

# **El manual de Calligra Stage**

**Neil Lucock**

**Krishna Tateneni**

**Anne-Marie Mahfouf**

**Gary Cramblitt**

**Traductor: Raúl González**

**Traductor: Juan Manuel García Molina**



## El manual de Calligra Stage

# Índice general

<b>1. Introducción</b>	<b>5</b>
<b>2. Un tutorial paso a paso</b>	<b>6</b>
2.1. Comenzar un documento nuevo . . . . .	6
2.2. Añadir una nueva página . . . . .	8
2.3. Insertar una imagen . . . . .	10
2.4. Insertar un objeto de Calligra . . . . .	10
2.5. Cambiar el color del texto del título . . . . .	12
<b>3. Guías detalladas</b>	<b>15</b>
3.1. Crear una diapositiva HTML . . . . .	15
3.2. Crear plantillas de Calligra Stage . . . . .	16
<b>4. Consejos generales y trucos para grandes presentaciones</b>	<b>18</b>
<b>5. Los elementos del menú y la barra de herramientas</b>	<b>20</b>
5.1. Las barras de herramientas . . . . .	20
5.1.1. Manipular las barras de herramientas . . . . .	20
5.2. Menú «Archivo» . . . . .	21
5.3. Menú «Editar» . . . . .	22
5.4. Menú «Ver» . . . . .	23
5.5. Menú Insertar . . . . .	24
5.6. Menú formato . . . . .	24
5.7. Menú diapositiva . . . . .	25
5.8. Menú presentación . . . . .	25
5.9. Menú preferencias . . . . .	25
5.10. Menú ayuda . . . . .	27
<b>6. Configurar Calligra Stage</b>	<b>29</b>
6.1. El diálogo Configurar - Stage . . . . .	29
6.1.1. Diversos . . . . .	29
6.1.2. Rejilla . . . . .	30
6.1.3. Documento . . . . .	31
6.1.4. Autor . . . . .	32
<b>7. Créditos y licencia</b>	<b>33</b>

## **Resumen**

Calligra Stage es el programa de presentaciones de la suite de aplicaciones de productividad Calligra.

## Capítulo 1

# Introducción

### IMPORTANTE

Consulte <http://docs.kde.org> para obtener versiones actualizadas de este documento.

Calligra Stage es el programa de presentaciones de la suite de productividad Calligra. Usando Calligra Stage, puede preparar un conjunto de transparencias para usarlas en una presentación en pantalla o para imprimir. Sus transparencias pueden incluir texto y gráficos de diversos formatos y, por supuesto, puede incluir cualquier tipo de objeto usando KParts.

La suite de productividad Calligra consta de un gran número de aplicaciones que están diseñadas para trabajar en conjunción. Existe a su disposición una documentación general para Calligra, así como manuales para cada componente de la suite. Otros componentes de Calligra son:

- Calligra Words - un procesador de textos basado en marcos.
- Calligra Tables - una aplicación de hoja de cálculo.

Calligra es un proyecto de software libre (o de código abierto) publicado bajo los términos de la licencia pública general GNU.

## Capítulo 2

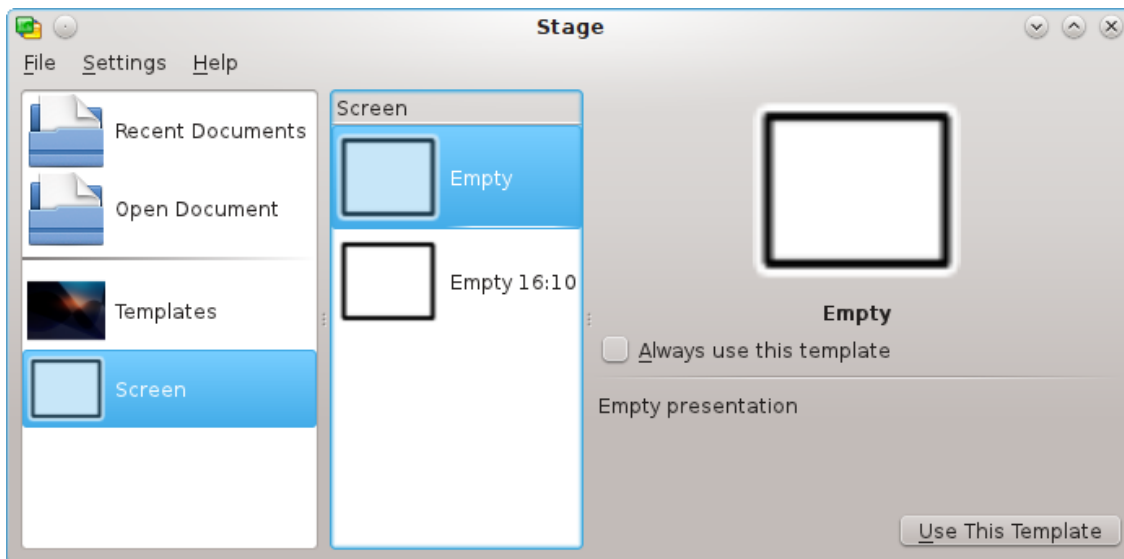
# Un tutorial paso a paso

Neil Lucock  
Krishna Tateneni  
Anne-Marie Mahfouf  
Traductor: Raúl González  
Traductor: Juan Manuel García Molina

En este capítulo, se presenta Calligra Stage por medio de un sencillo tutorial. Revisaremos los pasos más básicos involucrados en la creación de una presentación y añadiremos algunos efectos básicos.

### 2.1. Comenzar un documento nuevo

Cuando inicia Calligra Stage, aparece el diálogo de inicio habitual de Calligra.



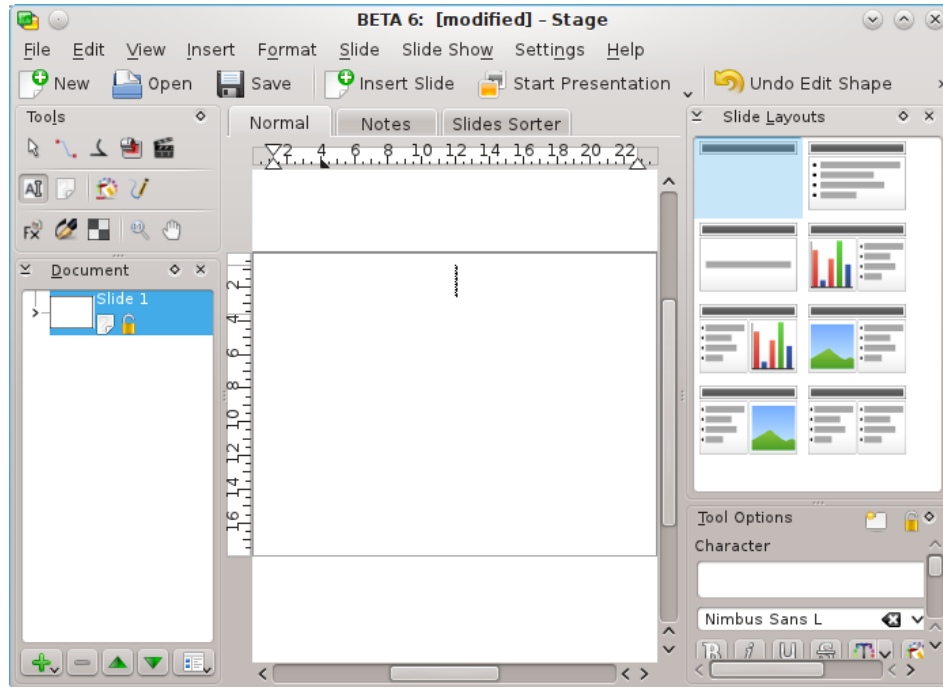
Seleccione **Pantalla** en el lado izquierdo del diálogo y luego seleccione la plantilla cuya etiqueta es **Vacía** (resaltada en azul en la captura de pantalla anterior) haciendo clic sobre ella. Puede marcar la opción **Usar siempre esta plantilla** para hacer que sea su plantilla predeterminada.

Ahora haga clic sobre **Usar esta plantilla**. Esto hará que aparezca la ventana del editor de diapositivas, donde puede ver y editar las diapositivas (y los objetos contenidos en ellas) de su documento.

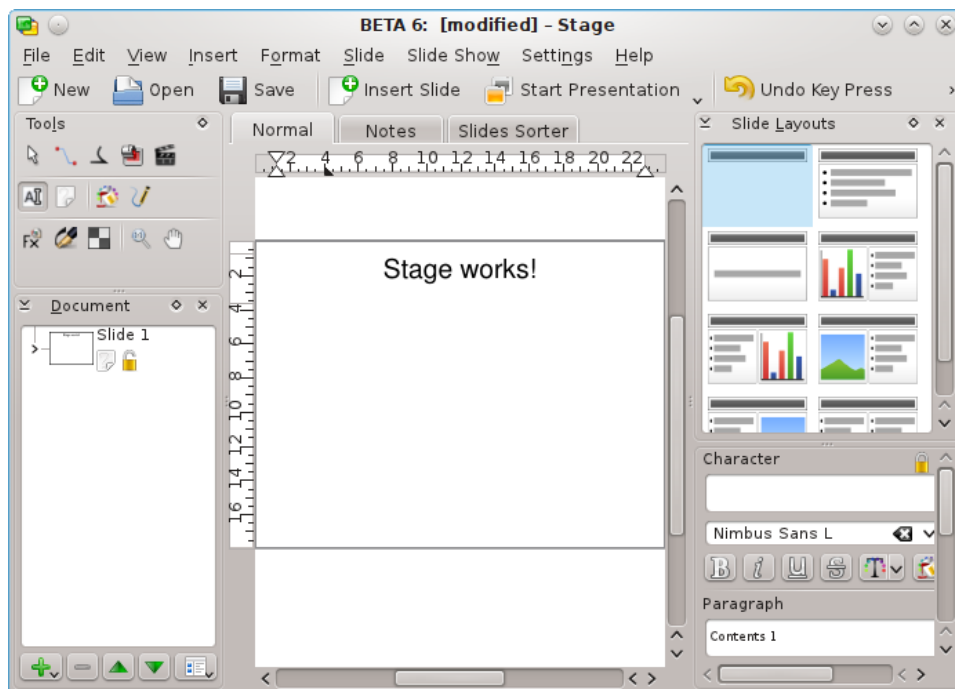
## El manual de Calligra Stage

Por el momento, simplemente tenemos una diapositiva vacía; seleccione en el panel **Diseños de diapositivas** la diapositiva de la esquina superior izquierda que solo tiene una caja de texto.

