

Manual do KNotes

Fabian Dal Santo
Greg M. Holmes
Revisão: Lauri Watts
Tradução: Marcus Gama



Manual do KNotes

Conteúdo

1	Introdução	5
2	Usando o KNotes	6
3	Configuração	9
3.1	Configurando as Opções Padrão do KNotes	9
3.2	Personalizando a Visualização de Uma Única Nota	10
4	Créditos e licença	11

Resumo

O KNotes é um aplicativo de notas auto-adesivas para a tela.

Capítulo 1

Introdução

O KNotes é um programa que lhe permite escrever o equivalente para computadores das notas auto-adesivas. As notas são gravadas automaticamente quando você sai do programa e são depois apresentadas quando você abre o programa.

Você poderá imprimir e enviar por e-mail as suas notas se você configurar o KNotes para usar os aplicativos auxiliares.

Os recursos de apresentação das notas, como a cor e a fonte, poderão ser personalizadas para cada nota. Você poderá também personalizar os valores padrões.

Após iniciar o KNotes pela primeira vez, você terá um recurso instalado que salva todas as notas em um arquivo localizado em `$HOME / .kde/share/apps/knotes/notes.ics`.

Capítulo 2

Usando o KNotes

Criando uma nova anotação:

Para criar uma nota nova, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel do KNotes e selecione **Nova Nota**.

Você poderá criar uma nota nova que tenha o conteúdo da área de transferência selecionando a opção **Nova Nota da Área de Transferência**.

Escrevendo sua nota:

Para escrever a sua nota, basta escrever o texto no espaço oferecido. São suportadas as funções normais de edição com o rato e o teclado. Clicando com o botão direito no espaço de edição, aparecerão as seguintes opções do menu:

- **Desfazer (Ctrl+Z)**
- **Refazer (Ctrl+Shift+Z)**
- **Cortar (Ctrl+X)**
- **Copiar (Ctrl+C)**
- **Colar (Ctrl+V)**
- **Excluir**
- **Selecionar tudo (Ctrl+A)**
- **Verificar ortografia**
- **Verificar ortografia automaticamente**
- **Permitir tabulações**
- **Localizar (Ctrl+F)**
- **Localizar próxima (F3)**
- **Substituir (Ctrl+R)**
- **Falar o texto**

O texto poderá ser selecionado mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse e movendo o mouse ou mantendo pressionada a tecla **Shift** e usando as teclas de **seta**.

Inserindo a data:

Para inserir a data atual na nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Inserir data**.

A data e hora atual será inserida na posição do cursor no texto da nota.

Renomeando uma nota:

Para renomear uma nota clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Renomear...**

Digite o novo nome da nota no diálogo que aparece. Para aceitar o nome novo, clique no botão **OK**. Para sair da janela sem renomear a nota, clique no botão **Cancelar**.

Enviando uma nota por e-mail:

Para enviar uma nota por e-mail, clique com o botão direito do mouse na mesma e selecione **Enviar por e-mail...**

O que acontece a seguir depende de como você configurou a ação de envio de e-mail no diálogo de **Configurações**.

Imprimindo uma nota:

Para imprimir uma nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título e selecione **Imprimir (Ctrl+P)**.

Aparecerá um diálogo de impressão padrão do KDE.

Apagando uma nota:

Para remover uma nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título e selecione **Remover**.

Ocultando uma nota:

Para esconder uma nota, clique no **X** no canto superior direito da barra de título da nota ou selecione **Ocultar (Esc)** no menu de contexto. Ela não será mais exibida na tela. A nota em si não será removida.

Configurando um alarme:

Selecione **Configurar alarme** no menu de contexto do título da nota. Assinale a opção **Alarme às** na caixa de diálogo seguinte e ajuste a data e hora do lembrete. Na hora do alarme, será exibida uma janela instantânea que apresenta todas as notas com data do alarme atual.

Enviando uma nota:

Para enviar uma nota para outro computador, selecione **Enviar...** no menu de contexto do título da nota. Adicione o nome ou endereço IP de uma máquina ou escolha um destinatário na lista de notas enviadas anteriormente. Se os destinatários tiverem ativado a recepção de notas, a nota irá aparecer no tela deles, indicando o ID do remetente na barra de título.

Bloqueando uma nota:

Para evitar modificações acidentais em uma nota, selecione **Bloquear** no menu de contexto do título da nota.

Salvando uma nota:

Para salvar uma nota, selecione **Salvar como...** no menu de contexto do título da nota. A nota pode ser salva como um arquivo de texto simples ou no formato HTML, caso a opção **Texto formatado** esteja ativa.

