Руководство пользователя Calligra Stage

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Gary Cramblitt
Перевод на русский: Андрей Черепанов
Перевод на русский: Алексей Опарин



Руководство пользователя Calligra Stage

Оглавление

1 Введение 5

2 Обучение шаг за шагом 6
- 2.1 Создание нового документа . . . 6
- 2.2 Добавление нового слайда . . . 7
- 2.3 Вставка рисунка. . . . 9
- 2.4 Вставка объекта Calligra . . . 10
- 2.5 Изменим цвет заголовка . . . 12

3 Подробное руководство 15
- 3.1 Создание презентации в формате HTML . . . 15
- 3.2 Создание шаблонов Calligra Stage . . . 16

4 Уроки создания грандиозных презентаций 18

5 Пункты меню и панели инструментов 20
- 5.1 Панели инструментов . . . 20
  - 5.1.1 Управление панелями инструментов . . . 20
- 5.2 Меню «Файл» . . . 21
- 5.3 Меню «Правка» . . . 22
- 5.4 Меню «Вид» . . . 23
- 5.5 Меню вставки . . . 24
- 5.6 Меню «Формат» . . . 24
- 5.7 Меню «Слайд» . . . 24
- 5.8 Меню «Показ слайдов» . . . 25
- 5.9 Меню «Настройка» . . . 25
- 5.10 Меню «Справка» . . . 27

6 Настройка Calligra Stage 28
- 6.1 Диалоговое окно настройки Stage . . . 28
  - 6.1.1 Разное . . . 28
  - 6.1.2 Сетка . . . 29
  - 6.1.3 Документ . . . 30
  - 6.1.4 Автор . . . 31

7 Авторские права и лицензия 32

Аннотация

Calligra Stage является программой подготовки презентаций в составе пакета офисных приложений Calligra.

Глава 1

Введение

> **Важно**
> Новые версии этого документа можно найти на сайте http://docs.kde.org.

Calligra Stage является программой подготовки презентаций в составе пакета офисных приложений Calligra. Используя Calligra Stage, можно подготовить набор слайдов для использования в экранной презентации или для печати. Слайды могут включать текст и графику в различных форматах и, конечно же, можно встраивать разнообразные объекты с помощью KParts.

Пакет офисных приложений Calligra состоит из нескольких программ, которые разработаны для совместной работы друг с другом. Доступна документация, описывающая Calligra, так же как и руководства для каждой программы из этого набора. Компонентами Calligra являются:

- Calligra Words — текстовый процессор.
- Calligra Tables - программа для работы с электронными таблицами.

Calligra является открытым (с открытым исходным кодом) проектом, который разрабатывается под условиями лицензии GNU — Универсальной общественной лицензией.

Глава 2

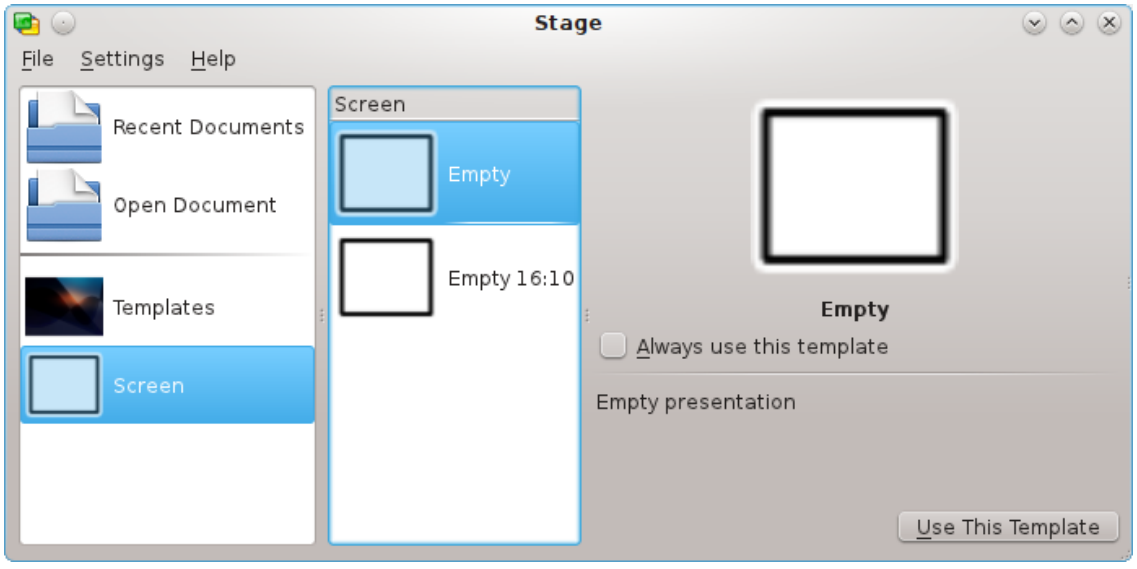
Обучение шаг за шагом

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Перевод на русский: Андрей Черепанов

В этой главе представлено простое обучение возможностям Calligra Stage. Мы пройдём его шаг за шагом и покажем создание презентации и применение некоторых базовых эффектов.

2.1 Создание нового документа

При запуске Calligra Stage появляется стандартное диалоговое окно запуска Calligra.

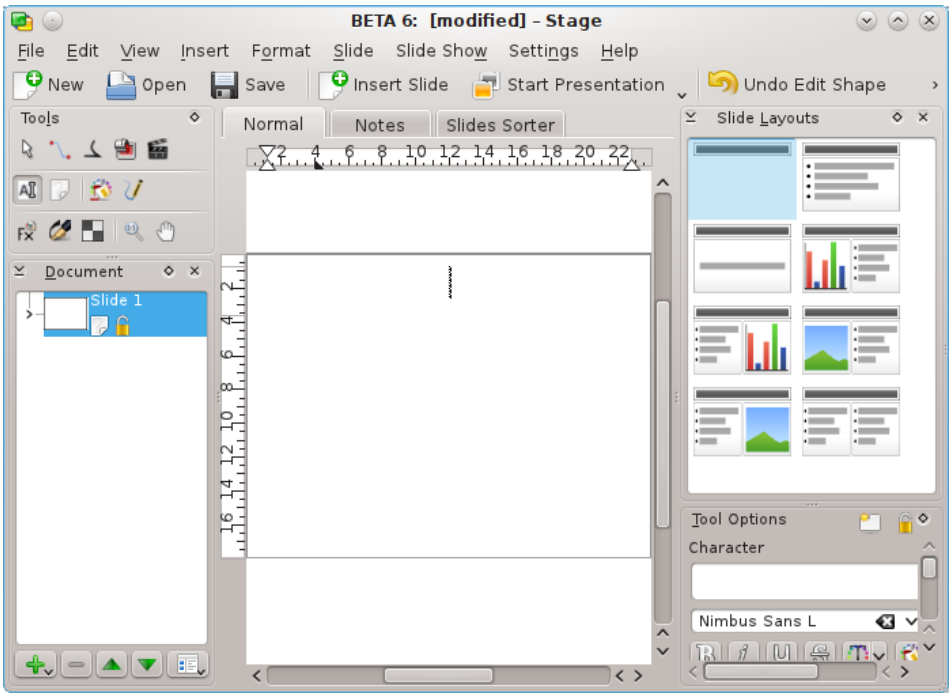


Выберите Экран слева, затем щёлкните по шаблону с меткой Пустой (выделен синим на снимке экрана выше). Можно установить флажок Всегда использовать этот шаблон, чтобы сделать его шаблоном по умолчанию.

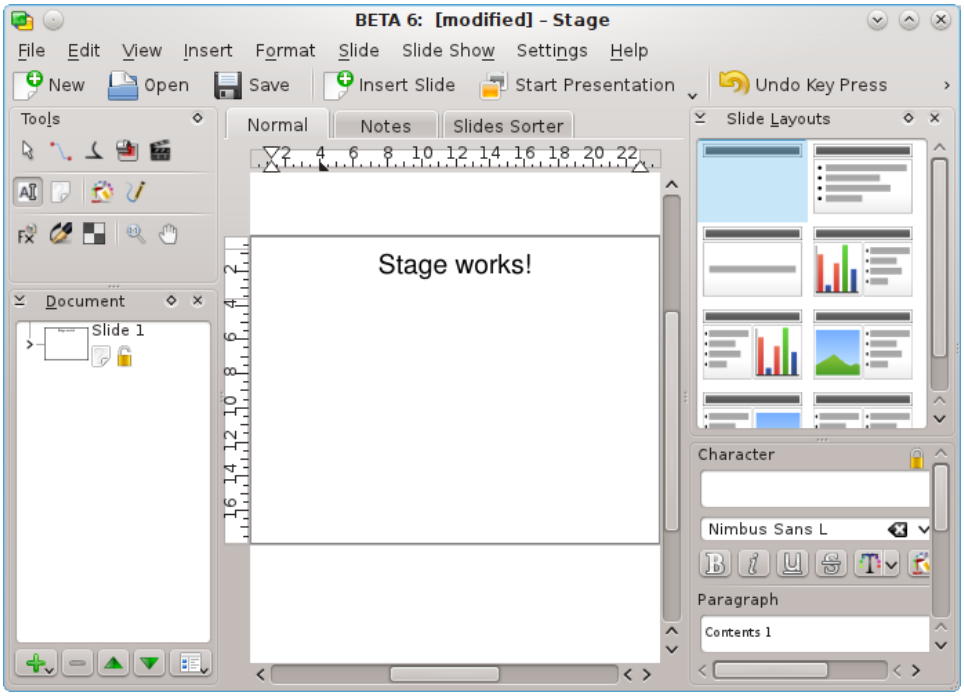
Теперь нажмите кнопку Использовать этот шаблон. Появится окно редактирования слайда, где можно просмотреть и изменить слайды (а также объекты, содержащиеся в них) в документе.