Haga doble clic en la caja de texto. El cursor se convierte en una barra vertical que indica que ahora ya se puede escribir texto en ella.



¡Adelante, escriba algún texto!

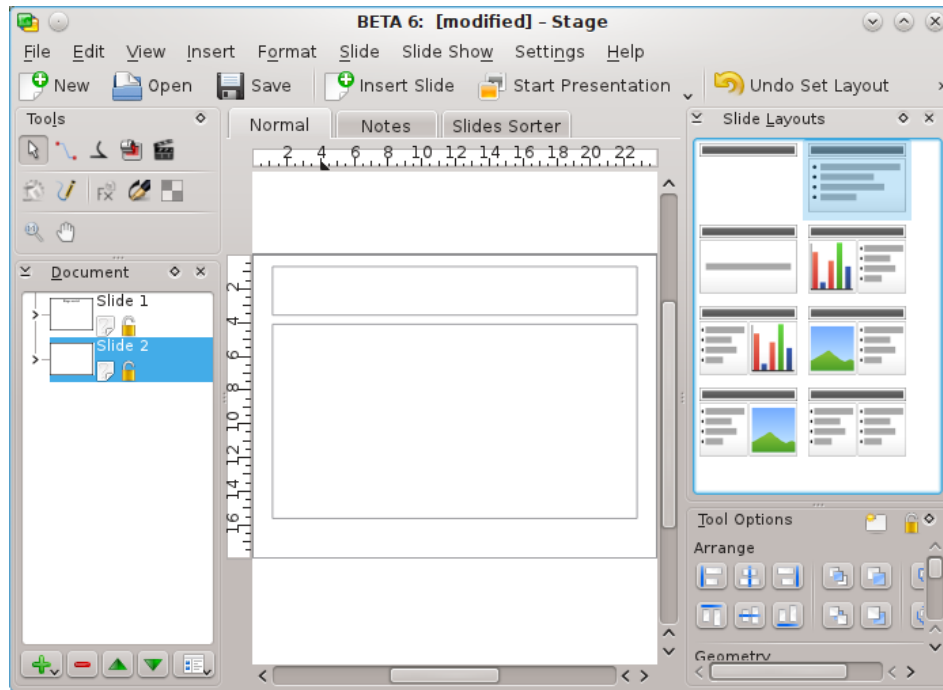


Haga clic fuera del texto para deselectionar la caja de texto cuando haya terminado de escribir.

## 2.2. Añadir una nueva página

Ahora vamos a añadir una nueva diapositiva a nuestro documento. Para ello, pulse en el menú **Diapositiva** y luego haga clic en **Insertar una diapositiva**.

Ahora podemos decidir cuál debe ser la apariencia de la nueva diapositiva. Esta vez, seleccione un diseño de columna (el resaltado en azul.)

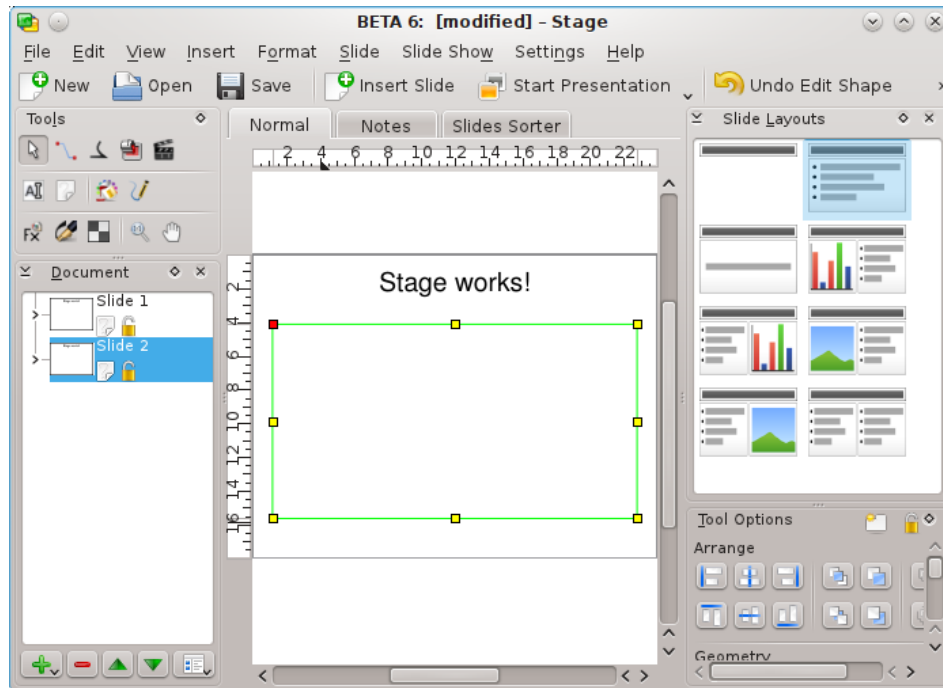


La disposición de la nueva diapositiva ahora aparece en la ventana de edición. Para cambiar entre las páginas de su presentación, puede seleccionar las diapositivas en el panel de la izquierda (resaltado en azul en esta captura de pantalla).

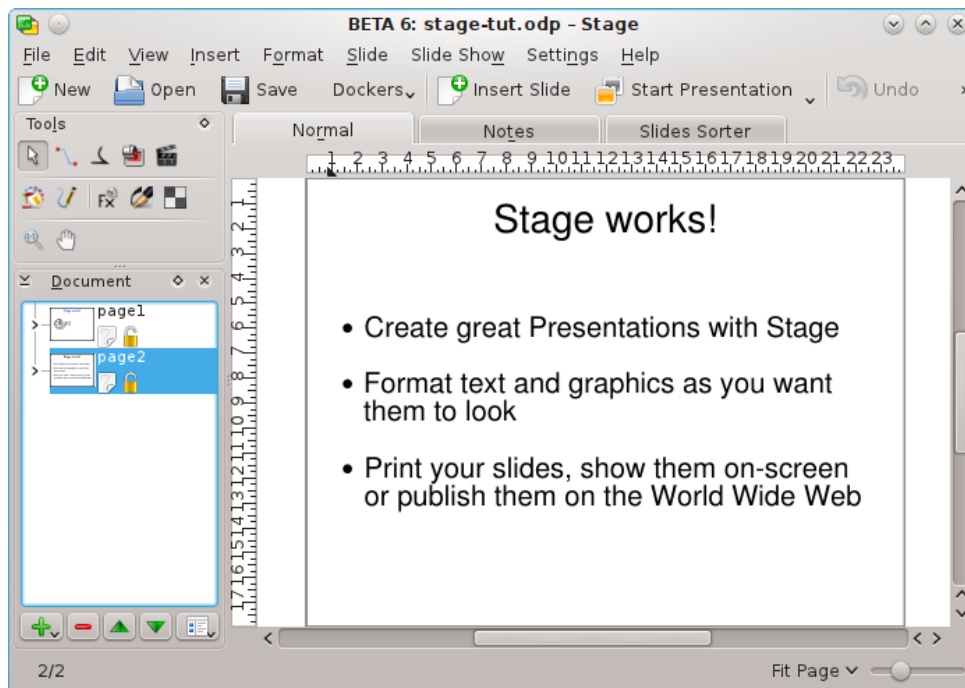
La nueva diapositiva insertada tiene dos casillas de texto. Hay una para un título y otra que contiene una lista de viñetas para elementos.



## El manual de Calligra Stage



Realice una doble pulsación y teclee el título. Luego, realice una doble pulsación sobre el segundo cuadro de texto con una viñeta. Teclee algo de texto y finalice el párrafo pulsando la tecla **Enter** o **Return**. Cuando teclee nuevos párrafos, aparecerán automáticamente viñetas delante.



Puede deseleccionar la caja de texto haciendo clic fuera de ella.

## 2.3. Insertar una imagen

Volvamos de nuevo a la primera diapositiva. Use la lista de transparencias de la izquierda de su pantalla.

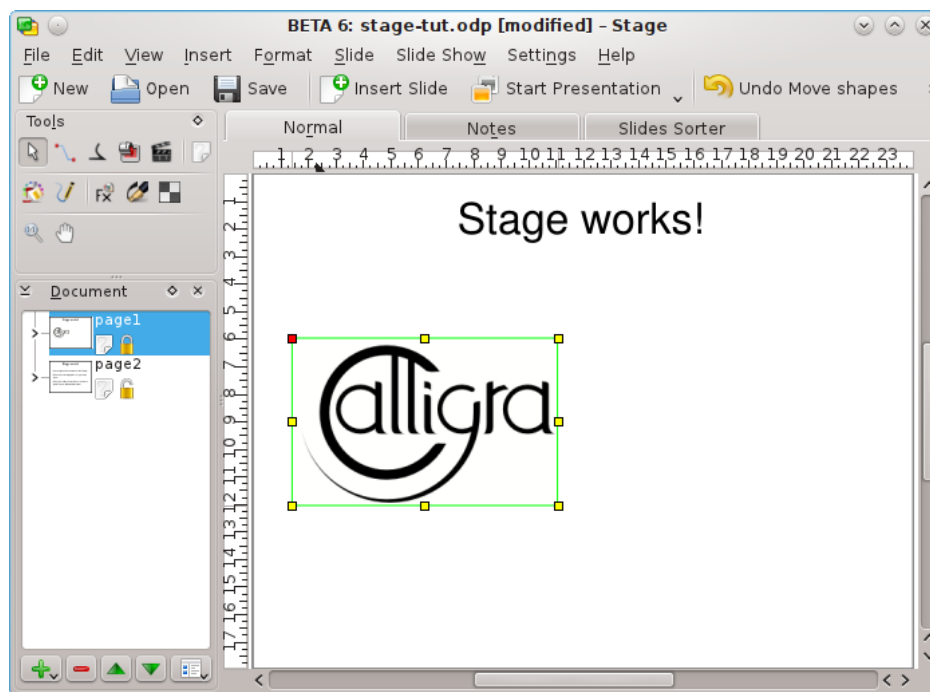
En esta sección, vamos a animar un poco nuestra presentación añadiendo un bonito logo al título de la página. Para hacerlo, el primer paso es activar el panel **Añadir una forma** utilizando el menú **Preferencias** → **Paneles**

Ahora seleccione «Imagen» en el panel **Añadir una forma** y haga clic con el botón izquierdo del ratón en el lugar donde desee situar el logo a su tamaño original o dibuje un rectángulo con el botón izquierdo (pulse el botón izquierdo del ratón y manténgalo pulsado) para especificar la posición y el tamaño del logo.