Mostrando as notas:

Quando você inicia o KNotes, todas as notas ficam ocultas. Se quiser mostrá-las, clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do painel do KNotes e selecione a nota que deseja mostrar.

Procurando em todas as notas:

Clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione **Localizar (Ctrl+F)** no menu de contexto.

Aparecerá uma caixa de diálogo padrão do KDE, onde você poderá digitar o texto a ser pesquisado em todas as notas.

Funções de área de trabalho:

Para enviar uma nota para uma determinada área, clique com o botão direito do mouse na barra de título da mesma e selecione **Para a Área de Trabalho**. Escolha a área desejada ou, em alternativa, selecione **Todas as Áreas de Trabalho**

Para que a nota fique por cima de todas as outras janelas, clique com o botão direito do mouse na barra de título da mesma e selecione **Manter Acima das Outras**.

Para que a nota volte para um comportamento de janela mais normal, selecione a opção **Manter Abaixo das Outras**.

Saindo do KNotes

Para sair do KNotes, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione **Sair**.

Capítulo 3

Configuração

3.1 Configurando as Opções Padrão do KNotes

Para configurar o KNotes, clique com o botão direito do mouse no ícone do painel e selecione a opção **Configurar o KNotes....** O diálogo de **Configurações do KNotes** irá então aparecer.

SEÇÃO APARÊNCIA

Cor do texto:

O quadrado colorido mostra a cor do texto atual. Clicando neste quadrado colorido, você irá abrir o diálogo de seleção de cores padrão do KDE.

Cor do plano de fundo:

O quadrado colorido mostra a cor de fundo atual. Clicando neste quadrado colorido, você irá abrir o diálogo de seleção de cores padrão do KDE.

Largura padrão:

A largura da nota em pixels. Edite este número de acordo com a sua vontade.

Altura padrão:

A altura da nota em pixels. Edite este número de acordo com a sua vontade.

Mostrar nota na barra de tarefas

Por padrão, as notas do KNotes não são mostradas na barra de tarefas. Se quiser que elas apareçam na barra de tarefas, ative esta opção.

SEÇÃO EDITOR

Tamanho da Tabulação

Este é o tamanho do recuo produzido pela tecla **Tab** em número de espaços. Edite este número de acordo com a sua vontade.

Recuo automático

Esta opção, se selecionada, irá ativar o recuo automático.

Texto formatado

Assinale esta opção para ter uma barra de ferramentas de formatação na parte inferior das janelas de notas.

Fonte do título:

Você poderá alterar a fonte usada para o título das suas notas.

Clique no botão **Escolher...** para abrir a janela padrão de seleção de fonte do KDE.

Fonte do texto

Você poderá alterar a fonte usada para o texto das suas notas.

Clique no botão **Escolher...** para abrir a janela padrão de seleção de fonte do KDE.

SEÇÃO AÇÕES

Ação de e-mail

Digite um comando de envio de e-mail com todas as opções da linha de comando necessárias para a sua execução, neste campo.

Ao usar %f na linha de comando, você poderá passar o texto da nota e se usar %t passará o título da nota ao comando de e-mail.

SEÇÃO REDE

Aceitar notas recebidas

Ative esta opção para permitir a recepção de notas de outros computadores.

ID do remetente

Será mostrado o ID no título da nota, em conjunto com o título original, o IP ou nome da máquina e a data de envio.

Porta

A porta usada para enviar as notas pela rede. A padrão é 24837.

SEÇÃO ESTILO

Estilo

Até o momento, apenas o formato de texto **Simple**s pode ser selecionado.

3.2 Personalizando a Visualização de Uma Única Nota

Você poderá personalizar cada nota, independentemente da configuração global. As opções que poderá personalizar são idênticas às da seção [Configuração](#), mas só irão aplicar-se na nota que você está alterando. Todas as outras notas abertas, bem como as novas que criar, irão usar a configuração padrão.

Para personalizar a apresentação de uma única nota, clique com o botão direito do mouse na barra de título da nota e selecione **Preferências...**

Uma janela com as páginas **Visualização** e **Editor** irá abrir, permitindo que você configure a nota.

Capítulo 4

Créditos e licença

KNotes

Programa com copyright 1997 Bernd Wuebben wuebben@kde.org

Contribuições:

- Wynn Wilkes wynnw@calderasystems.com

Documentação com copyright 2000 Greg M. Holmes holmegm@earthlink.net

Documentação atualizada em 2001 por Fabian Del Santo linuxgnu@yahoo.com.au e 2003 por Lauri Watts lauri@kde.org.

Tradução de Marcus Gama marcus.gama@gmail.com

Esta documentação é licenciada sob os termos da [Licença de Documentação Livre GNU](#).

Este programa é licenciado sob os termos da [Licença Pública Geral GNU](#).