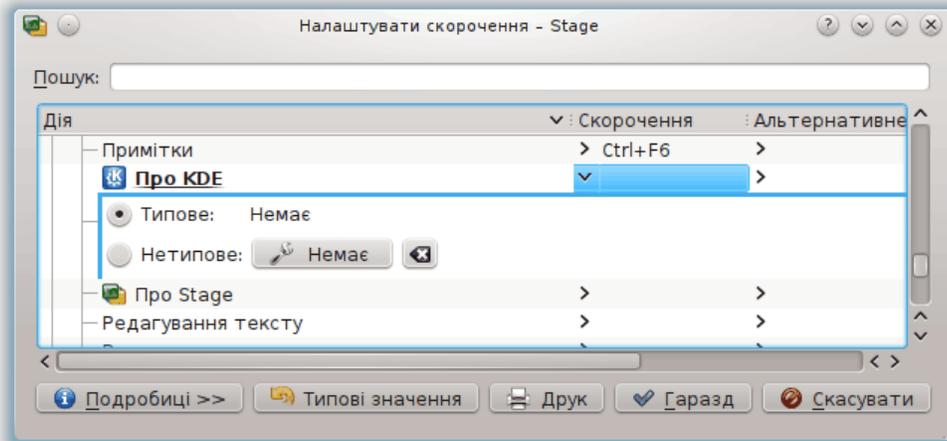
За допомогою меню Параметри ви зможете налаштувати Calligra Stage.

Параметри → Показати пенал

За допомогою цього пункту меню ви можете увімкнути або вимкнути показ панелі інструментів.

Параметри → Налаштувати скорочення...

За допомогою пункту Налаштування скорочень надає вам змогу призначити клавіатурні скорочення для дій, якими керують пункти меню Calligra Stage і піктограми панелі інструментів.



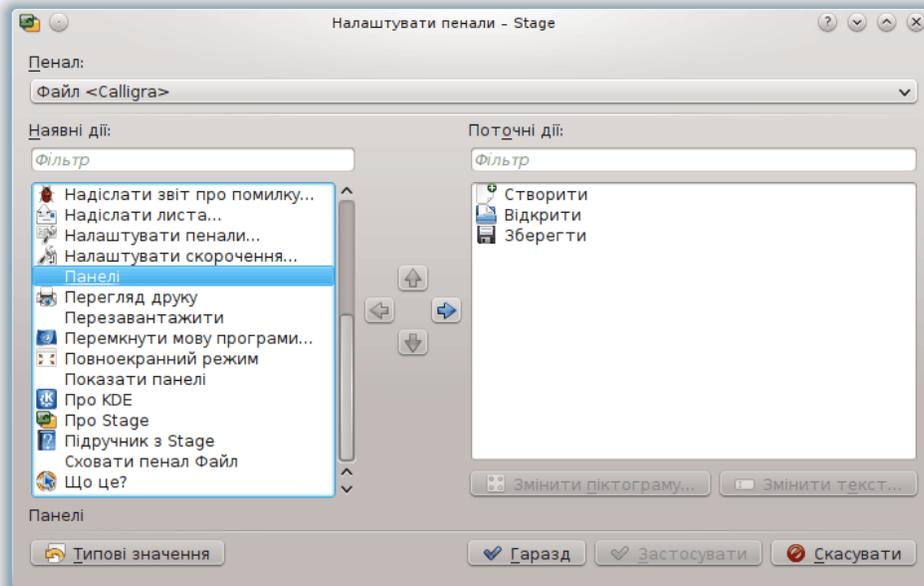
Якщо ви спробуєте призначити клавіатурне скорочення, яке вже було використано, програма спробує вас про це попередити. Оберіть дію, скорочення для якої ви бажаєте визначити (на знімку обрано створення клавіатурного скорочення для дії Про KDE).

Позначте варіант Нетипове і натисніть клавішу, яку ви бажаєте використати. У нашому прикладі ми призначили комбінацію клавіш Ctrl і Y для відкриття діалогового вікна «Про KDE».

За допомогою кнопки можна бачити призначене клавіатурне скорочення. Натисніть кнопку Гаразд, щоб зберегти зміни, натискання кнопки Типове відновить типове значення клавіатурного скорочення, натискання ж кнопки Скасувати закриє діалогове вікно без внесення будь-яких змін.