Aparecerá un diálogo de selección de archivo. Para aprender más sobre este u otros cuadros de diálogo estándares de KDE consulte la documentación de KDE. Puede navegar haciendo clic en los iconos de **carpeta** o utilizando los botones de estilo del **navegador** de la barra de herramientas. Pulsar en el botón **flecha hacia arriba** le llevará al directorio de nivel superior.

Seleccione un archivo y pulse **Aceptar**.

Ahora la imagen está añadida a la diapositiva y se muestran unos manipuladores de selección (unos cuadrados pequeños) alrededor del borde del gráfico.



Ponga el cursor del ratón en algún lugar del centro del logo y arrástrelo al centro de la página de título. Luego, use los manipuladores de la selección para cambiar su tamaño.

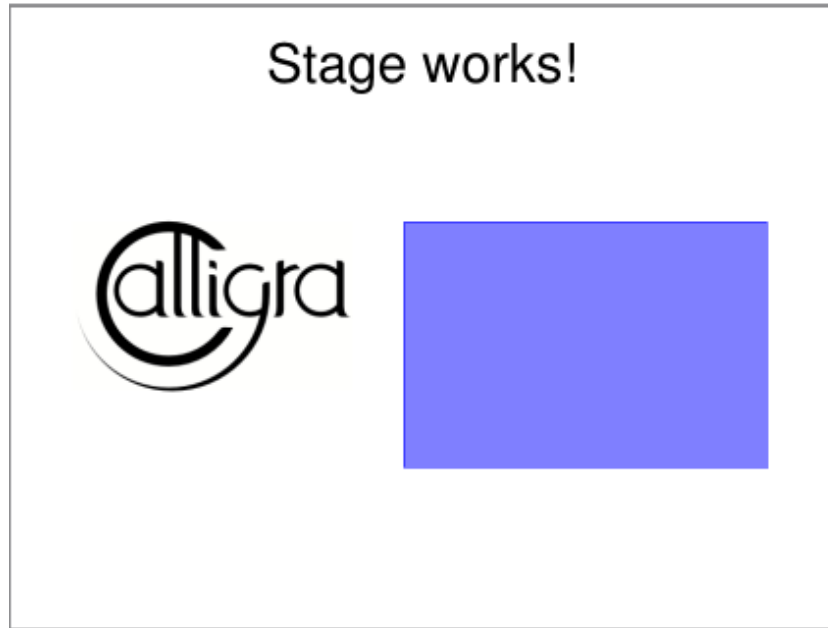
Eso es. Ahora tiene una imagen en la página del título.

## 2.4. Insertar un objeto de Calligra

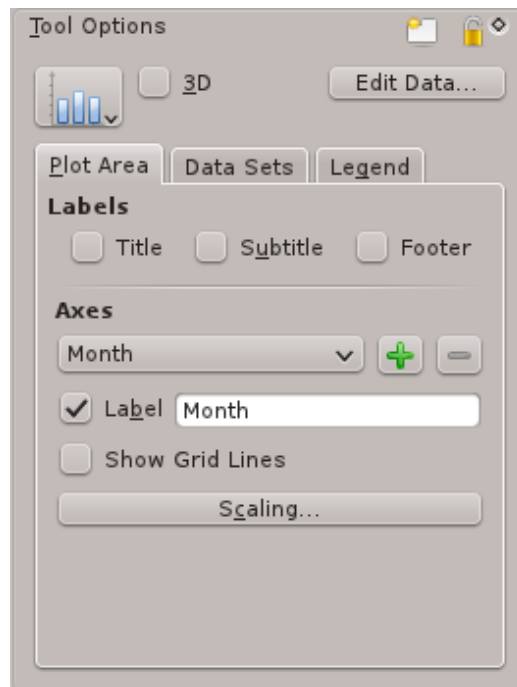
Vamos a insertar otro objeto de Calligra debajo de la imagen, por ejemplo una gráfica.

En una diapositiva de Calligra Stage se puede incrustar cualquier objeto soportado de Calligra. Vamos a seleccionar un gráfico del panel **Añadir una forma**.

Seleccione **Gráfico** y luego perfile con su ratón el área de la diapositiva de Calligra Stage en el que desea situar el gráfico.



Cuando suelte el botón del ratón, se añadirá una plantilla de gráfico a la diapositiva. Siempre que trabaje en el gráfico, aparecerá su **Opciones de la herramienta** en el panel.



Para mover, cambiar de tamaño o borrar el gráfico incrustado, cambie a la herramienta **Manipulación básica de la forma** y haga clic en cualquier punto del área del gráfico. Ahora aparecerá con un borde verde y con un pequeño cuadrado amarillo en cada esquina y en el punto medio de cada borde.

Si sitúa el cursor del ratón sobre cualquiera de los cuadrados, el cursor tomará la forma de una

fecha de doble punta. Puede cambiar el tamaño del gráfico arrastrando cualquiera de esos cuadrados con el botón izquierdo del ratón pulsado. Para eliminar el gráfico haga clic derecho sobre cualquiera de los cuadrados y seleccione **Borrar**.

Para mover el gráfico, sitúe el cursor dentro del área del gráfico. Entonces, cuando el cursor tome la forma de una cruz, pulse el botón izquierdo del ratón y arrastre el gráfico allí donde desee que esté.

Para devolver el gráfico a su apariencia normal, simplemente haga clic en cualquier parte fuera del área del gráfico.

Para cambiar el formato del gráfico, haga un doble clic con el botón izquierdo dentro del área del gráfico. Las **Opciones de la herramienta** del gráfico aparecerán en el panel. Puede utilizar estas herramientas para editar propiedades del gráfico tales como el tipo, las etiquetas, el eje y los datos del mismo.

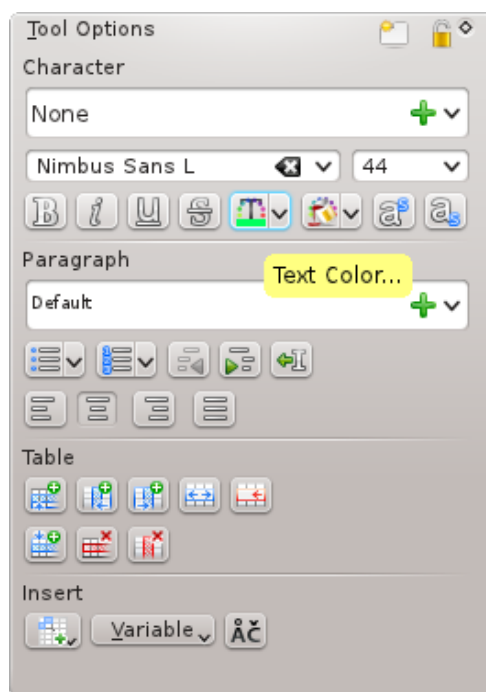
Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cualquier parte, fuera del gráfico, para volver a la diapositiva de Calligra Stage.

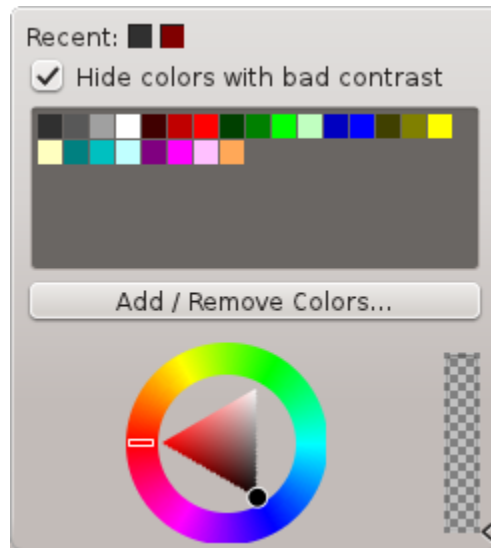
Un solo clic en el gráfico le permitirá arrastrarlo para cambiar su ubicación; también puede arrastrar los bordes para cambiar su tamaño, del mismo modo que se hace con cualquier otro objeto de Calligra Stage. Un doble clic en el gráfico abrirá el modo KChart y podrá modificar cualquiera de las propiedades del gráfico.

## 2.5. Cambiar el color del texto del título

Vamos a finalizar cambiando el color del texto del título de negro a azul. Para hacer esto, seleccione el texto del título haciendo doble clic sobre el cuadro de texto y seleccione el texto.

Abra el selector de color haciendo clic en el icono  de las opciones de las herramientas de edición de texto (este icono tiene un consejo emergente «Color del texto...»).