Сейчас имеется только один пустой слайд, поэтому выберите в докере Макеты слайдов верхний левый слайд с одним текстовым полем.

Дважды щёлкните по текстовой врезке. Курсор примет вид вертикальной черты, показывая, что теперь можно напечатать текст.



Вперёд! Напечатайте немного текста!

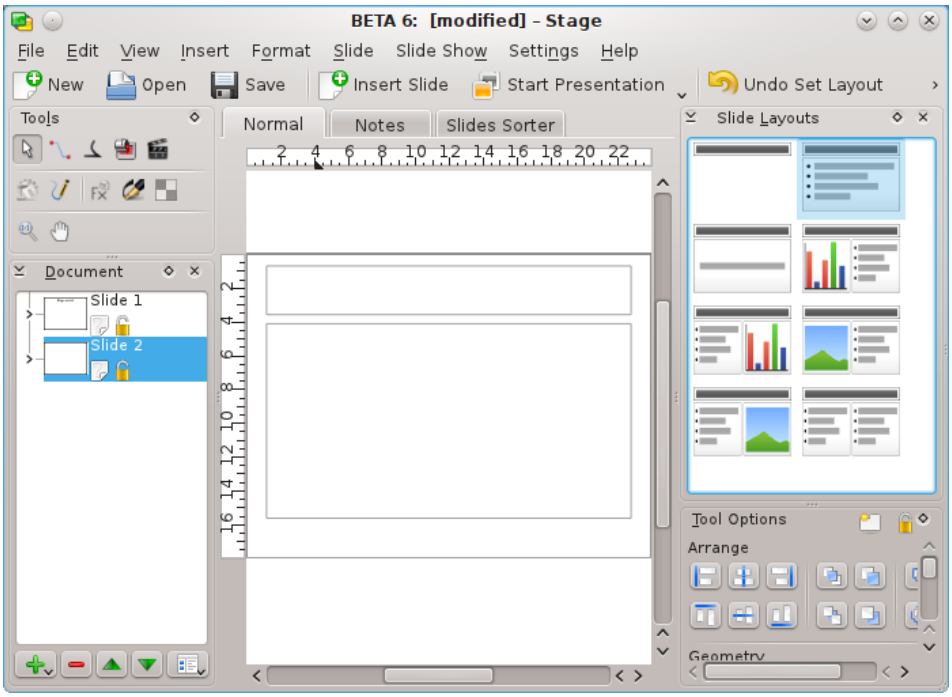


Щёлкните на любом месте слайда кроме этой врезки когда закончите печатать.

2.2 Добавление нового слайда

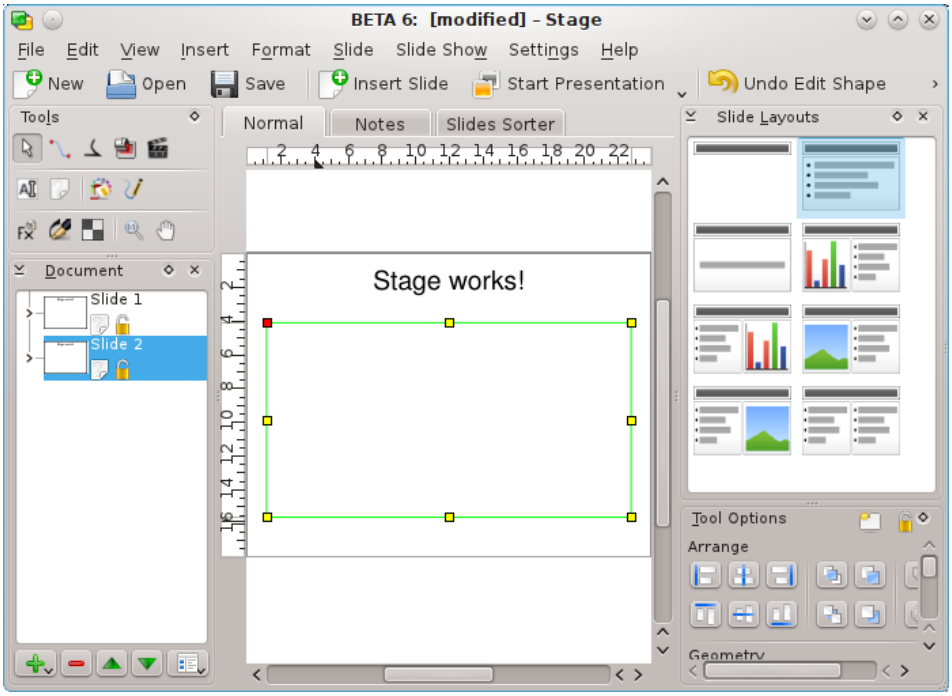
Теперь давайте добавим новый слайд в наш документ. Чтобы сделать это, выберите меню Слайд и выберите пункт меню Добавить слайд.

Теперь можно решить, как будет выглядеть новый слайд. На этот раз выберите макет с одним столбцом (выделен синим цветом).

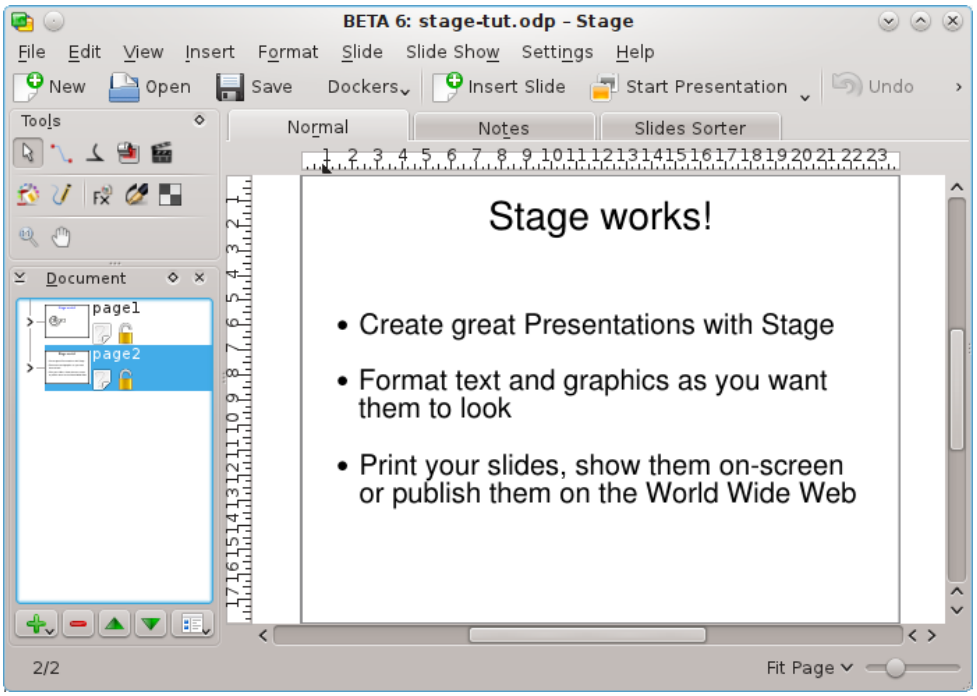


В окне редактора теперь появился новый макет слайда. Чтобы переключаться между страницами презентации, можно выбирать слайды в панели слева (на этом снимке экрана они выделены синим).

Вставленный слайд состоит из двух текстовых врезок. Одна из них является заголовком, а другая — маркированным списком.



Дважды щёлкните и введите заголовок. Затем дважды щёлкните по второй текстовой врезке с маркером. Наберите текст и завершите абзац нажатием клавиши Enter или Return. При вводе новых абзацев маркеры автоматически появляются перед ними.



Вы можете снять выделение с текстовой врезки, щёлкнув на пустом месте слайда.

2.3 Вставка рисунка.

Теперь переключитесь на первый слайд. Используйте список слайдов с левой стороны экрана.

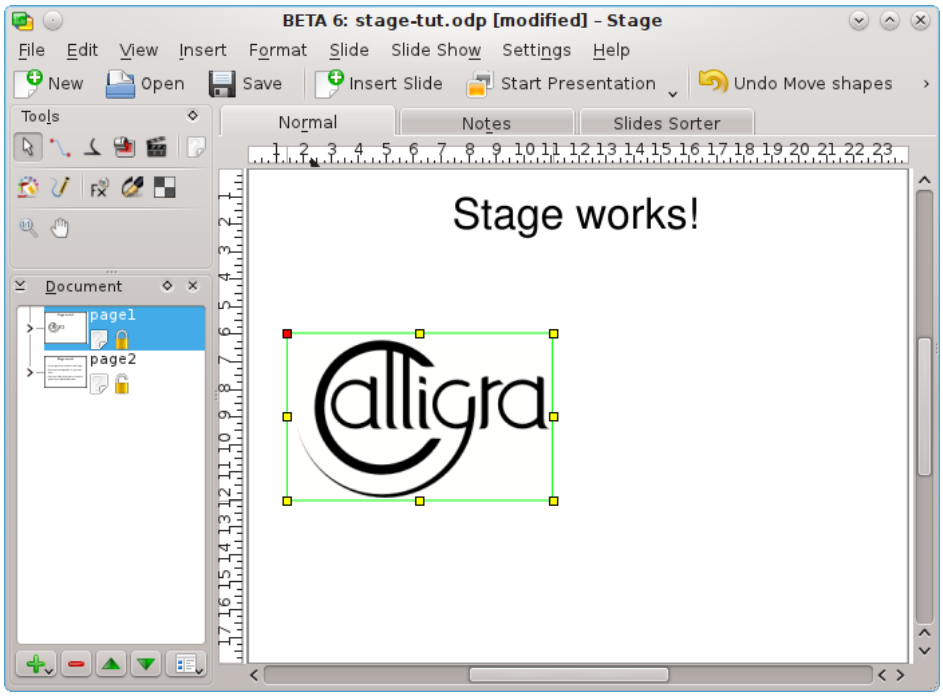
В этом разделе мы немного оживим презентацию, добавив интересный логотип на титульную страницу. Чтобы сделать это, первым делом включите докер Добавить объект с помощью меню Настройка → Панели.