Параметри → Налаштувати пенали...

За допомогою пункту «Налаштування пеналів» ви зможете додати піктограми до панелей інструментів або вилучити піктограми з панелей інструментів.



У верхній частині діалогового вікна розташовано спадний список, за допомогою якого ви можете вибрати панель, до якої слід внести зміни. На знімку ми вибрали панель інструментів Файл. Якщо вам потрібно додати на цю панель кнопку Панелі, вам слід натиснути відповідний пункт у списку, розташованому ліворуч. Після цього стане активною стрілочка, що вказує праворуч. Якщо ви натиснете цю стрілочку на вибрану вами панель буде додано запис Панелі. Якщо ви натиснете пункт у списку, розташованому праворуч, програма активує стрілочку, що вказує ліворуч. За допомогою натискання кнопки з цією стрілкою ви зможете вилучити піктограму з панелі інструментів. Після вибору пункту у правому списку стануть доступними також стрілочки вгору і вниз. За допомогою натискання відповідних кнопок ви зможете змінювати порядок записів на панелі інструментів. Крім того, ви можете пересувати підсвічування у правому списку за допомогою клавіш зі стрілочками на клавіатурі.

Параметри → Теми

Вибрати тему кольорів для вікна Calligra Stage. Ви можете вибрати одну з попередньо визначених схем кольорів або скористатися пунктом Налаштування... і відкрити [вікно модуля вибору кольорів «Системних параметрів»](#).

Параметри → Налаштувати Stage...

Повний опис параметрів Calligra Stage можна знайти у розділі, присвяченому [налаштуванню Calligra Stage](#).

5.10 Меню «Довідка»

Довідка → Підручник з Calligra Stage... (F1)

Викликає систему довідки KDE, відкриваючи у ній довідкові сторінки Calligra Stage. (цей документ).

Довідка → Що це? (Shift+F1)

Змінює вигляд вказівника мишки на комбінацію стрілки і знака питання. Якщо після цього натиснути таким вказівником на елементи у Calligra Stage, буде відкрито довідкове вікно (якщо таке існує для цього елемента), з поясненням призначення елемента.

Підручник з Calligra Stage

Довідка → Надіслати звіт про помилку...

Відкриває діалогове вікно звіту про помилку, у якому ви можете повідомити про ваду або надіслати запит до «списку побажань» з пропозицією додати до програми нову можливість.

Довідка → Перемкнути мову програми...

Відкриває вікно, в якому можна змінити Головну мову і Запасну мову інтерфейсу цієї програми.

Довідка → Про Calligra Stage

Цей пункт меню відкриє вікно з інформацією про версію і авторів програми.

Довідка → Про KDE

Цей пункт меню відкриє вікно з даними про версію KDE та іншою загальною інформацією.

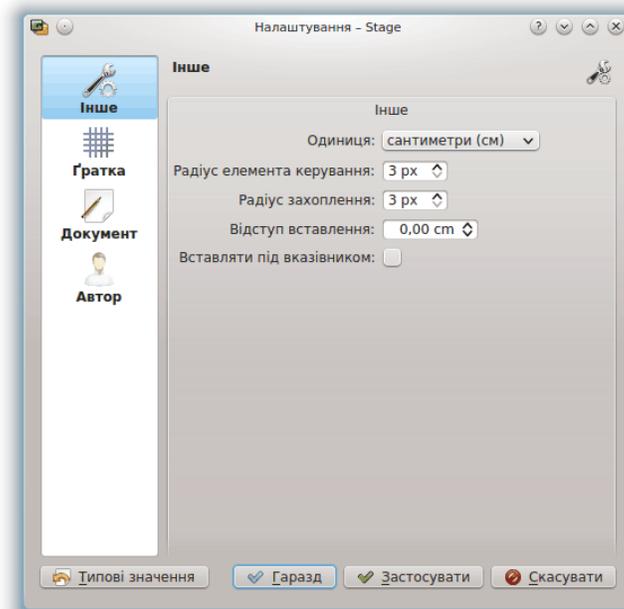
Розділ 6

Налаштовування Calligra Stage

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Переклад українською: Юрій Черноіван

6.1 Діалогове вікно «Налаштування Stage»

6.1.1 Інше



Одиниці

Виберіть типові одиниці для цього слайда.