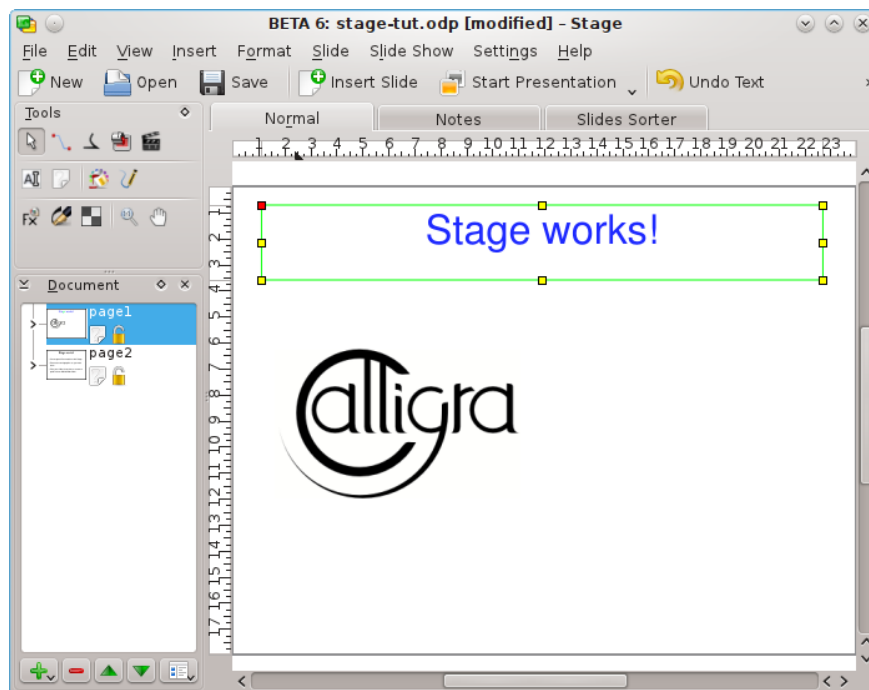
*Cambiar el color a azul.*

Al cambiar el color del texto seleccionado a azul cambia su apariencia. El color exacto del texto resaltado depende del esquema de colores del sistema.

#### NOTA

La selección del color del texto también se encuentra disponible en la pestaña **Decoraciones** del diálogo **Seleccione el tipo de fuente**. Abra este diálogo a través de **Tipo de letra** en el menú o menú contextual **Formato**.

Ahora haga clic fuera del texto para dejar de seleccionarlo.



Ahora que hay dos diapositivas, ¿por qué no probamos una presentación?. Para iniciar la presentación, pulse el botón **Iniciar presentación** de la barra de herramientas. La primera diapositiva aparecerá en la pantalla.

## El manual de Calligra Stage

Para avanzar a la siguiente, simplemente haga clic en cualquier sitio de la pantalla, o use la tecla **Av Pág.**

Para salir de la presentación, presione la tecla **Esc.**

## Capítulo 3

# Guías detalladas

Neil Lucock  
Krishna Tateneni  
Brad Hards  
Danny Allen  
Anne-Marie Mahfouf  
Traductor: Juan Manuel García Molina

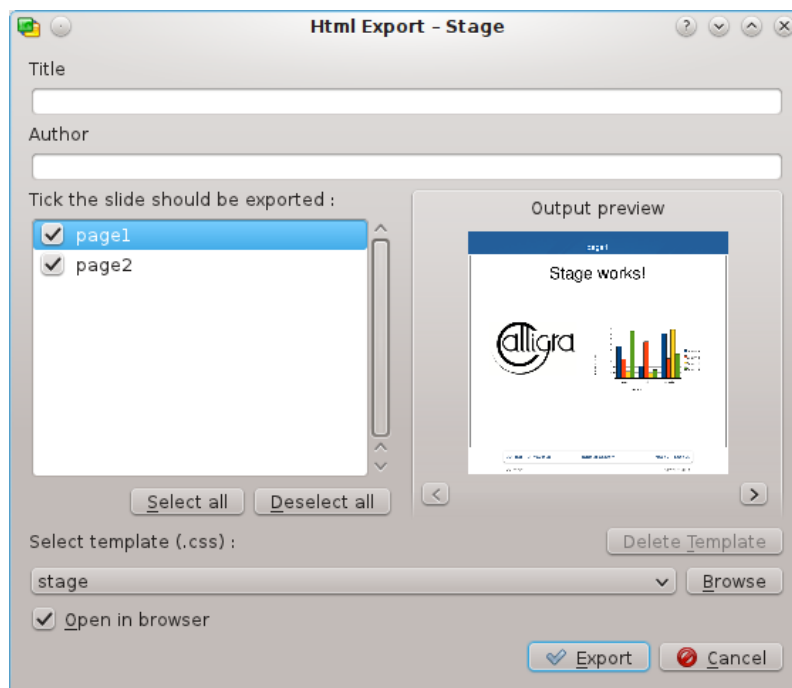
Este capítulo describe cómo realizar algunas tareas comunes en Calligra Stage.

### 3.1. Crear una diapositiva HTML

Convierte una presentación existente en páginas HTML estándar acompañadas de ayudas para la navegación.

En primer lugar, cree una presentación nueva o abra una existente. Luego, haga clic en **Archivo** → **Exportar como HTML...**

Obtendrá entonces un cuadro de diálogo que le solicitará unos pocos detalles:



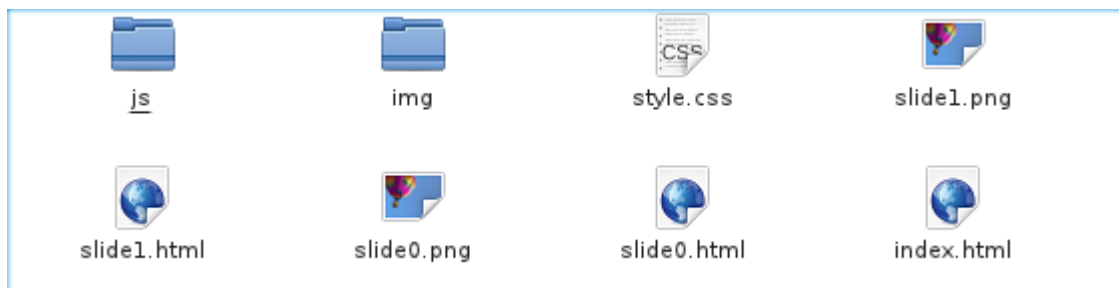
Rellene los campos **Título** y **Autor**. Seleccione las diapositivas que deben exportarse. Si desea cambiar el nombre utilizado en la página HTML para cada diapositiva, haga doble clic en el nombre y editelo en línea.

En el área **Vista previa de la salida** se muestran las transparencias en tamaño reducido, de modo que puede comprobar el orden correcto de las transparencias y navegar a través de la presentación con los botones < y >.

Ahora puede seleccionar una hoja de estilo con la configuración de las opciones HTML.

Para generar la presentación HTML pulse el botón **Exportar** y seleccione un directorio.

Lo que tenemos ahora son las carpetas `html/` y `pics/`, que se han creado en la ruta que definimos anteriormente:



También hay un archivo `index.html` para lanzar su presentación web.

Puede ver cómo funciona usando su gestor de archivos o su navegador web para abrir el archivo `index.html`. Haga clic donde se le pida, y se mostrará la primera página de su presentación. Ahora se comportará como una presentación de Calligra Stage.

Cada pulsación en los iconos de la flecha le envían a la diapositiva anterior o siguiente. Para volver al inicio de la presentación pulse en el icono diapositiva.

#### SUGERENCIA

Para compartir su presentación con el mundo, transfiera los archivos que se han producido a una ubicación accesible desde la red (es decir espacio web), asegurándose de mantener intacta la estructura de directorio.

## 3.2. Crear plantillas de Calligra Stage

Es muy fácil crear una plantilla nueva para Calligra Stage.

Si ha hecho una presentación con un estilo que le gustaría volver a usar, puede guardarlo como una plantilla.

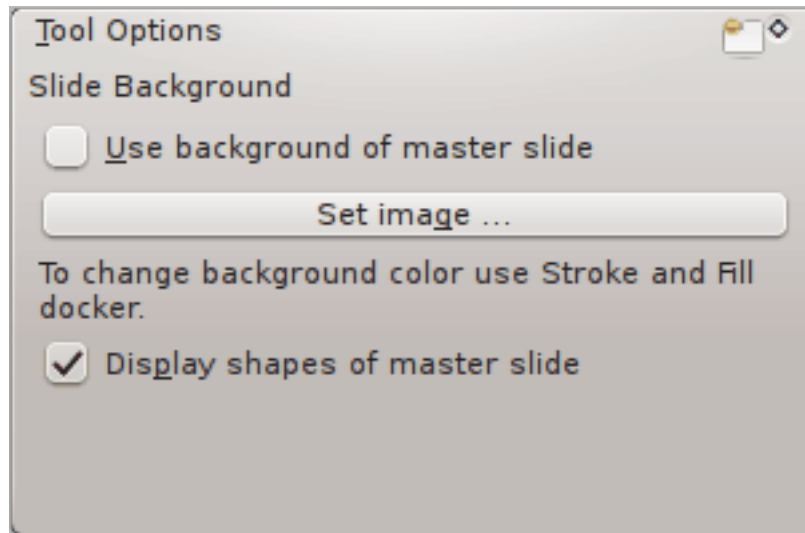
Este tutorial le mostrará cómo podemos hacer una plantilla nueva y guardarla.

Abra Calligra Stage y cree un documento nuevo.

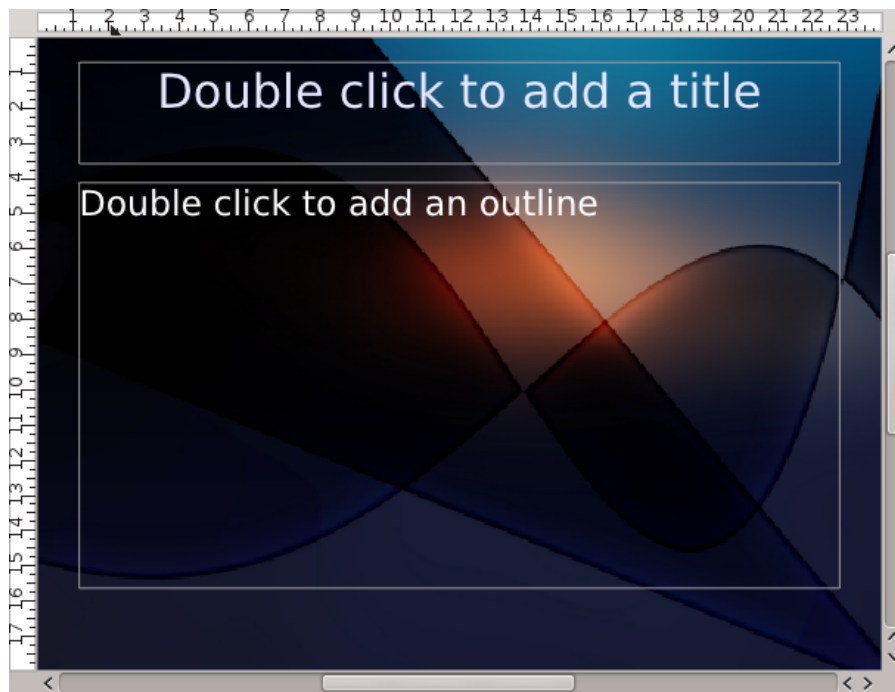
Para embellecer un poco la diapositiva vacía, podemos cambiar el fondo de la diapositiva. Para ello, seleccione la herramienta **Fondo del documento** en el panel «Herramientas».