Теперь выберите «Изображение» в докере Добавить объект и щёлкните левой кнопкой мыши в том месте, где требуется разместить логотип в исходном размере, или нарисуйте прямоугольник левой кнопкой мыши (нажмите левую кнопку мыши и не отпускайте кнопку), чтобы задать положение и размер логотипа.

После этого появится диалог выбора файла. Для руководства по использованию этого диалога, равно как и других стандартных диалогов KDE, обратитесь к документации по KDE. Вы можете просматривать содержимое папок, щёлкая по значкам папок и используя кнопки навигации на панели инструментов. Щёлчок по стрелке вверх переводит на один уровень вверх в структуре папок.

Выберите файл и нажмите кнопку OK.

Теперь изображение вставлено в слайд, а вокруг границы графического объекта видны маркеры выделения (маленькие квадраты).



Поместите курсор мыши в любое место в середине логотипа и перетащите его в середину титульного слайда. Затем с помощью маркеров выделения задайте нужный размер.

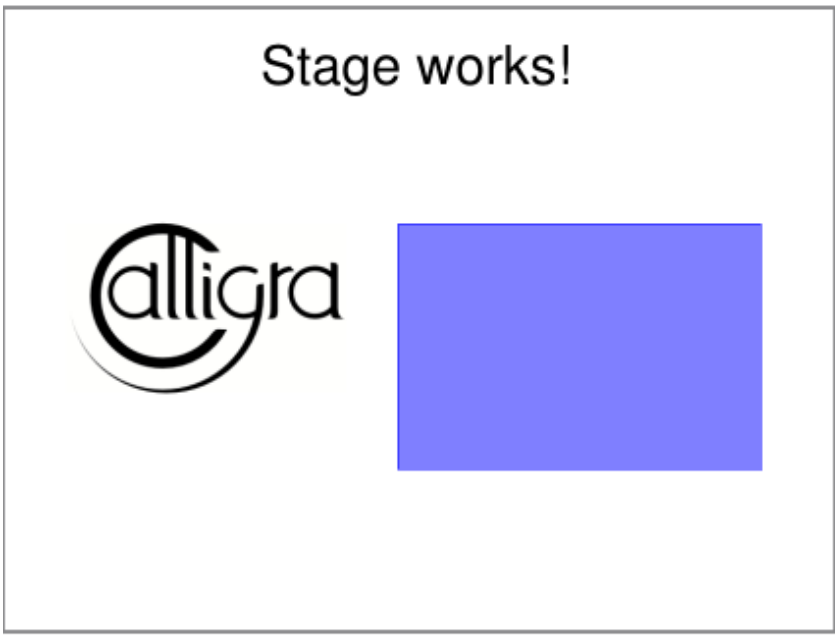
Вот и все. Теперь на титульном слайде у вас есть рисунок.

2.4 Вставка объекта Calligra

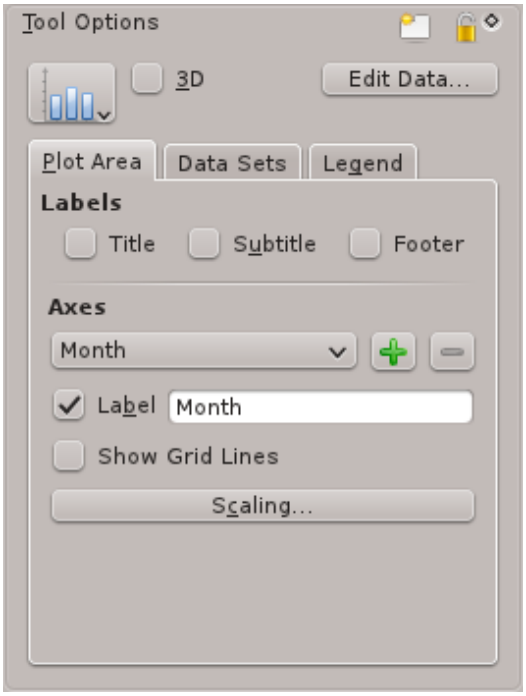
Вставим ещё один объект Calligra под рисунком, например диаграмму.

В слайд Calligra Stage можно встроить любой объект, поддерживаемый Calligra. Давайте выберем диаграмму в докере Добавить объект.

Выберите Диаграмма, а затем обведите мышью на слайде Calligra Stage область, в которую нужно поместить диаграмму.



После отпускания кнопки мыши на слайд добавляется шаблонная диаграмма. При работе с диаграммой в докере показываются её Параметры инструмента.



Чтобы переместить, изменить размер или даже удалить встроенную диаграмму, переключитесь на инструмент Основные операции с фигурами и щёлкните в любом месте области диаграммы. Теперь вокруг неё должна появиться зелёная рамка, а в каждом углу и посередине каждой стороны — маленький жёлтый квадрат.

При наведении курсора на любой из квадратов он примет вид двунаправленной стрелки. Чтобы изменить размер диаграммы, перетащите один из этих квадратов, удерживая нажатой левую кнопку мыши. Чтобы удалить диаграмму, щёлкните правой кнопкой мыши по одному из квадратов и выберите Удалить.

Чтобы переместить диаграмму, наведите на неё курсор. Курсор примет вид перекрестия; нажмите левую кнопку мыши и перетащите диаграмму в нужное место.

Чтобы вернуть диаграмме обычный вид, просто щёлкните в любом месте за пределами области диаграммы.

Чтобы изменить формат самой диаграммы, дважды щёлкните левой кнопкой мыши в области диаграммы. В докере должна появиться панель Параметры инструмента диаграммы. Затем эти инструменты позволяют изменить свойства диаграммы: тип диаграммы, метки, оси и данные.

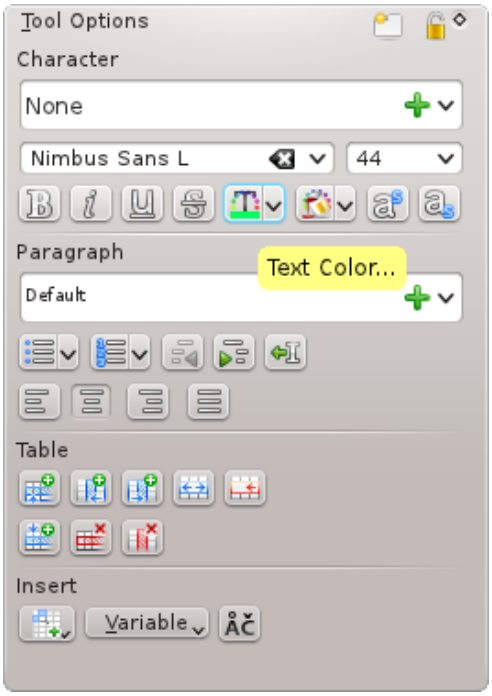
Чтобы вернуться к слайду Calligra Stage, щёлкните левой кнопкой мыши в любом месте за пределами диаграммы.

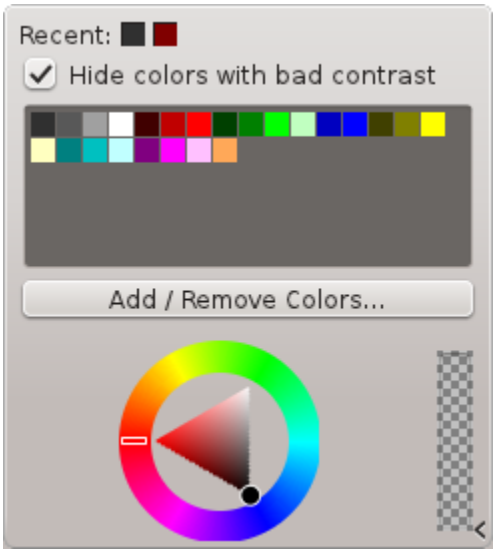
Один щелчок по диаграмме позволяет перетащить её, чтобы изменить расположение, а также перетащить границы, чтобы увеличить её, как и с любым другим объектом Calligra Stage. Дважды щёлкните по диаграмме, чтобы войти в режим KChart и изменить любое свойство диаграммы.

2.5 Изменим цвет заголовка

Закончим создание слайда, изменив цвет заголовка с чёрного на синий. Для этого выделите текст заголовка, дважды щёлкнув по врезке заголовка.

Откройте выбор цвета, щёлкнув по значку  в разделе «Параметры инструмента редактирования текста» (подсказка к этому значку — «Цвет текста. . . »).