Радіус елемента керування

Після позначення форми за допомогою типового інструмента (стрілочки) ви побачите жовту рамку з червоними квадратами. Ці квадратики називаються елементами керування (ними можна скористатися для зміни розмірів, обертання тощо). Значення параметра «Радіус елемента керування» змінює розміри елементів керування. Більші елементи керування простіше захопити вказівником миші.

Радіус захоплення

За допомогою цього пункту ви можете визначити точність позиціонування вказівника миші під час клацання з метою позначення елемента керування.

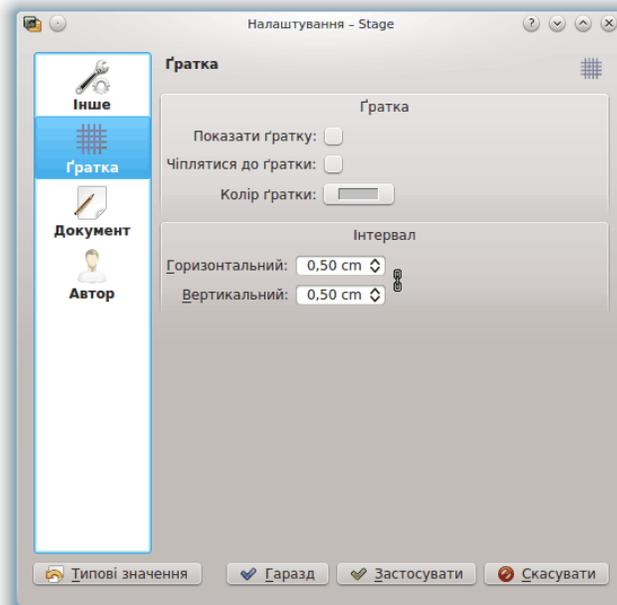
Відступ вставлення

Цим пунктом можна буде скористатися, лише якщо не позначено пункт Вставляти під вказівником. Якщо ви копіюєте форму за допомогою клавіатурного скорочення Ctrl+C, а потім вставляєте її за допомогою клавіатурного скорочення Ctrl+V, причому робите це на місці, на якому вже розташовано форму, вставлену форму буде розташовано з вказаним відступом вниз і праворуч від поточної форми.

Вставляти під вказівником

Вимикає відступ під час вставляння: вставлену форму буде розташовано точно у точці, де розташовано вказівник миші.

6.1.2 Ґратка



Ґратка

Показати ґратку

Якщо буде позначено цей пункт, Calligra Stage показуватиме пунктирну сітку з уявних горизонтальних і вертикальних ліній. Ви можете скористатися цими лініями для точнішого позиціонування об'єктів на слайді.

Чіплятися до ґратки

Якщо буде позначено цей пункт, під час перетягування або пересування об'єктів на слайді верхній лівий кут об'єкта «прилипатиме» або пересуватиметься до найближчої точки сітки.

Підручник з Callgra Stage

Це дещо обмежить ваші можливості щодо довільного розташування об'єктів на слайді, але також допоможе у точному вирівнюванні об'єктів. Подібне прилипання можна легко увімкнути або вимкнути за допомогою цього пункту, отже ви зможете скористатися перевагами обох методів розташування об'єктів на слайді.

Колір ґратки:

За допомогою цього пункту ви зможете змінити колір ґратки, який типово є чорним.