Queremos que el fondo se vea atractivo, para lo que se puede optar por utilizar una imagen como fondo haciendo clic en el botón **Establecer imagen**: siéntase libre de experimentar, pero déjelo bonito.





La página debería tener ahora el fondo que desee. Cree un cuadro de texto y teclee un encabezado para la diapositiva:



Cuando esté conforme con su plantilla, vaya a **Archivo** → **Guardar como** y seleccione el tipo de archivo **Plantilla de presentación Opendocument** en el diálogo de archivo.

## Capítulo 4

# Consejos generales y trucos para grandes presentaciones

Neil Lucock  
Krishna Tateneni  
Traductor: Juan Manuel García Molina

De acuerdo, ha decidido usar Calligra Stage para su presentación. Antes de que empiece a hacer transparencias o presentaciones de diapositivas animadas, busque un trozo de papel y siéntese en una mesa lejos del computador. No importa si va a preparar una clase o si va a intentar convencer al jefe de que su plan, política o idea debe ser adoptada, necesita saber qué es lo que intenta contar. Escriba todos los temas que necesita cubrir, intente ordenarlos de la forma que piense que tenga más sentido. No entre en detalles aún, simplemente decida los encabezados y la estructura de su charla.

Debajo de cada encabezado, anote qué heche necesita cubrir: está intentando construir un argumento convincente. Considere agrupar sus hechos en cosas que se tienen que incluir, cosas que se deberían incluir y cosas que sería interesante cubrir si tiene mucho tiempo.

Una vez que haya escrito todas las cosas que necesita decir, considere el tiempo disponible para hacerlo. Diez minutos parecen años cuando empieza, pero es muy difícil actualmente ir muy lejos en tan poco tiempo. Tome su hoja de papel y un reloj en la otra mano. Practique su presentación una y otra vez. Esto tiene muchos beneficios. En primer lugar, tendrá la temporización adecuada. Si alguien le dice que tiene diez minutos, nunca supere el tiempo permitido. En segundo lugar, cuando lo haga realmente, tendrá delante suyo una audiencia viva, no debe ser la primera vez que haya hecho la presentación. En tercer lugar, tenga las palabras adecuadas en su propia cabeza. Encontrará varias formas de decir las cosas sobre el tema. Si se ha escuchado a sí mismo hacer esta presentación varias veces, sabrá qué va a decir el próximo día y cómo lo va a decir.

Calligra Stage no produce «notas del ponente» mientras se escribe, pero soy feliz usando simplemente diapositivas normales. Produzca algunas diapositivas por sí mismo, impresas en papel normal, y algunas para usar con el retroproyector. Haga el texto de sus diapositivas agradable y grande, necesita poder leerlo desde cierta distancia. Yo uso un texto de 14 o 16 puntos, experimento hasta encontrar un tamaño que pueda leer con facilidad. Nunca escribo un script.

Si está usando un retroproyector, aprenda a usarlo con tiempo. Asegúrese de que la bombilla funciona, de que la bombilla de repuesto esté en buen estado. Limpie las lentes y el plato de muestra. Si no está acostumbrado a trabajar con proyectores, practique. Asegúrese de que la propia pantalla de proyección está limpia. Probablemente sea mejor, cuando se controla el tiempo a sí mismo, permitir cinco segundos (cuente 'one ciento uno, ciento dos...') para cambiar cada diapositiva. De esta forma sabrá que no tiene que precipitarse. Si necesita apuntar a algo en algún sitio de una diapositiva, puede usar un puntero y señalarla en la pantalla. Busque un puntero láser o ponga un bolígrafo sobre la propia transparencia. Tenga cuidado, estos tienden a salirse del sitio cuando mueve sin querer la mesa.

## El manual de Calligra Stage

Tenga en cuenta el sitio en el que va a estar. No puede estar delante de su pantalla, así que ponerse en un lado es probablemente su mejor opción si quiere que su audiencia pueda ver. Normalmente proyecta una imagen sobre una pizarra limpia y dibujo por encima de las transparencias. Si usa un PC con un proyector digital, puede dibujar a mano alzada con la herramienta «pluma» de Calligra Stage. Recuerde, dibujar a mano alzada con un razón es una habilidad que necesita práctica. Si está usando un retroproyector, puede usar transparencias vacías sobre las que generó su computador, y dibujar sobre ellas.

Cuando esté haciendo una presentación no mire accidentalmente a la luz, es fácil hacerlo. Si no va a usar la máquina durante unos minutos, apáguela. Practique el colocarse donde había planeado. Compruebe que la habitación donde va a estar tiene enchufes y aprenda dónde están los interruptores de la luz y cómo se activan. Una buena preparación no solo le hace tener menor predisposición a cometer fallos (las cosas inanimadas pueden ser una pesadilla delante de una audiencia), sino que también le da confianza. Tenga siempre un 'Plan B' dispuesto por si algo se niega a funcionar. Tenga una copia en papel de las transparencias consigo. Puede fotocopiarlas y distribuir las a su audiencia si el equipo falla.

Aún no he dicho mucho acerca del contenido. Por ahora, todo lo que tiene es un trozo de papel con todo lo que quiere decir. Antes de hacer nada, pregúntese si la comprensión de lo que va a contar mejoraría mostrando una imagen. Las malas presentaciones constan de una serie de diapositivas plagadas de texto. El ponente se limita a leer la diapositiva a la audiencia (que ya la ha leído porque lee más rápido de lo que alguien puede hablar en voz alta). Intente evitar escribir sobre la transparencia, salvo un título y un número. Dibuje una imagen de lo que necesita decir, luego explique la imagen a la audiencia. De esta forma, no irán por delante de usted (pueden leer más rápido de lo que habla, ¿recuerda?) y además da la impresión de que lo sabe. No lo sabe, pero está usando una imagen como una especie de guía. Una transparencia debería dar soporte a lo que está diciendo, no duplicarlo. Una diapositiva debería ser el foco de atención de la audiencia, no una distracción.

Un ejemplo. Enseñaba cosas sobre cómo responder a accidentes ferroviarios. Quería usar una transparencia para tratar lo peligroso que es mover cargas peligrosas de un vehículo que ha descarrilado tras un accidente. La transparencia que hice tenía solo el dibujo de un vagón de mercancías, del tipo de los que se usan para transportar gases o gasóleos. Al lado escribí 'Empresa química Letal', de tal forma que no tuve que explicarlo. Quería señalar varios puntos importantes. Primero, puede sufrir los efectos de una sobrecarga eléctrica debido a los cables caídos si están a una distancia lo suficientemente corta. Dibujé una de las estructuras que los soportan y dibujé una flecha mostrando la distancia de seguridad. Luego quería decir que no debe mover los contenidos del vagón en la oscuridad ni bajo tormentas. Dibujé una luna y un relámpago sobre el vehículo. Debe seguir el consejo de los especialistas, así que dibujé una hoja de papel y escribí la palabra 'Plan' cerca del vehículo. También tiene que asegurarse de que el vehículo no se mueva cuando se quite el peso del interior. Dibujé pequeñas cuñas rojas en las ruedas. Todo sobre lo que necesitaba hablar estaba en este dibujo. Todo lo que tenía que hacer era mirar al dibujo y me decía lo que necesitaba cubrir. Cuando hube cubierto todas las cosas del dibujo, había terminado con ese asunto.

En general, use solo una diapositiva o imagen si muestra algo que añadir a lo que está diciendo. Finalmente, relájese e intente no precipitarse en ningún momento. Hable para ellos, no a ellos y recuerde que una presentación es, ni más ni menos, para transmitir el mensaje que está intentando comunicar. Calligra Stage es una herramienta útil. Puede ayudarle a hacer comprender el mensaje, pero no puede hacer el trabajo por usted.

## Capítulo 5

# Los elementos del menú y la barra de herramientas

Neil Lucock  
Krishna Tateneni  
Anne-Marie Mahfouf  
Traductor: Raúl González  
Traductor: Juan Manuel García Molina

Calligra Stage ofrece diferentes tipos de interfaces a través de las que se puede interactuar con el programa. Quizás el tipo de interfaz más familiar es el menú que aparece en la parte superior de la ventana de Calligra Stage.

Hacer clic sobre los elementos del menú le da una lista de comandos de los que puede seleccionar el que quiera. Muchos de los comandos también pueden ser accedidos directamente manteniendo pulsadas las teclas **Ctrl** o **Alt** o pulsando alguna otra tecla de su teclado. En la siguiente sección, cada uno de los comandos del menú se describe brevemente.