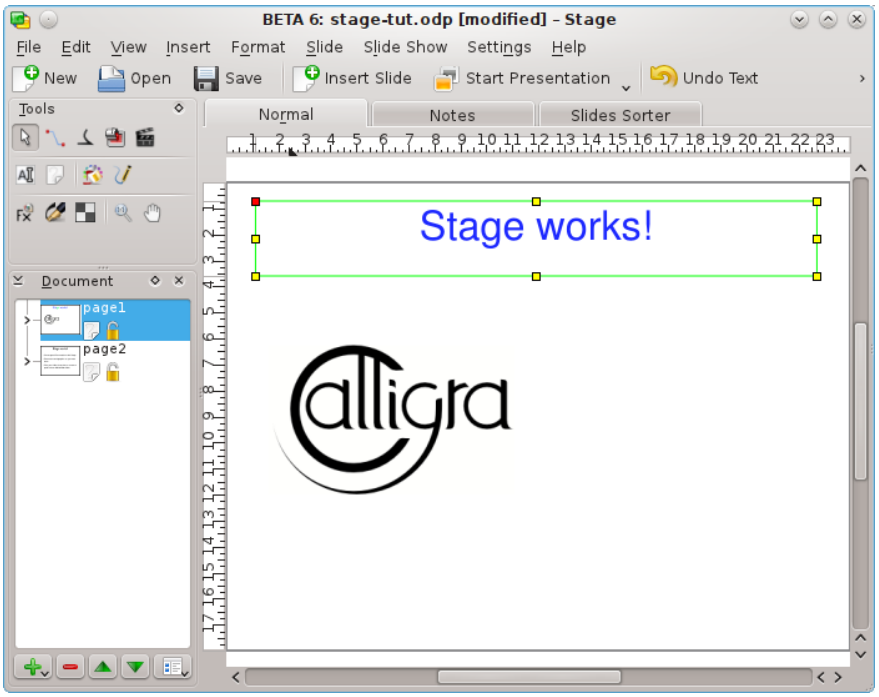


Изменим цвет на синий.

Изменение цвета выделенного текста на синий изменяет его вид. Точный цвет, который приобретает выделенный текст, зависит от системной цветовой схемы.

> **Замечание**
> Цвет текста также можно выбрать на вкладке Оформление диалога Выбор шрифта. Чтобы открыть этот диалог, выберите Шрифт в меню Формат или в контекстном меню.

Теперь щёлкните в любом месте, чтобы снять выделение с текста.



Теперь, когда есть два слайда, почему бы не устроить презентацию! Для запуска презентации нажмите кнопку Запустить на панели инструментов. Первый слайд должен появиться на экране.

Для перехода с первого слайда на следующий, щёлкните мышью где-нибудь на экране или нажмите на клавишу Page Down.

Чтобы выйти из показа слайдов, нажмите клавишу Esc.

Глава 3

Подробное руководство

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Brad Hards
Danny Allen
Anne-Marie Mahfouf
Перевод на русский: Алексей Опарин

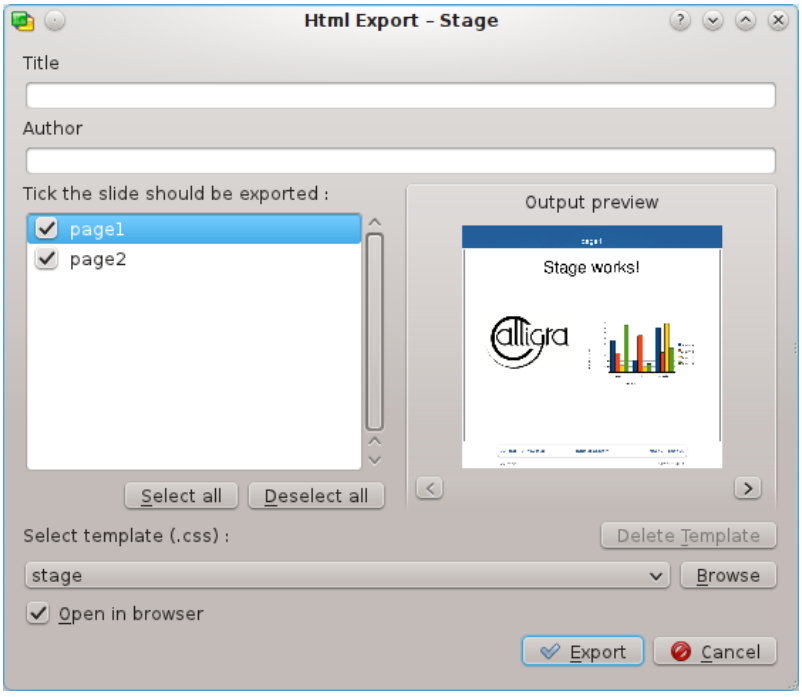
В этом разделе описываются типовые действия в Calligra Stage.

3.1 Создание презентации в формате HTML

Превратите существующую презентацию в стандартные страницы HTML с соответствующими навигационными возможностями.

Во-первых, создайте новую презентацию или откройте существующую. Затем выберите Файл → Экспорт в HTML...

Затем появится диалог для уточнения некоторых деталей:



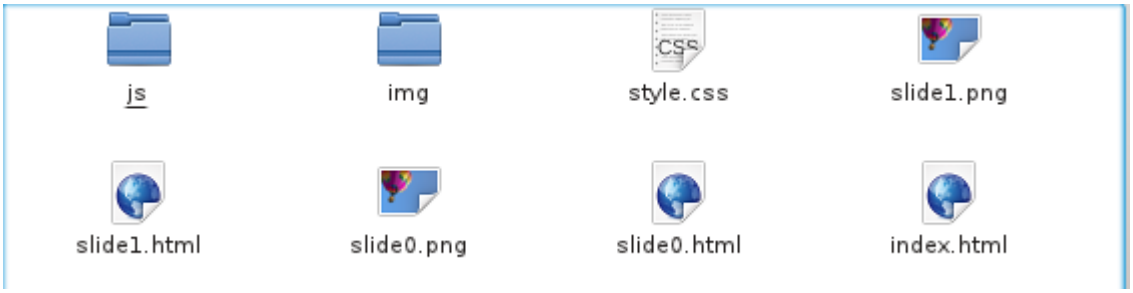
Заполните поля Заголовок и Автор. Выберите слайды, которые нужно экспортировать. Чтобы изменить имя, используемое на странице HTML для каждого слайда, дважды щёлкните по имени и отредактируйте его на месте.

В области Предварительный просмотр вывода показываются уменьшенные слайды, что позволяет проверить правильность порядка слайдов и просмотреть презентацию с помощью кнопок < и >.

Теперь можно выбрать таблицу стилей в параметрах HTML.

Чтобы создать презентацию в формате HTML, нажмите кнопку Экспорт и выберите папку.

Теперь у нас есть заново созданные папки html и pics, созданные в ранее указанном каталоге:



Кроме того, в этом каталоге находится файл index.html для запуска вашей презентации.

Увидеть, как это работает, можно, открыв файл index.html в файловом менеджере или веб-браузере. Щёлкните в указанном месте, и появится первый слайд презентации. Теперь он будет работать как слайд-шоу Calligra Stage.

Каждый щелчок по значкам стрелок переводит к следующему или предыдущему слайду. Чтобы вернуться к началу слайд-шоу, щёлкните по значку слайда.

> Подсказка
> Чтобы представить вашу презентацию всему миру, перенесите созданные файлы в доступное по сети место (то есть в веб-пространство), не забыв сохранить структуру папок.

3.2 Создание шаблонов Calligra Stage

Создать новый шаблон для Calligra Stage очень просто.

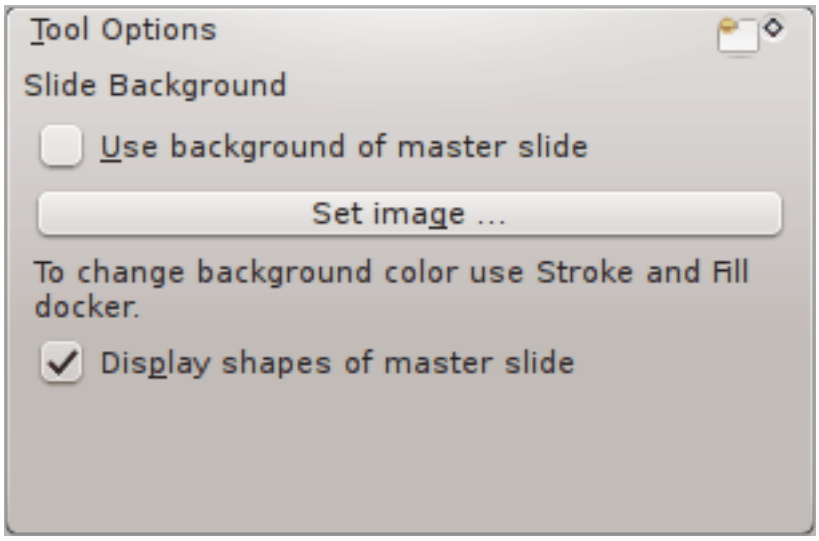
Если вы создали презентацию в стиле, который желаете использовать повторно, можно сохранить его в виде шаблона.

Это руководство покажет, как сделать новый шаблон и сохранить его.