Інтервал

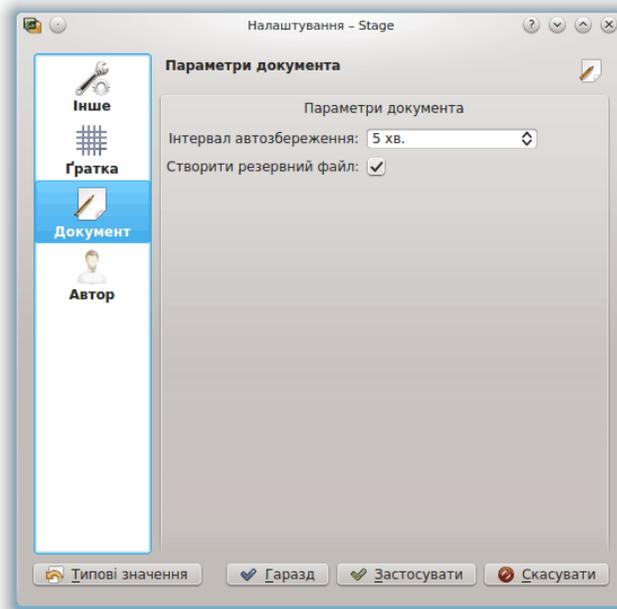
Горизонтальний:

Встановлює проміжок у сантиметрах між двома точками на горизонтальній лінії ґратки. Типовим значенням є 0,5 сантиметри.

Вертикальний:

Встановлює проміжок у сантиметрах між двома точками на вертикальній лінії ґратки. Типовим значенням є 0,5 сантиметри.

6.1.3 Документ



Параметри документа

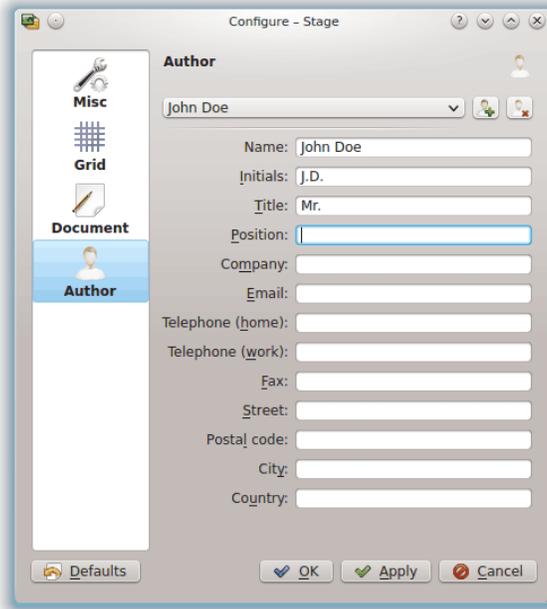
Інтервал автозбереження:

Цим пунктом ви можете скористатися для визначення частоти, з якою Callgra Stage зберігатиме дані до тимчасового файлу. Якщо ви вкажете у цьому пункті значення Без автозбереження, Callgra Stage не виконуватиме спроб автоматичного збереження файлу. Ви можете вказати проміжок часу між послідовними автоматичними збереженням у межах від 1 до 60 хвилин.

Створити резервний файл:

Якщо буде позначено цей пункт, програма створюватиме файл .<назва>.odp.autosave.odp у теці, де зберігається ваш файл. Цим резервним файлом можна буде скористатися у разі виникнення проблем. Резервний файл оновлюватиметься кожного разу, коли ви зберігатимете документ або коли документ зберігатиметься у режимі автоматичного збереження.

6.1.4 Автор



Виберіть профіль автора для вашого документа.

Додати новий профіль або вилучити поточний можна за допомогою кнопок, розташованих праворуч від спадного списку профілів.

Розділ 7

Подяки і ліцензія

Calligra Stage

Авторські права на програму належать Reginald Stadlbauer reggie@kde.org, ©1998–2000

Поточний супровід програми здійснює Laurent Montel montel@kde.org.

Учасники розробки

- Werner Trobin trobin@kde.org.
- David Faure faure@kde.org
- Toshitaka Fujioka fujioka@kde.org
- Lukáš Tinkl lukas@kde.org
- Thorsten Zachmann T.Zachmann@zagge.de
- Ariya Hidayat ariya@kde.org
- Percy Leonhardt percy@eris23.de

Цю документацію засновано на роботі, авторські права на яку належать Krishna Tateneni, ©1999–2000. Авторські права на частину документації належать Neil Lucock neil@nlucock.freemove.co.uk, ©2000–2002, і Anne-Marie Mahfouf annma@kde.org, ©2005

Переклад українською: Юрій Черноіван yurchor@ukr.net

Цей документ поширюється за умов дотримання [GNU Free Documentation License](#).

Ця програма поширюється за умов дотримання [GNU General Public License](#).