### 5.1. Las barras de herramientas

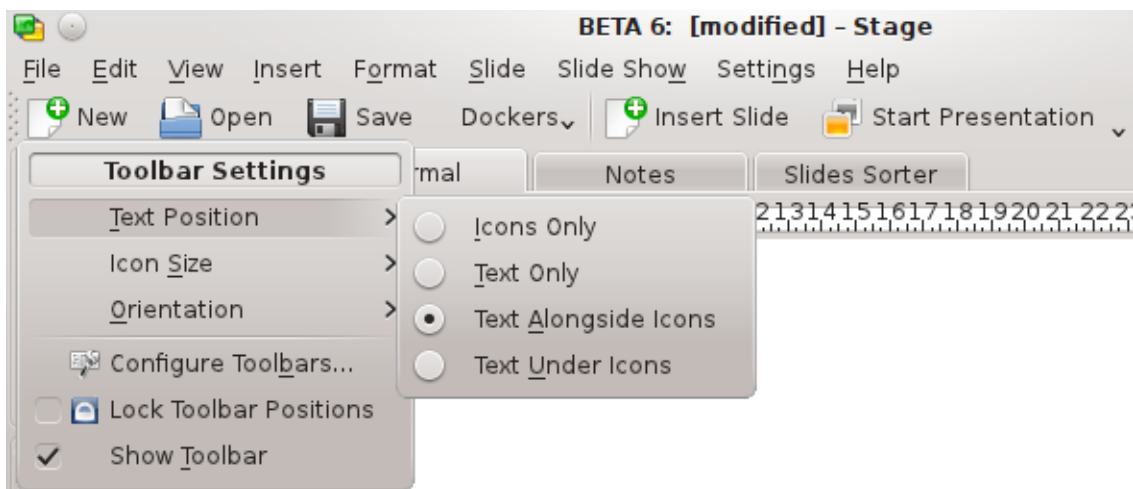
#### 5.1.1. Manipular las barras de herramientas

Además de los menú, Calligra Stage también tiene una barra de herramientas. La barra de herramientas consta de una colección de iconos. Un icono de una barra de herramientas suele ofrecer un cómodo atajo a una orden que se encuentra en uno de los menús.

Puede mover la barra de herramientas desbloqueada arrastrando el mango de la izquierda. La barra de herramientas desbloqueada se puede ‘acoplar’ o adjuntar a cualquier lado de la ventana de Calligra Stage. Si lo desea, también puede tener la barra de herramientas ‘flotando’ como una ventana, independiente de la ventana principal de Calligra Stage.

Si no le gusta arrastrar las barras de herramientas de un lado a otro, haga clic derecho en el mango y aparecerá un menú.

La selección del elemento **Posición del texto**, conduce a un menú adicional que permite controlar la apariencia de los elementos de la barra de herramientas. Este menú en cascada adicional se muestra en la siguiente captura de pantalla:



Puede elegir mostrar los elementos de la barra de herramienta como texto en lugar de como iconos, o incluso combinar los iconos y el texto. Si desea texto e iconos, el menú en cascada le permitirá seleccionar si prefiere que el texto aparezca al lado o debajo de los iconos.

En la vista de solo iconos, si desconoce lo que significa un determinado icono, puede situar el ratón sobre el icono, y al cabo de aproximadamente un segundo, aparecerá una pequeña indicación en un cuadro de texto resaltado.

El elemento **Orientación** del menú emergente tiene que ver con la ubicación de la barra de herramientas. Puede elegir cualquiera de los cuatros lados de la ventana de Calligra Stage.

Los menús de Calligra Stage se tratan en las siguientes secciones.

## 5.2. Menú «Archivo»

### Archivo → Nuevo (Ctrl+N)

Comenzar una nueva presentación. Se abrirá el cuadro de diálogo, permitiéndole elegir una plantilla para su presentación.

### Archivo → Abrir... (Ctrl+O)

Abre una presentación existente. Aparecerá un diálogo estándar de KDE para abrir archivos, permitiéndole seleccionar un archivo para abrir.

### Archivo → Abrir reciente

Muestra una lista de los archivos abiertos recientemente para que seleccione de allí.

### Archivo → Guardar (Ctrl+S)

Guarda la presentación abierta actualmente. Si no la ha guardado anteriormente, se le pedirá un nombre para el archivo. Si ha guardado previamente la presentación, se volverá a guardar con el mismo nombre.

### Archivo → Guardar como...

Guarda la presentación abierta actualmente con un nombre nuevo.

### Archivo → Recargar

Vuelve a cargar el archivo activo actual.

### Archivo → Importar...

Importa una presentación que se creó anteriormente en uno de los diversos formatos comunes.

**Archivo → Exportar...**

Exporta la presentación abierta actualmente a alguno de los muchos formatos comunes utilizados en otras aplicaciones, o para intercambiarla con alguien que no tenga acceso a Calligra Stage.

**Archivo → Correo...**

Abre un nuevo mensaje de correo electrónico en su cliente de correo preferido, con el documento actual de Calligra Stage adjunto.

**Archivo → Exportar como HTML...**

Comenzar el asistente HTML, que se describe en la sección Sección 3.1.

**Archivo → Imprimir... (Ctrl+P)**

Imprime la presentación. De forma más precisa, abre el diálogo de configuración de la impresión, donde puede ajustar las preferencias antes de imprimir su presentación.

**Archivo → Presentación preliminar...**

Muestra la presentación con un visor, exactamente como se vería si se imprimiera.

**Archivo → Información del documento**

Le permite introducir información sobre el documento. Esto incluye información acerca del autor y un resumen de los contenidos del documento.

**Archivo → Cerrar (Ctrl+W)**

Cierra la presentación actual. Se le dará la oportunidad de guardar antes cualquier cambio.

**Archivo → Salir (Ctrl+Q)**

Cierra Calligra Stage. Se le dará la oportunidad de guardar todos los cambios realizados en todas las presentaciones abiertas primero.

## 5.3. Menú «Editar»

**Editar → Deshacer: *última tarea* (Ctrl+Z)**

Deshace la última acción que realizó.

**Editar → Rehacer: *última tarea deshecha* (Ctrl+Mayúsculas+Z)**

Rehace la última acción que deshizo. Si no ha deshecho ninguna acción, o la última acción que deshizo no es reversible, este elemento del menú estará deshabilitado.

**Editar → Cortar (Ctrl+X)**

Copia el elemento seleccionado al portapapeles, y lo borra del documento.

**Editar → Copiar (Ctrl+C)**

Copia el elemento seleccionado al portapapeles, dejando intacta su presentación.

**Editar → Pegar (Ctrl+V)**

Inserta los contenidos del portapapeles en su presentación.

**Editar → Borrar (Ctrl+Supr)**

Borra el elemento seleccionado actualmente de su presentación.

**Editar → Seleccionar todo (Ctrl+A)**

Selecciona todos los objetos y el texto de la diapositiva actual.

**Editar → Deseleccionar (Ctrl+Mayúsculas+A)**

Quita la selección de cualquier objeto previamente seleccionado.

**Editar → Buscar... (Ctrl+F)**

Busca texto en la presentación.

**Editar → Buscar el siguiente (F3)**

Busca la siguiente ocurrencia del texto en un pedazo de texto dentro de una presentación.

**Editar → Buscar el anterior (Mayúsculas+F3)**

Busca la anterior ocurrencia del texto en un pedazo de texto dentro de una presentación.

**Editar → Reemplazar... (Ctrl+R)**

Reemplaza una o más ocurrencias de un pedazo de texto en su presentación con un pedazo de texto diferente.

## 5.4. Menú «Ver»

**Ver → Nueva vista**

Abre otra ventana con la misma presentación cargada para que pueda trabajar con más de una diapositiva a la vez.

**Ver → Normal (Ctrl+F5) Ver → Notas (Ctrl+F6) Ver → Clasificador de diapositivas (Ctrl+F7)**

Utilice estas acciones para cambiar entre los modos de visualización «Normal», donde se editan las diapositivas, «Notas», que muestra una vista previa de una diapositiva con un cuadro de texto en el que puede realizar anotaciones para la diapositiva actual y el «clasificador de diapositivas», en el que se pueden renombrar, cortar, copiar y pegar diapositivas así como reorganizarlas para la presentación.

**Ver → Mostrar las diapositivas maestras (Ctrl+F8)**

Alterna la visualización la diapositiva maestra, en la que puede poner los objetos que desea que aparezcan en todas las diapositivas de su presentación.

**Ver → Mostrar rejilla**

Si está activada, Calligra Stage mostrará una rejilla de puntos que representa las intersecciones de unas líneas horizontales y verticales imaginarias. Puede usar estos puntos para posicionar de forma precisa los objetos en la diapositiva.

**Ver → Ajustar a cuadrícula**

Si está activo, al colocar o mover objetos sobre la diapositiva, la esquina superior izquierda del objeto se 'ajustará' o moverá al punto más cercano de la cuadrícula.

Esto reduce su libertad de distribuir los objetos en la diapositiva. Sin embargo, también le ayuda a que las cosas estén correctamente alineadas. Es fácil desactivar o activar este comportamiento con esta entrada del menú, teniendo de este modo lo mejor de ambos mundos.

**Ver → Mostrar las guías**

Cuando esté trabajando con Calligra Stage, puede arrastrar una 'línea guía' desde la regla horizontal o vertical a su documento. Esta línea guía no se imprimirá ni se mostrará en la presentación final, simplemente le ayudará a alinear los objetos en la pantalla. Si este elemento está activado, estas líneas guía serán visibles. Si está desactivado, no serán visibles.

Las líneas guía funcionan entre las diapositivas, permitiéndole alinear los objetos a través de múltiples diapositivas.

Desactivar (ocultar) las líneas guía no las borra. Si ha creado líneas guía y luego ha desactivado este elemento, vuelve a activarlo para volver a tener las líneas guía que creó.

#### Ver → Zum

Este submenu le permite ampliar o reducir el zum de la diapositiva. Dispone de varios niveles de zum predefinidos, entre ellos **Ajustar a la página** que escala la diapositiva al nivel de zum adecuado para que se vea completamente en la ventana abierta, y **Ajustar a la anchura de la página** que escala la diapositiva al nivel de zum adecuado para que ocupe todo el ancho de la ventana, aunque en este caso es posible que tenga que desplazarse verticalmente. También hay muchas otras opciones de escala, desde 33 % a 500 %.

## 5.5. Menú Insertar

#### Insertar → Variable

Aquí puede insertar una variable que se rellenará con una valor que se puede actualizar cada vez que actualice su documento.

#### Insertar → Importar una presentación...

Inserta una presentación existente. Se abrirá un diálogo estándar de KDE de apertura de archivo, que le permitirá seleccionar un archivo de tipo **Presentación OpenDocument (.odp)**, que se insertará a continuación de la última diapositiva de su presentación actual.

#### Insertar → Insertar imágenes como diapositivas...

Utilice esta opción del menú para insertar una o más imágenes, cada una de ellas en una diapositiva diferente. Esta opción es útil para aquellas personas que desean utilizar Calligra Stage para crear una presentación.