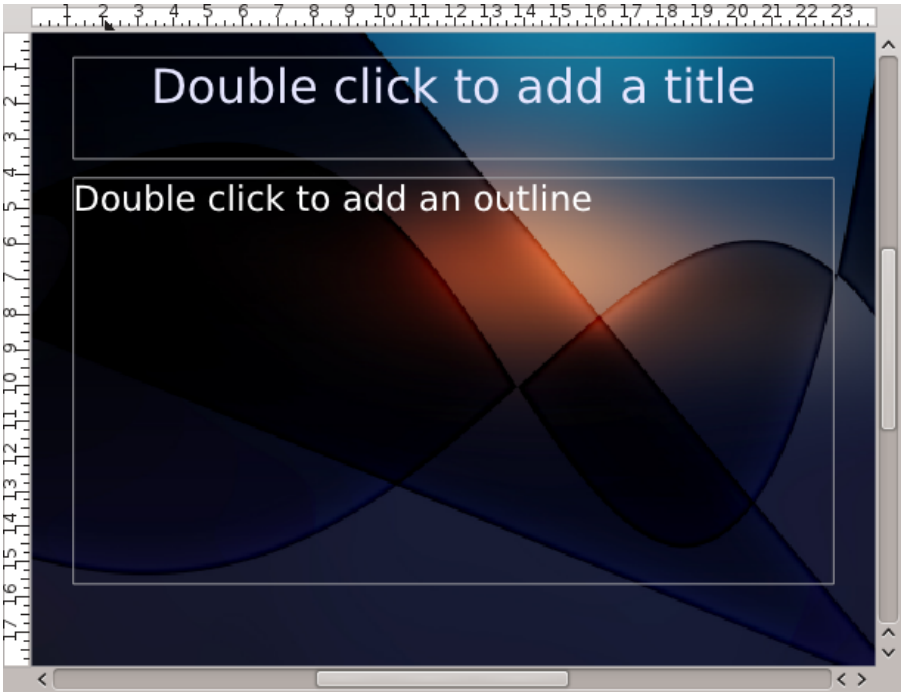
Откройте Calligra Stage и создайте новый документ.

Чтобы оживить пустой слайд, измените его фон — для этого выберите инструмент Фон документа на панели «Инструменты».

Мы хотим, чтобы фон был приятным для глаза, поэтому можно выбрать изображение в качестве фона, нажав кнопку Установить изображение: пробуйте смело, но не забывайте о красоте!



Теперь у слайда будет желаемый фон. Создайте текстовое поле и введите в нем заголовок слайда:



Если вы довольны полученным шаблоном, выберите Файл → Сохранить как и укажите в диалоговом окне выбора файла тип Шаблон презентации OpenDocument.

Глава 4

Уроки создания грандиозных презентаций

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Перевод на русский: Алексей Опарин

Итак, для создания презентации вы выбрали именно Calligra Stage. Так вот, прежде чем браться за прозрачные плёнки и анимированные слайд-шоу, найдите листок бумаги и сядьте за стол, подальше от компьютера. Совсем неважно, проводите ли вы учебное занятие или собираетесь убедить вашего шефа принять ваш план, одобрить вашу политику или идею — вам просто необходимо сформулировать то, что вы хотите сказать. Запишите все темы, которых хотели бы коснуться, и попробуйте расположить их в разумном порядке. Не касайтесь пока мелких деталей, просто определите заголовки и структуру вашего доклада.

Под каждым заголовком сделайте заметки о темах, которые хотели бы затронуть. Попробуйте привести убедительные аргументы. Подумайте о том, как разделить темы вашего сообщения на те, без которых просто невозможно обойтись, на те, которые желательно включить, и наконец на те, которых вы коснулись бы, будь у вас уйма времени.

Записав все вещи, которые хотели бы высказать, прикиньте, сколько времени может занять их изложение. Сначала десять минут кажутся вечностью, однако в действительности очень трудно сделать что-либо за столь короткое время. Возьмите ваш листок бумаги в одну руку, часы - в другую, и проговорите вашу презентацию несколько раз. Это занятие может оказаться весьма полезным. Во-первых, вы получите представление о времени, и если вам сказано, что у вас десять минут, никогда не превышайте свой лимит. Во-вторых, когда вы действительно окажетесь перед живой аудиторией, представление вашей презентации будет не в новинку для вас. В-третьих, вы накопите соответствующий словарный запас и всегда сможете верно ответить на любой заданный вопрос. Пройдя всю презентацию несколько раз, вы поймёте, что вам лучше сказать, и как это лучше сделать.

В Calligra Stage на момент написания не предусмотрены заметки докладчика, но я с успехом использую обычные слайды. Сделайте несколько слайдов для себя, напечатанных на обычной бумаге, и несколько — для диапроектора. Текст на этих слайдах должен быть крупным, ведь читать его придётся на расстоянии. Лично я пользуюсь шрифтом размера от 14 до 16 пунктов, а вы попробуйте сами и выберите то, что удобно для вас. Я никогда не пишу текст выступления.

Если вам понадобится диапроектор, узнайте сначала, как им пользоваться. Убедитесь, что его лампа горит, а запасная есть в наличии. Протрите линзу и гнездо для слайдов. Если вы никогда не пользовались проекторами, потренируйтесь. Убедитесь, что проекционный экран чист. Было бы неплохо, во время хронометража, выделить примерно по пять секунд на каждый слайд (считая «одна тысяча один, одна тысяча два...»). Таким образом вы убедитесь в том, что сможете читать их без ненужной спешки. Если понадобится указать что-нибудь на слайде, воспользуйтесь указкой, лазерным указателем или поместите указатель на само изображение. Учтите, эти предметы имеют обыкновение скатываться со стола при малейшем толчке.

Подумайте, где вам лучше будет встать. Стоять прямо перед экраном невозможно, поэтому, чтобы ваша аудитория могла видеть презентацию, встаньте где-нибудь сбоку. Я часто

проецирую изображение на маркерную доску и рисую поверх него. Если у вас есть ПК с цифровым проектором, вы можете дополнять изображение при помощи инструмента «Перо» Calligra Stage. Но помните, рисование от руки мышью требует определённого навыка и подготовки. Если у вас графопроектор, можно использовать прозрачные плёнки для наложения и рисовать поверх компьютерного изображения.

Будьте осторожны: во время презентации очень просто взглянуть прямо на яркую лампу. Если прибор не будет нужен в течение нескольких минут, его лучше выключить. Попробуйте различные места, где будет удобнее стоять. Проверьте, есть ли в комнате электрические розетки, узнайте, как работают жалюзи и где находятся выключатели. Хорошая подготовка не только снизит риск ошибок (неодушевлённые предметы могут стать настоящим кошмаром перед аудиторией), но и придаст вам уверенности. Всегда держите про запас «План В» на случай неожиданного отказа. Имейте при себе бумажную копию ваших слайдов. Хорошо бы размножить их, чтобы распространить среди аудитории в случае отказа аппаратуры.

Мы ещё не говорили о содержании. У вас уже есть листок бумаги, на котором записано всё, о чём вы хотите сообщить. Прежде чем делать что-нибудь, спросите себя, нельзя ли улучшить восприятие вашего сообщения с помощью изображения. Плохие презентации состоят из слайдов, сплошь заполненных текстом. И вот этот самый текст докладчик читает вслух для аудитории, которая уже прочла его (ведь чтение текста про себя всегда быстрее чтения вслух). Попробуйте избежать текста на слайдах, кроме заголовка и цифр. Изобразите графически то, что вы хотите сказать, затем объясняйте значение изображения аудитории. Таким образом, никто не сможет обогнать вас (чтение всегда быстрее декламации, помните?), и всё будет выглядеть так, как будто вы рассказываете на память. На самом деле это, конечно, не так, просто вы пользуетесь изображением, как подсказкой. Слайды должны служить поддержкой вашего сообщения, а не дублировать его. Они должны служить для привлечения внимания аудитории, а не рассеивать его.

Вот пример. Я объясняю железнодорожникам, как действовать в нештатной ситуации. Мне нужен слайд, объясняющий, как можно выгрузить опасный груз из повреждённой или сошедшей с рельсов железнодорожной цистерны в исправную. На этом слайде я просто рисую цистерну для перевозки газа или нефтепродуктов. На боку цистерны я пишу «Юкос», и объяснять больше нечего. Необходимо коснуться некоторых важных вопросов. Во-первых, нужно обесточить электропровода, если они находятся ближе некоторого расстояния. Я рисую опору электросети, а рядом с ней стрелку с указанием безопасной дистанции. Затем, необходимо указать, что содержимое цистерны нельзя перегружать в темноте или во время грозы. Я рисую над цистерной луну и молнию. Необходима консультация специалиста, поэтому рисую подле цистерны лист бумаги с заголовком «План». Также необходимо указать, что цистерну нельзя передвигать до тех пор, пока она не будет освобождена от груза. Я рисую красные клинья под колесами цистерны. Всё, что я хотел сообщить, указано на этой картинке, и чтобы всё вспомнить, достаточно одного взгляда на неё. Как только я закончил описание картинки, закончился и мой рассказ.

Пользуйтесь в основном слайдами и рисунками, которые дополнят ваш рассказ. И последнее. Чувствуйте себя свободно и раскованно, не торопитесь. Говорите с ними, а не вещайте им. На протяжении всей презентации не забывайте о теме вашего сообщения. Calligra Stage — всего лишь удобный инструмент, он может помочь вам донести сообщение, но он не сможет сделать всю работу за вас.

Глава 5

Пункты меню и панели инструментов

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Перевод на русский: Александр Яворский

Calligra Stage предоставляет различные типы интерфейса для взаимодействия с приложением. Пожалуй, самый привычный тип интерфейса — меню, расположенное в верхней части окна Calligra Stage.

Щелчок по пунктам меню открывает список команд, из которого можно выбрать нужную. Многие команды можно также вызвать напрямую, удерживая Ctrl или Alt и нажимая другую клавишу на клавиатуре. В следующем разделе каждая команда меню описана кратко.

