

KNotesi käsiraamat

Fabian Dal Santo

Greg M. Holmes

Korrigeerija: Lauri Watts

Tõlge eesti keelde: Marek Laane



KNotesi käsiraamat

Sisukord

1	Sissejuhatus	5
2	KNotesi kasutamine	6
3	Seadistamine	8
3.1	KNotesi vaikeväärtuste seadistamine	8
3.2	Sedeli väljanägemise muutmine	9
4	Autorid ja litsents	10

Kokkuvõte

KNotes on töölaua sedelite rakendus.

Peatükk 1

Sissejuhatus

KNotes on rakendus, mille abil saab arvutil kirjutada samasuguseid märkmeid, mida muidu kirjutatakse kleepuvate märkmepaberite peale. Sedelid salvestatakse automaatselt rakendusest väljudes ning seda taasavades näidatakse neid uuesti.

Sedeleid võib välja trükkida ja e-postiga saata, kui KNotesis vastavad võimalused seadistada.

Sedelite väljanägemist, näiteks värve ja fonte, võib iga sedeli puhul eraldi määrata, samuti saab kohandada vaikeväärtusi.

KNotesi esmakäivituse järel on olemas ressurss, mis salvestab kõik sedelid faili asukohas `$HOME/.kde/share/apps/knotes/notes.ics`.

Peatükk 2

KNotesi kasutamine

Uue sedeli loomine

Uue sedeli loomiseks klõpsa hiire parema nupuga KNotesi paneeliikoonil ja vali **Uus sedel**.

Uue sedeli, mis sisaldaks lõikepuhvri sisu, saab luua käsuga **Uus sedel lõikepuhvri põhjal**.

Sedeli kirjutamine

Sedeli kirjutamiseks hakka lihtsalt ilmuvale sedelile kirjutama. Kasutada saab kõiki tavalisi võtteid, mida kirjutamisel klaviatuuri ja hiirega ikka kasutatakse. Klõps hiire parema nupuga kirjutamisel avab järgmiste võimalustega menüü:

- **Võta tagasi (Ctrl+Z)**
- **Tee uuesti (Ctrl+Shift+Z)**
- **Lõika (Ctrl+X)**
- **Kopeeri (Ctrl+C)**
- **Aseta (Ctrl+V)**
- **Kustuta**
- **Vali kõik (Ctrl+A)**
- **Õigekirja kontroll**
- **Õigekirja automaatne kontroll**
- **Tabeldusmärkide lubamine**
- **Otsi (Ctrl+F)**
- **Otsi järgmine (F3)**
- **Asenda (Ctrl+R)**
- **Loe tekst ette**

Teksti saab valida, kui hoida all hiire vasak nupp ja hiirt liigutada või kui hoida all klahv **Shift** ja kasutada **nooleklahve**.

Kuupäeva lisamine

Käesoleva kuupäeva lisamiseks sedelile klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Lisa kuupäev**.

Käesolev kuupäev ja aeg lisatakse kursori asukohta sedeli tekstis.

Sedeli ümbernimetamine

Sedeli ümbernimetamiseks klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Nimeta ümber...**

Kirjuta sedeli uus nimi ilmuvasse dialoogi. Uue nime rakendamiseks klõpsa nupul **OK**. Kui soovid dialoogist väljuda ilma sedeli nime muutmata, klõpsa nupul **Loobu**.

Sedeli saatmine kirjaga

Sedeli saatmiseks e-postiga klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Saada...**

Mis seejärel juhtub, sõltub sellest, kuidas on määratud kirja saatmise käsk dialoogis **Seadistused**.

Sedeli trükkimine

Sedeli trükkimiseks klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Trüki (Ctrl+P)**.

Ilmub KDE standardne trükkimise dialoog.

Sedeli kustutamine

Sedeli kustutamiseks klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Kustuta**.

Sedeli peitmine

Sedeli peitmiseks klõpsa sedeli tiitliriba ülemises paremas nurgas asuval ikoonil **X** või vali kontekstimenüüst **Peida (Esc)**. Sedel kaob ekraanilt, kuid jääb siiski alles.

Häire määramine:

Vali sedeli tiitliriba kontekstimenüüst **Määra häire**. Märgi ilmuv dialoogis **Häire kell** ning täpsusta meeldetuletuse kuupäeva ja kellaaega. Määratud ajal ilmub hüpikaken, mis näitab kõiki häireajaga sedeleid.