#### Insertar → Escanear imagen...

Escanee una imagen con un escáner. Es preciso que tenga instalado un escáner. Abre un cuadro de diálogo de escaneo que le permite usar el escáner.

## 5.6. Menú formato

#### Formato → Tipo de letra...

El cuadro de diálogo **Seleccionar tipo de letra** contiene opciones para los segmentos de texto seleccionados:

En este cuadro de diálogo puede cambiar la tipografía, el estilo y el tamaño del texto seleccionado. La casilla de vista preliminar que hay en la zona inferior le permiten ver el aspecto aproximado tras realizar los cambios antes de que se produzcan.

#### Formato → Párrafo... (Ctrl+Alt+P)

El cuadro de diálogo **Formato de párrafo** contiene opciones para bloques grandes de texto, tales como párrafos. Usando este cuadro de diálogo podrá modificar las opciones de sangrado, espaciado de línea, lista de viñetas o de números y bordes.

#### Formato → Gestor de estilos (Ctrl+Alt+S)

El **Gestor de estilos** le permite crear un juego completo de atributos que se aplicarán al texto seleccionado todos de una vez.

#### Formato → Distribución de página...

Le permite seleccionar los detalles de la página. Puede especificar los márgenes, la orientación, si quiere formato retrato (más alto que ancho) o apaisado (más ancho que alto). Hay muchas plantillas, como pantalla, A4, US legal.



## 5.7. Menú diapositiva

### **Diapositiva → Insertar una diapositiva**

Inserta una nueva diapositiva a continuación de la actual.

### **Diapositiva → Copiar la diapositiva**

Copia la diapositiva actual en el portapapeles.

### **Diapositiva → Borrar la diapositiva**

Borra la página actual de la presentación. Se le pedirá confirmación para esta acción.

### **Diapositiva → Diapositiva anterior (RePág)**

Vuelve a la diapositiva anterior de la presentación.

### **Diapositiva → Diapositiva siguiente (AvPág)**

Va a la siguiente diapositiva de la presentación.

### **Diapositiva → Primera diapositiva (Ctrl+Inicio)**

Va directamente a la primera diapositiva de la presentación.

### **Diapositiva → Última diapositiva (Ctrl+Fin)**

Va inmediatamente a la diapositiva final de la presentación.

## 5.8. Menú presentación

### **Presentación → Iniciar presentación → Desde la diapositiva actual (Mayúsculas+F5)**

Comienza la presentación desde la diapositiva actual.

### **Presentación → Iniciar presentación → Desde la primera diapositiva (F5)**

Comienza la presentación desde la primera diapositiva.

### **Presentación → Configurar presentación...**

Puede configurar las propiedades de toda la presentación aquí, incluyendo si mostrar la duración en pantalla, qué diapositivas incluir en la presentación y otras preferencias globales.

## 5.9. Menú preferencias

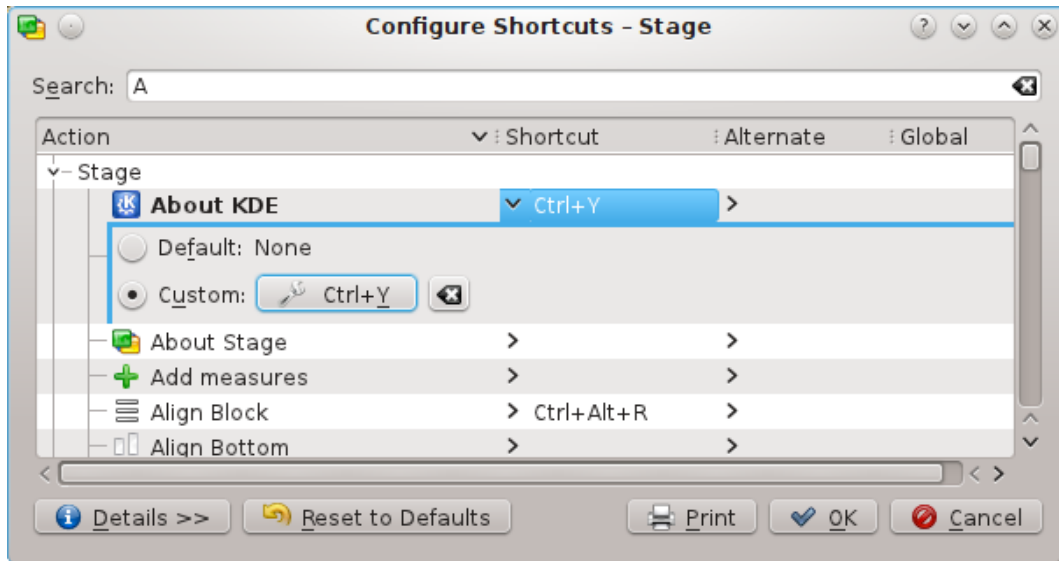
El menú **Preferencias** le permite personalizar Calligra Stage.

### **Preferencias → Mostrar la barra de herramientas**

En este menú puede activar y desactivar la visibilidad de la barra de herramientas.

**Preferencias → Configurar atajos de teclado...**

**Configurar los atajos de teclado** le permite asignar atajos de teclado a las acciones que tienen los menús o iconos de Calligra Stage.



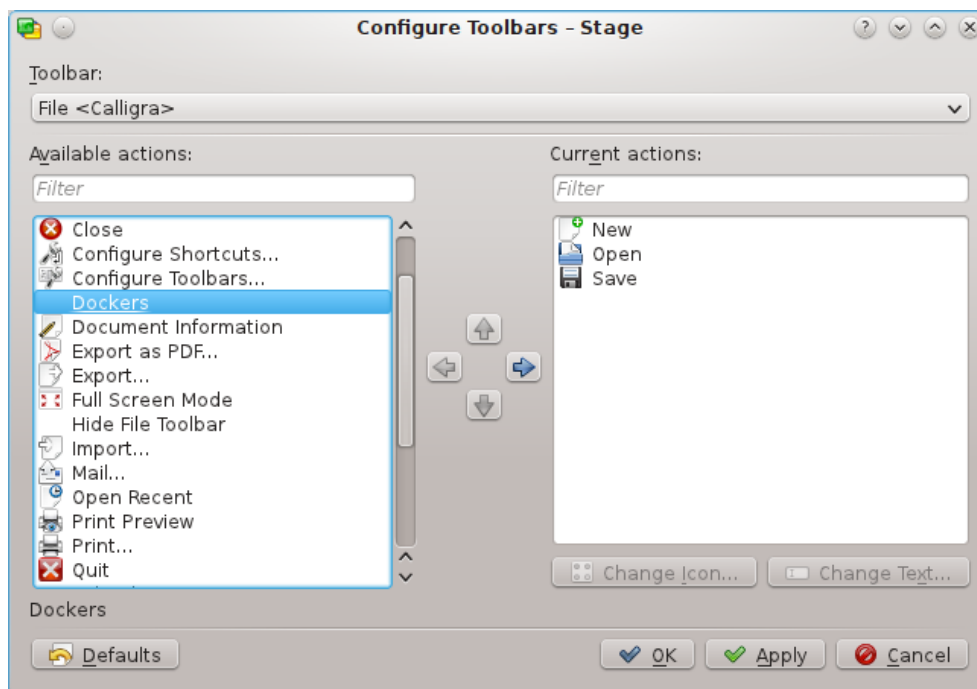
Si intenta asignar un atajo que ya se está usando, se le dará un mensaje de advertencia. Resalte lo que quiera que haga (en la imagen, he seleccionado hacer un atajo de teclado para **Acerca de KDE**).

Haga clic en el botón de radio para configurar la tecla **Personalizada** y pulse la tecla que quiera usar. Yo he asignado la combinación de teclas **Control** más **Y** para hacer que aparezca el cuadro de diálogo 'Acerca de KDE'.

El botón le muestra lo que se ha asignado. Haga clic sobre **Aceptar** para hacer los cambios, haga clic sobre **Predeterminado** para restaurar lo que se asignó de forma predeterminada, haga clic sobre **Cancelar** para no hacer nada y dejar el diálogo.

**Preferencias → Configurar barras de herramientas...**

Configurar las barras de herramientas también le permite añadir o borrar iconos de cada una de las barras de herramientas.



En la parte superior hay una lista desplegable que le permite seleccionar qué barra de herramientas quiere modificar. En la imagen está seleccionada la barra de herramientas **Archivo**. Si desea, por ejemplo, añadir el icono **Paneles** a dicha barra de herramientas, solo debe hacer clic en la entrada correspondiente del panel de la izquierda. Al hacerlo, la flecha que apunta hacia la derecha se volverá activable; si la pulsa, la entrada **Paneles** se añadirá a la barra de herramientas seleccionada. La flecha que apunta hacia izquierda se volverá activable cuando haga clic en el panel de la derecha; le permite borrar un icono de una barra de herramientas. Las flechas arriba y abajo se vuelven activables cuando hay un elemento seleccionado en el panel de la derecha. También puede mover el elemento resaltado en el panel de la derecha hacia arriba y abajo con las flechas del teclado. Si hace clic en las flechas con el ratón puede cambiar el orden de las entradas en el menú.

#### Preferencias → Temas

Selecciona el tema de colores para la ventana de Calligra Stage. Puede seleccionar uno de los esquemas de color predefinidos o seleccionar **Configuración...** para abrir el [módulo de selección de colores de Preferencias del sistema](#).

#### Preferencias → Configurar Stage...

Consulte la sección [Configurar Calligra Stage](#) para una explicación completa de todas las opciones de Calligra Stage.

## 5.10. Menú ayuda

#### Ayuda → Manual de Calligra Stage (F1)

Inicia el sistema de ayuda de KDE mostrando las páginas de ayuda sobre Calligra Stage (este documento).

#### Ayuda → ¿Qué es esto? (Mayúsculas+F1)

Modifica la forma del puntero transformándola en una combinación de flecha e interrogación. Al pulsar sobre los elementos que hay dentro de Calligra Stage se abrirá una ventana de ayuda (si existe para cada caso particular) con una descripción de la función de dichos elementos.