5.1 Панели инструментов

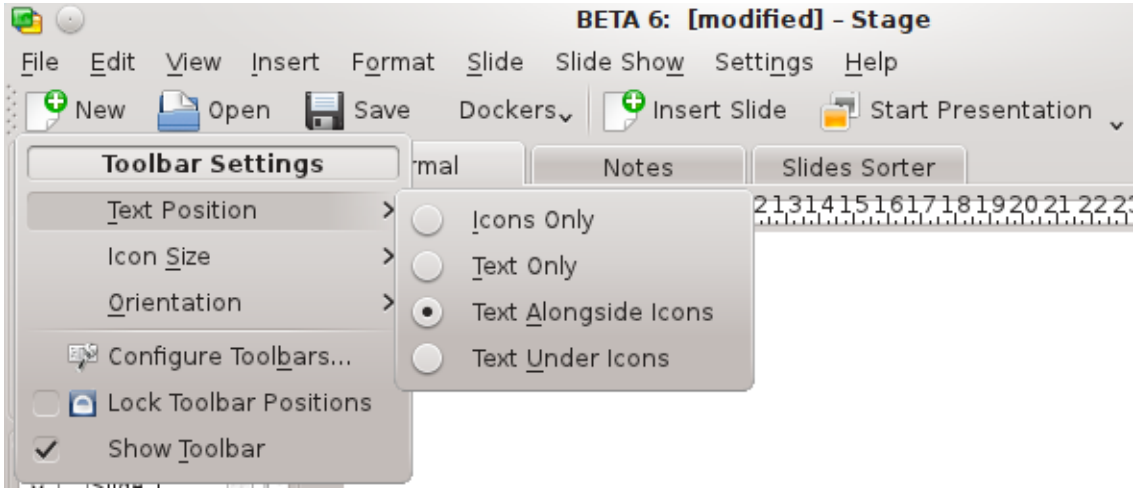
5.1.1 Управление панелями инструментов

Помимо меню, в Calligra Stage также есть панель инструментов. Панель инструментов состоит из набора значков. Значок на панели инструментов часто служит удобным быстрым доступом к команде, которая находится в одном из меню.

Незакреплённую панель инструментов можно перемещать, перетаскивая маркер слева. Незакреплённую панель инструментов можно «пристыковать» или присоединить к любой стороне окна Calligra Stage. При желании панель инструментов может «плавать» в собственном окне, отдельно от главного окна Calligra Stage.

Если не нравится перетаскивать панели инструментов, щёлкните правой кнопкой мыши по маркеру — появится меню.

Выбор пункта Положение текста открывает дополнительное меню, позволяющее управлять внешним видом элементов панели инструментов. Это дополнительное каскадное меню показано на снимке экрана ниже:



Элементы панели инструментов можно показывать в виде текста вместо значков или даже сочетать значки и текст. Если нужны и текст, и значки, вложенное меню позволяет выбрать, показывать текст рядом со значками или под ними.

В режиме «только значки», если непонятно, что означает тот или иной значок, наведите указатель мыши на значок и задержите его — примерно через секунду появится небольшая подсказка в выделенном текстовом поле.

Пункт Ориентация в контекстном меню отвечает за размещение панели инструментов. Панель можно разместить у любой из четырёх сторон окна Calligra Stage.

Меню Calligra Stage описаны в следующих разделах.

5.2 Меню «Файл»

Файл → Создать (Ctrl+N)

Начинает новую презентацию. Откроется диалоговое окно запуска, позволяющее выбрать шаблон презентации.

Файл → Открыть... (Ctrl+O)

Открывает существующую презентацию. Появится стандартное диалоговое окно открытия файла KDE, позволяющее выбрать файл для открытия.

Файл → Последние файлы

Показывает список недавно открытых файлов для выбора.

Файл → Сохранить (Ctrl+S)

Сохраняет текущую открытую презентацию. Если она ещё не сохранялась, потребуется указать имя файла. Если презентация уже сохранялась ранее, она будет сохранена под тем же именем.

Файл → Сохранить как...

Сохраняет текущую презентацию под новым именем.

Файл → Обновить

Перезагружает текущий активный файл.

Файл → Импорт...

Импорт презентации, ранее созданной в одном из распространённых форматов.

Файл → Экспорт...

Экспорт текущей открытой презентации в один из распространённых форматов для использования в другом приложении или для обмена с теми, у кого нет доступа к Calligra Stage.

Файл → Отправить по почте...

Открывает новое сообщение электронной почты в выбранном почтовом клиенте с прикреплённым текущим документом Calligra Stage.

Файл → Экспорт в HTML...

Запускает мастер HTML, описанный в разделе Раздел 3.1.

Файл → Печать... (Ctrl+P)

Печатает презентацию. Точнее говоря, открывается диалоговое окно параметров печати, в котором можно изменить параметры перед печатью презентации.

Файл → Предварительный просмотр...

Показывает презентацию в программе просмотра точно так, как она выглядела бы при печати.

Файл → Сведения о документе

Позволяет ввести сведения о документе. Сюда входят сведения об авторе и аннотация к содержимому документа.

Файл → Закрыть (Ctrl+W)

Закрывает текущую презентацию. Перед закрытием будет предложено сохранить изменения.

Файл → Выход (Ctrl+Q)

Закрывает Calligra Stage. Сначала будет предложено сохранить все изменения во всех открытых презентациях.

5.3 Меню «Правка»

Правка → Отменить: Последнее действие (Ctrl+Z)

Отменяет последнее выполненное действие.

Правка → Повторить: Последнее отменённое действие (Ctrl+Shift+Z)

Повторяет последнее отменённое действие. Если ни одно действие не было отменено или последнее отменённое действие не может быть повторено, этот пункт меню недоступен.

Правка → Вырезать (Ctrl+X)

Копирует выбранный элемент в буфер обмена и удаляет его из документа.

Правка → Копировать (Ctrl+C)

Копирует выбранный элемент в буфер обмена, оставляя его в презентации без изменений.

Правка → Вставить (Ctrl+V)

Вставляет содержимое буфера обмена в презентацию.

Правка → Удалить (Ctrl+Del)

Удаляет текущий выбранный элемент из презентации.

Правка → Выделить всё (Ctrl+A)

Выделяет все объекты и текст на текущем слайде.

Правка → Снять выделение (Ctrl+Shift+A)

Снимает выделение со всех выбранных объектов.

Правка → Найти... (Ctrl+F)

Ищет текст в презентации.

Правка → Продолжить поиск (F3)

Находит следующее вхождение фрагмента текста в презентации.

Правка → Найти предыдущее (Shift+F3)

Находит предыдущее вхождение фрагмента текста в презентации.

Правка → Заменить... (Ctrl+R)

Заменяет одно или несколько вхождений фрагмента текста в презентации на другой фрагмент текста.

5.4 Меню «Вид»

Вид → Создать вид

Открывает ещё одно окно с той же презентацией, что позволяет одновременно работать с несколькими слайдами.

Вид → Обычный (Ctrl+F5) Вид → Примечания (Ctrl+F6) Вид → Сортировщик слайдов (Ctrl+F7)

Эти действия переключают между режимами просмотра: Обычный, где редактируются слайды, Заметки, где показывается предварительный просмотр слайда с текстовым полем для комментариев к текущему слайду, и Сортировка слайдов, где можно переименовывать, вырезать, копировать и вставлять слайды и упорядочивать их для презентации.

Вид → Показать слайды-шаблоны (Ctrl+F8)

Переключает показ образца слайда, где можно разместить объекты, которые должны показываться на каждом слайде презентации.

Вид → Показать сетку

Если включено, Calligra Stage будет показывать сетку из точек, соответствующих пересечениям воображаемых горизонтальных и вертикальных линий. Эти точки позволяют точно размещать объекты на слайде.

Вид → Привязать к сетке

Если этот параметр включён, при перетаскивании или перемещении объектов на слайде верхний левый угол объекта будет «привязываться» или перемещаться к ближайшей точке сетки.

Это уменьшает свободу произвольного размещения объектов на слайде, однако помогает точно выравнивать объекты. С помощью этого пункта меню функцию легко отключить или включить, что позволяет совместить преимущества обоих вариантов.

Вид → Показать направляющие

При работе в Calligra Stage можно перетащить «направляющую» с горизонтальной или вертикальной линейки на документ. Эта направляющая не печатается и не показывается в готовой презентации, она служит лишь для выравнивания объектов на экране. Если этот параметр включён, направляющие будут видны. Если он отключён, они не будут видны.

Направляющие линии действуют на всех слайдах, что позволяет одинаково выравнивать объекты на нескольких слайдах.

Отключение (скрытие) направляющих не удаляет их. Если направляющие были созданы, а затем этот пункт отключён, при повторном включении созданные направляющие сохранятся.

Вид → Масштаб

Это подменю позволяет увеличивать и уменьшать масштаб слайда. Доступно несколько предопределённых уровней масштаба, в том числе Страница целиком, при котором весь слайд масштабируется так, чтобы помещаться в открытом окне, и По ширине страницы, при котором слайд масштабируется по всей ширине окна, хотя при этом, возможно, придётся прокручивать его по вертикали. Имеются и другие варианты масштаба — от 33% до 500%.

5.5 Меню вставки

Вставка → Переменная

Здесь можно вставить переменную, значение которой обновляется при обновлении документа.

Вставка → Импорт презентации...

Вставляет существующую презентацию. Появится стандартное диалоговое окно открытия файла KDE, в котором нужно выбрать файл формата Презентация OpenDocument (.odp) — он будет вставлен после последнего слайда текущей презентации.

Вставка → Вставить рисунок как слайд...

Этот пункт меню позволяет вставить одно или несколько изображений, каждое из которых вставляется на новый слайд. Это удобно тем, кто хочет использовать Calligra Stage для создания показа слайдов.

Вставка → Сканировать изображение...

Сканирует изображение с помощью сканера. Для этого требуется установленный сканер. Откроется диалоговое окно сканирования, позволяющее использовать сканер.

5.6 Меню «Формат»

Формат → Шрифт...

Диалоговое окно Выбор шрифта содержит параметры для выделенных фрагментов текста.

С помощью этого диалогового окна можно изменить шрифт, начертание и размер выделенного текста. Область предварительного просмотра в нижней части позволяет оценить изменения до их применения.

Формат → Абзац... (Ctrl+Alt+P)

Диалоговое окно Формат абзаца содержит параметры для больших блоков текста, таких как абзацы. В нём можно настроить отступы, межстрочный интервал, маркированный и нумерованный списки, а также границы.

Формат → Управление стилями (Ctrl+Alt+S)

Управление стилями позволяет создать целый набор атрибутов, который будет применён к выделенному тексту одновременно.

Формат → Параметры страницы...

Позволяет задать параметры страницы: поля, ориентацию — книжную (высота больше ширины) или альбомную (ширина больше высоты). Имеется множество шаблонов, например «Экран», A4, US legal.

5.7 Меню «Слайд»

Слайд → Добавить слайд

Вставляет новый слайд после текущего.

Слайд → Копировать слайд

Копирует текущий слайд в буфер обмена.

Слайд → Удалить слайд

Удаляет текущую страницу из презентации. Потребуется подтвердить это действие.

Слайд → Предыдущий слайд (PageUp)

Возвращает к предыдущему слайду в показе слайдов.

Слайд → Следующий слайд (PageDown)

Переходит к следующему слайду показа слайдов.

Слайд → Первый слайд (Ctrl+Home)

Переходит непосредственно к первому слайду показа слайдов.

Слайд → Последний слайд (Ctrl+End)

Сразу переходит к последнему слайду показа слайдов.

5.8 Меню «Показ слайдов»

Демонстрация → Начать презентацию → С текущего слайда (Shift+F5)

Запускает показ слайдов с текущего слайда.

Демонстрация → Начать презентацию → С первого слайда (F5)

Начинает показ слайдов с первого слайда.

Демонстрация → Настроить демонстрацию...

Здесь можно настроить свойства всего показа слайдов: показывать ли длительность на экране, какие слайды презентации включить, а также другие общие параметры.

5.9 Меню «Настройка»

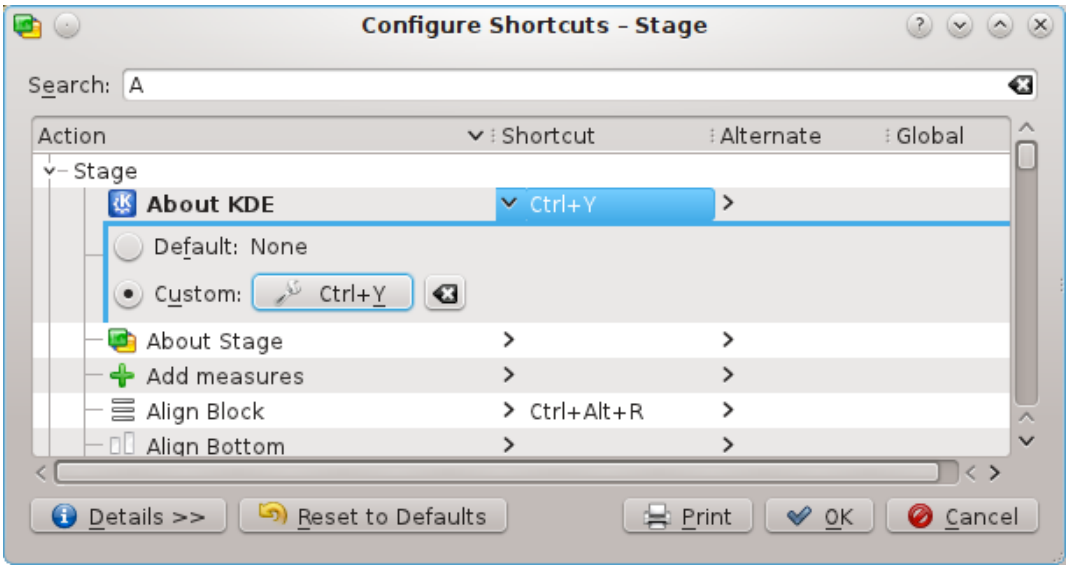
Меню Настройка позволяет настроить Calligra Stage.

Настройка → Показать панель инструментов

В этом меню можно включать и отключать показ панели инструментов.

Настройка → Комбинации клавиш...

Настроить комбинации клавиш позволяет назначить комбинацию клавиш для действий, содержащихся в меню или на значках Calligra Stage.



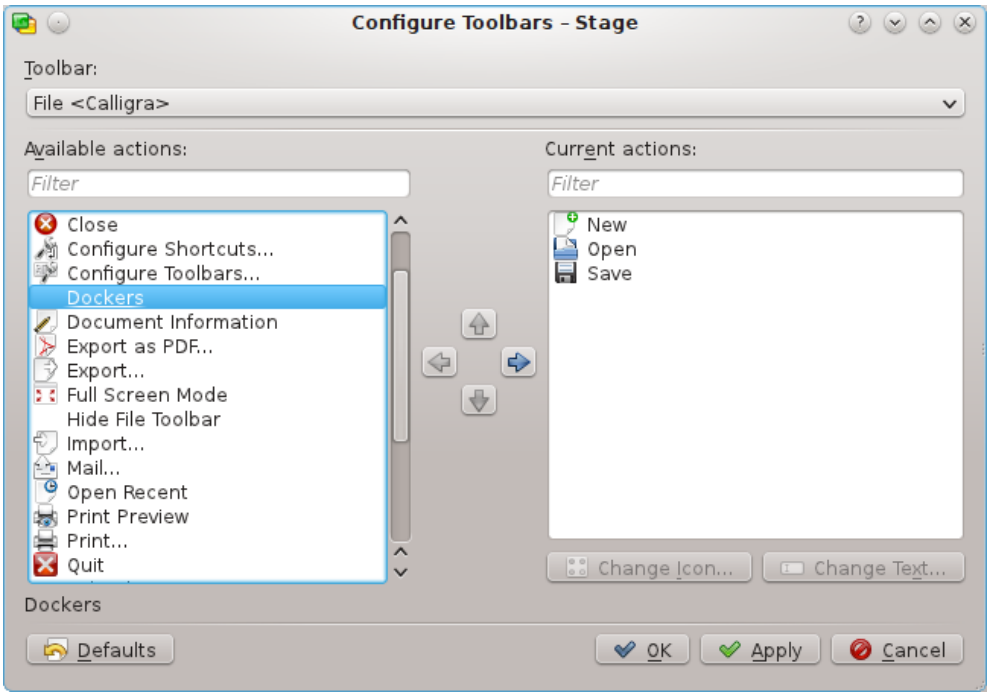
Если попытаться назначить уже используемую комбинацию клавиш, появится предупреждающее сообщение. Выделите нужное действие (на рисунке выбрано создание комбинации клавиш для О KDE).

Установите переключатель в положение Другая и введите нужную клавишу. Клавиши Control и Y назначены для вызова диалогового окна «О KDE».

Кнопка показывает, что было назначено. Чтобы применить изменения, нажмите OK; чтобы восстановить назначенное по умолчанию, нажмите По умолчанию; чтобы ничего не делать и закрыть диалоговое окно, нажмите Отменить.

Настройка → Настроить панели инструментов. . .

Настройка панелей инструментов позволяет добавлять и удалять значки на каждой из панелей инструментов.



Сверху расположен раскрывающийся список, позволяющий выбрать панель инструментов для изменения. На рисунке выбрана панель инструментов Файл. Чтобы добавить значок Докеры на эту панель инструментов, щёлкните элемент в левом окне. Стрелка,

указывающая вправо, становится доступной; при щелчке по ней элемент Докеры добавляется на выбранную панель инструментов. Стрелка влево становится доступной при щелчке в правом окне. Она позволяет удалить значок с панели инструментов. Стрелки вверх и вниз становятся активными при выборе элемента справа. Перемещать выделение в правом окне вверх и вниз можно также клавишами со стрелками. Щелкая по стрелкам мышью, можно изменять порядок элементов в меню.

Настройка → Оформление

Выбирает цветовое оформление окна Calligra Stage. Выберите одну из предопределённых цветовых схем или пункт Настройка..., чтобы открыть модуль выбора цветов приложении «Параметры системы».

Настройка → Настроить Stage...

Полное описание всех параметров Calligra Stage приведено в разделе Настройка Calligra Stage.

5.10 Меню «Справка»

Справка → Руководство пользователя Calligra Stage (F1)

Запускает Центр справки KDE и открывает справочное руководство по Calligra Stage (этот документ вы и читаете).

Справка → Что это? (Shift+F1)

Вид курсора меняется на стрелку со знаком вопроса. Нажимая на различные элементы внутри Calligra Stage, вы увидите подсказку с объяснениями назначения и действия данного элемента (если она для него существует).

Справка → Сообщить об ошибке...