## El manual de Calligra Stage

### **Ayuda → Informar de fallo...**

Abre un cuadro de diálogo para informar de fallos donde puede notificar un fallo o solicitar una mejora o nueva propiedad 'deseable'.

### **Ayuda → Cambiar el idioma de la aplicación...**

Abre un diálogo donde puede modificar el **Idioma principal** de esta aplicación y el **Idioma al que recurrir** en caso de que el principal no esté disponible.

### **Ayuda → Acerca de Calligra Stage**

Muestra información sobre la versión de la aplicación y su autor.

### **Ayuda → Acerca de KDE**

Muestra la versión de KDE y otra información básica.

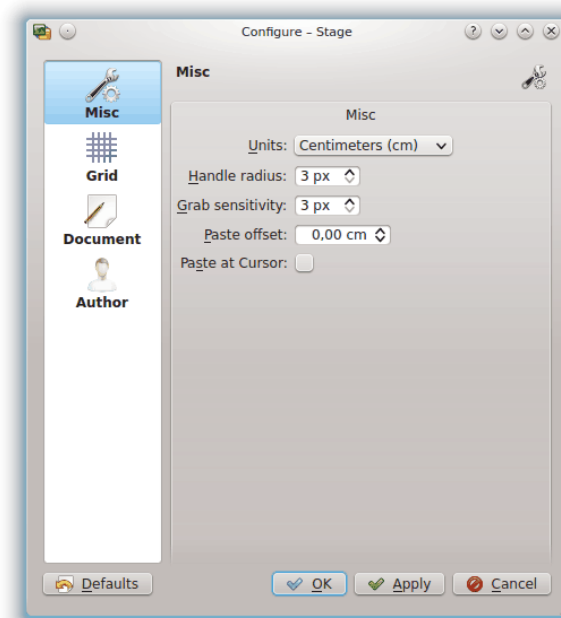
## Capítulo 6

# Configurar Calligra Stage

Neil Lucock  
Krishna Tateneni  
Anne-Marie Mahfouf  
Traductor: Raúl González  
Traductor: Juan Manuel García Molina

### 6.1. El diálogo Configurar - Stage

#### 6.1.1. Diversos



#### Unidades

Seleccione la unidad predeterminada que se utilizará en sus diapositivas.

### Radio del mango

Si selecciona una forma con la herramienta predeterminada (la flecha) verá unos rectángulos amarillos y rojos. Estos rectángulos se llaman mangos (se utilizan para cambiar el tamaño, rotar,...). El radio del mango cambia el tamaño de los mangos. Si los hace más grandes le será más sencillo acertar en ellos.

### Sensibilidad de captura

Esta opción define la exactitud con la que es necesario acertar en un mango para seleccionarlo.

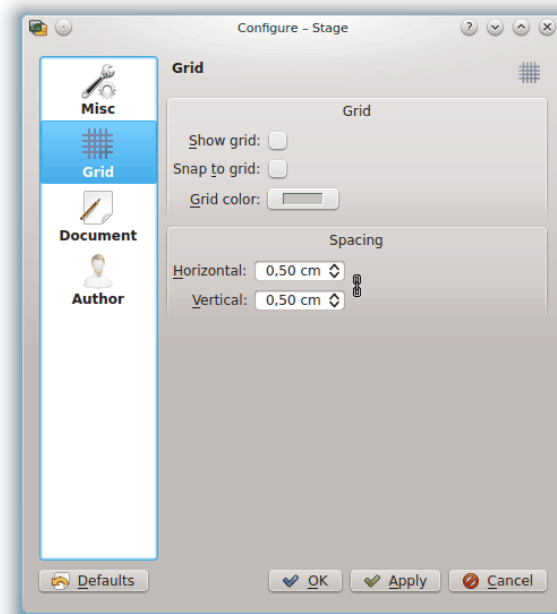
### Desplazamiento al pegar

Esta opción solo está activa si la opción **Pegar en el cursor** está desactivada. Si copia una forma con el atajo de teclado **Ctrl+C** y la pega con **Ctrl+V** en un lugar donde ya se encuentra otra forma, se utilizará este desplazamiento para pegar la nueva forma debajo o a la derecha.

### Pegar en el cursor

Desactiva la opción «desplazamiento al pegar» e inserta una forma pegada en la posición del cursor del ratón.

## 6.1.2. Rejilla



## REJILLA

### Mostrar rejilla

Si está activada, Calligra Stage mostrará una rejilla de puntos que representa las intersecciones de líneas horizontales y verticales imaginarias. Puede utilizar estos puntos para posicionar los objetos de forma precisa en la diapositiva.

### Ajustar a la rejilla

Si está activada, cuando suelte o mueva objetos en la diapositiva, la esquina superior izquierda del objeto se 'ajustará' o moverá, al punto más cercano de la rejilla.

Esto reduce su libertad para posicionar libremente los objetos en la diapositiva, pero también ayuda a alinear los objetos de forma precisa. Se puede desactivar o activar fácilmente con esta opción, lo que le ofrece lo mejor de ambos mundos.

#### Color de la rejilla:

Aquí puede cambiar el color de la rejilla, que de forma predefinida es negro.

#### ESPACIADO

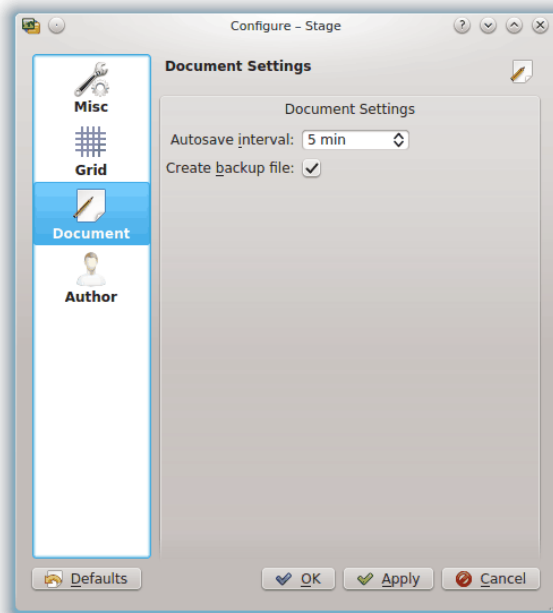
##### Horizontal:

Define el espacio en milímetros entre dos puntos de una línea horizontal en la rejilla. De forma predefinida, son 0,5 centímetros.

##### Vertical:

Define el espacio en milímetros entre dos puntos de una línea vertical en la rejilla. De forma predefinida, son 0,5 centímetros.

### 6.1.3. Documento



#### PREFERENCIAS DEL DOCUMENTO

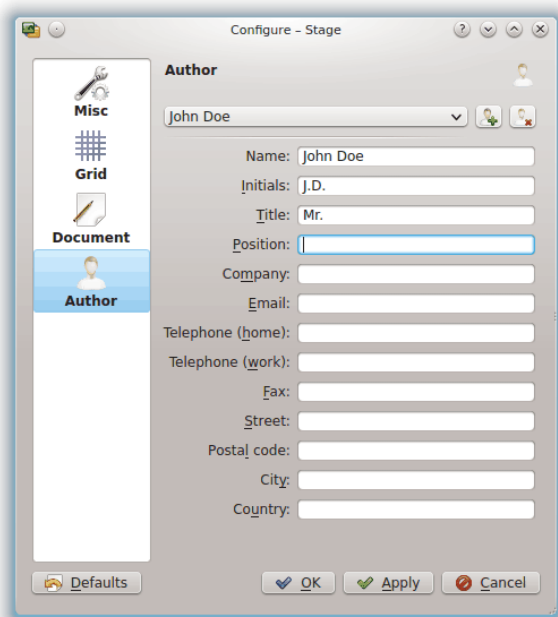
##### Intervalo de guardado automático:

Puede utilizar esta opción para ajustar la frecuencia con que Calligra Stage guarda un archivo temporal. Si establece este valor a **Sin guardado automático**, Calligra Stage no guardará automáticamente el archivo. Puede ajustar el intervalo de guardado automático de 1 minuto a 60.

##### Crear un archivo de respaldo

Si está marcada, se crea un archivo `.<nombre>.odp.autosave.odp` en la carpeta en la que se encuentra su archivo. Este archivo de respaldo se puede utilizar más adelante en caso de que surja algún problema. El archivo de respaldo se actualiza cada vez que se guarda el documento y cada vez que se realiza un guardado automático.

#### 6.1.4. Autor



Seleccione un perfil de autor para su documento.

Puede añadir un perfil nuevo o borrar el perfil actual utilizando los botones situados a la derecha de la lista desplegable de perfiles.



## Capítulo 7

# Créditos y licencia

Calligra Stage

Copyright del programa: 1998-2000 Reginald Stadlbauer [reggie@kde.org](mailto:reggie@kde.org)

El responsable actual es Laurent Montel [montel@kde.org](mailto:montel@kde.org).

COLABORADORES

- Werner Trobin [trobin@kde.org](mailto:trobin@kde.org).
- David Faure [faure@kde.org](mailto:faure@kde.org)
- Toshitaka Fujioka [fujioka@kde.org](mailto:fujioka@kde.org)
- Lukáš Tinkl [lukas@kde.org](mailto:lukas@kde.org)
- Thorsten Zachmann [T.Zachmann@zagge.de](mailto:T.Zachmann@zagge.de)
- Ariya Hidayat [ariya@kde.org](mailto:ariya@kde.org)
- Percy Leonhardt [percy@eris23.de](mailto:percy@eris23.de)

Documentación basada en el trabajo con copyright 1999-2000 Krishna Tateneni. Algunas partes tienen copyright 2000-2002 Neil Lucock [neil@nlucock.freeseve.co.uk](mailto:neil@nlucock.freeseve.co.uk) y 2005 de Anne-Marie Mahfouf [annma@kde.org](mailto:annma@kde.org)

Traducción hasta la versión 2.3 por Juan Manuel García Molinajuanma@superiodico.net

Traducción a partir de la versión 2.4 por Raúl Gonzálezraulgf83@gmail.com

Esta documentación está sujeta a los términos de la [Licencia de Documentación Libre GNU](#).

Este programa está sujeta a los términos de la [Licencia Pública General GNU](#).