Открывается диалог отправки сообщения об ошибке. Он служит для того, чтобы вы могли отправить сведения об обнаруженной вами ошибке в программе или своё «пожелание», чтобы какая-либо пока что отсутствующая возможность была реализована в будущих версиях программы.

Справка → Сменить язык интерфейса приложения...

Открывает диалоговое окно, с помощью которого вы сможете изменить Основной язык и Резервный язык интерфейса программы.

Справка → О программе Calligra Stage

Будут выведены сведения о версии и авторах программы.

Справка → О KDE

Будут выведены сведения о версии KDE.

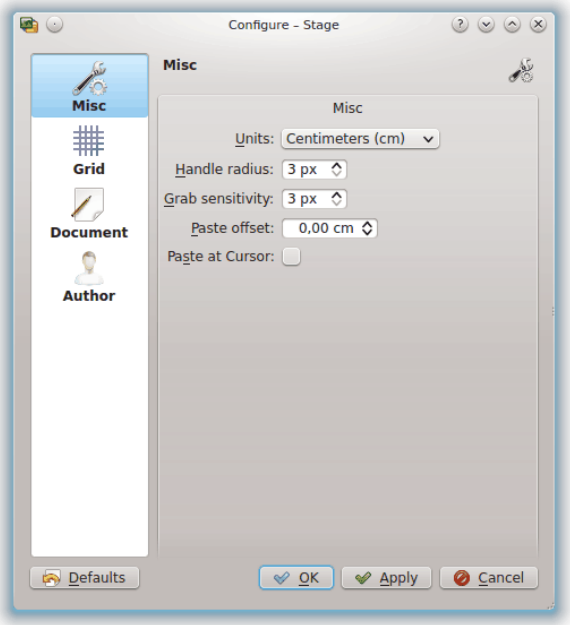
Глава 6

Настройка Calligra Stage

Neil Lucock
Krishna Tateneni
Anne-Marie Mahfouf
Перевод на русский: Алексей Опарин

6.1 Диалоговое окно настройки Stage

6.1.1 Разное



Единицы

Выберите единицу измерения по умолчанию, которая будет использоваться на слайдах.

Радиус маркера

Если выбрать фигуру инструментом по умолчанию (стрелкой), появляются жёлтый и красный прямоугольники. Они называются маркерами (используются для изменения размера, поворота, ...). Радиус маркеров изменяет их размер. Чем они больше, тем легче по ним попасть.

Чувствительность захвата

Этот параметр определяет, насколько точно нужно попасть по маркеру, чтобы его выбрать.

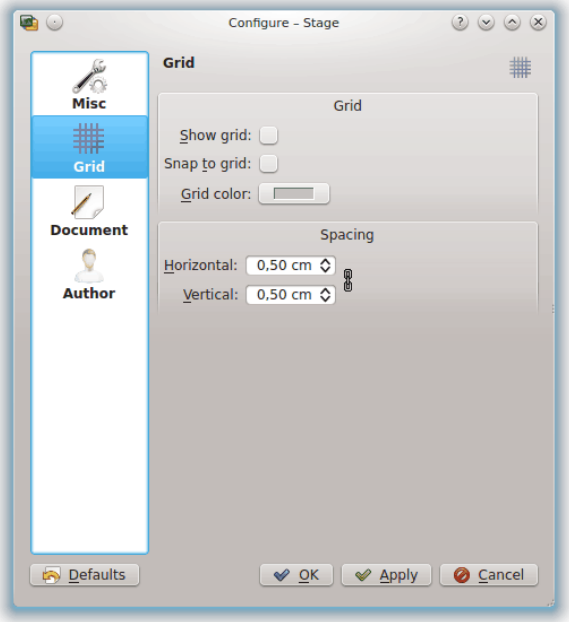
Смещение при вставке

Этот параметр действует, только если отключён параметр Вставить под курсором. Если скопировать фигуру комбинацией клавиш Ctrl+C и вставить её комбинацией Ctrl+V в место, где уже есть фигура, это смещение используется для вставки новой фигуры ниже или правее.

Вставить под курсором

Отключает смещение при вставке и помещает вставляемую фигуру в позиции курсора мыши.

6.1.2 Сетка



Сетка

Показывать сетку

Если включить, Calligra Stage будет показывать сетку из точек, обозначающих пересечения воображаемых горизонтальных и вертикальных линий. Эти точки позволяют точно размещать объекты на слайде.

Прилипать к сетке

Если этот параметр включён, при перетаскивании или перемещении объектов на слайде верхний левый угол объекта будет «привязываться» или смещаться к ближайшей точке сетки.

Правда, это ограничивает свободу произвольного размещения объектов на слайде, но зато помогает точно выравнивать объекты. Этот параметр легко включается и отключается, что позволяет совместить преимущества обоих вариантов.

Цвет сетки:

Здесь можно настроить цвет сетки, по умолчанию он чёрный.

Интервал

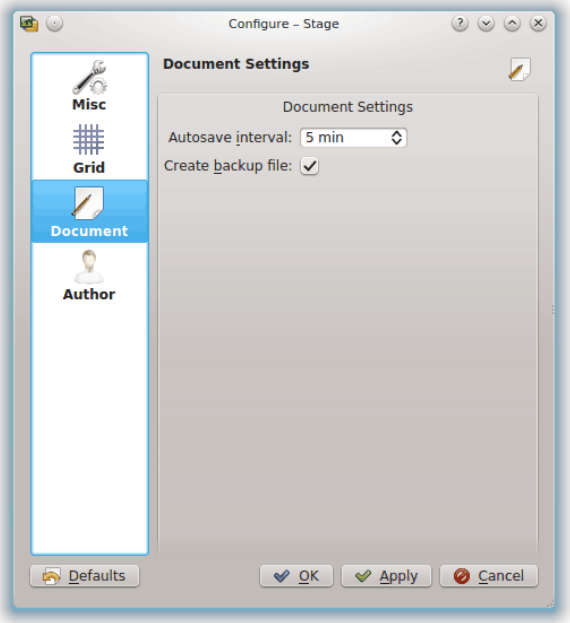
По горизонтали:

Установка расстояния в сантиметрах между двумя соседними точками сетки по горизонтали. По умолчанию 0,5 сантиметра.

Выравнивание по вертикали:

Установка расстояния между двумя соседними точками сетки по вертикали. По умолчанию 0,5 сантиметра.

6.1.3 Документ



Настройка документа

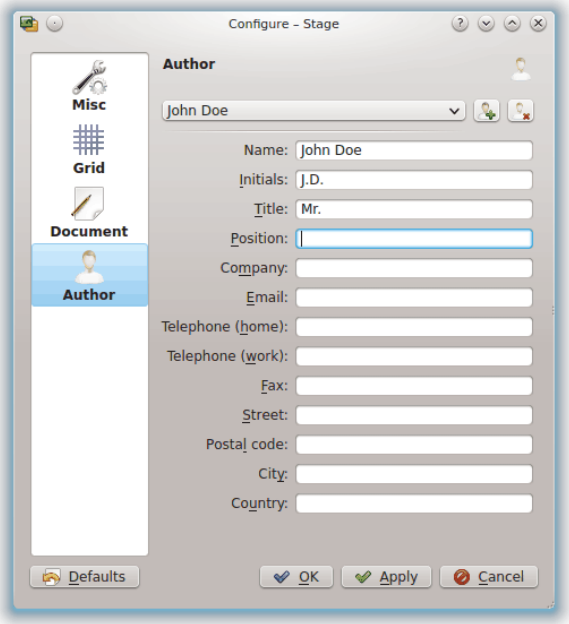
Автосохранение (мин.):

Здесь можно установить, как часто Calligra Stage будет сохранять временный файл. Если установить параметр Без автосохранения, Calligra Stage не будет делать этого совсем. Период между автосохранениями можно установить от 1 до 60 минут.

Создавать резервную копию:

Если этот параметр включён, то в папке, где хранится редактируемый файл, будет создан файл .<name>.odp.autosave.odp. Это делается на случай возникновения проблем. Файл обновляется всякий раз, когда вы сохраняете документ, а также при каждом автосохранении.

6.1.4 Автор



Выберите профиль автора для документа.

Кнопки справа от раскрывающегося списка профилей позволяют добавить новый профиль или удалить текущий.

Глава 7

Авторские права и лицензия

Calligra Stage

Права на программу 1998-2000 принадлежат Reginald Stadlbauer reggie@kde.org

Текущее сопровождение осуществляется Лореном Монтелем (Laurent Montel) montel@kde.org.

Участники

- Вернер Тробин (Werner Trobin) trobin@kde.org.
- David Faure faure@kde.org
- Тошитака Фуджиока (Toshitaka Fujioka) fujioka@kde.org
- Лукас Тинкл (Lukáš Tinkl) lukas@kde.org
- Thorsten Zachmann T.Zachmann@zagge.de
- Арийя Хидайят (Ariya Hidayat) ariya@kde.org
- Перси Леонхардт (Percy Leonhardt) percy@eris23.de

Документация основана на работе (c) 1999-2000 Krishna Tateneni. Авторские права на некоторые части принадлежат (c) 2000-2002 Neil Lucock neil@nlucock.freeserve.co.uk и (c) 2005 Anne-Marie Mahfouf annma@kde.org.

Перевод на русский язык: Андрей Черепанов sibskull@mail.ru, Алексей Опарин opaleksej@yandex.ru

Этот документ распространяется на условиях GNU Free Documentation License.

Программа распространяется на условиях лицензии GNU General Public License.