Sedeli saatmine:

Sedeli saatmiseks teise arvutisse vali sedeli tiitliriba kontekstimenüüst **Saada...** Kirjuta masinanimi või IP või vali saaja varem saadetud sedelite loendist. Kui saaja on lubanud sedelite saamise, ilmub sedel tema ekraanile, näidates tiitliribal ka saatjat.

Sedeli lukustamine:

Sedeli juhusliku muutmise vältimiseks vali sedeli tiitliriba kontekstimenüüst **Lukusta**.

Sedeli salvestamine:

Sedeli salvestamiseks vali sedeli tiitliriba kontekstimenüüst **Salvesta kui ...** Sedeli saab salvestada lihttekstifailina või HTML-vormingus, kui valik **Vormindatud tekst** on sisse lülitatud.

Sedeli näitamine

KNotesi käivitamisel on kõik sedelid peidetud. Kui soovid neid näha, klõpsa hiire vasaku nupuga KNotesi paneeliikoonil ja vali sedel, mida soovid näha.

Kõigis sedelites otsimine:

Klõpsa hiire parema nupuga paneeliikoonil ja vali **Otsi (Ctrl+F)**.

Ilmub standardne KDE dialoog, kus saab sisestada teksti, mida otsitakse kõigist sedelitest.

Töölauafunktsioonid

Sedeli saatmiseks mõnele muule töölauale klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Töölauale**. Alammenüüst vali soovitud töölaud või võimalus **Kõigil töölaudadel**.

Et sedel oleks alati teiste akende peal, klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Hoia kõige peal**.

Kui soovid, et sedel käituks tavalise aknana, siis vali **Hoia kõige all**.

KNotesi töö lõpetamine

KNotesi töö lõpetamiseks klõpsa hiire parema nupuga paneeliikoonil ja vali **Välju**.

Peatükk 3

Seadistamine

3.1 KNotesi vaikeväärtuste seadistamine

KNotesi seadistamiseks klõpsa hiire parema nupuga paneeliikoonil ja vali **KNotesi seadistamine...** Ilmub KNotesi dialoog **KNotesi seadistused**.

KAART VAADE

Teksti värv

Värviriba näitab teksti praegust värvi. Sellel klõpsates avaneb KDE standardne värvi valimise dialoog.

Tausta värv

Värviriba näitab tausta praegust värvi. Sellel klõpsates avaneb KDE standardne värvi valimise dialoog.

Laius vaikimisi

Sedeli laius pikslites. Muuda väärtust vastavalt oma soovidele.

Kõrgus vaikimisi

Sedeli kõrgus pikslites. Muuda väärtust vastavalt oma soovidele.

Sedelit näidatakse tegumiribal

Vaikimisi ei näita KNotes iga sedelit tegumiribal eraldi. Kui see sulle aga meeldima peaks, saad selle siin sisse lülitada.

KAART REDAKTOR

Tabi laius

Määrab, mitu tühikut võtab klahvi **Tab** vajutus.

Automaatne taandrida

See on märkekast, mida ära märkides hakkab automaatne taandrida kehtima.

Vormindatud tekst

Selle märkimisel näidatakse kõigi sedeliakende allosas vormindusriba.

Tiitli font:

Siin saab muuta fonti, mida kasutatakse sedelite tiitlil.

Klõps nupul **Vali...** avab KDE standardse fondi valimise dialoogi.

Teksti font

Siin saab muuta fonti, mida kasutatakse sedelite tekstis.

Klõps nupul **Vali...** avab KDE standardse fondi valimise dialoogi.

KAART TOIMINGUD

Kirja saatmise käsk

Sii saab kirjutada kirja saatmise käsu ja kõik vajalikud käsurea argumendid.

Märgi %f lisamisega käsureal saab edastada sedeli lihtteksti ning märgiga %t sedeli nime kirjaksule.

KAART VÕRK

Sisenevate sedelite lubamine

Selle märkimisel saab vastu võtta sedeleid teistest arvutitest.

Saatja ID

ID-d näidatakse sedeli tiitliribal koos sedeli algse nime, masinanime või IP ning saatmise ajaga.

Port

Port, mida kasutatakse sedeli saatmiseks võrgu kaudu (vaikimisi 24837).

KAART STIIL

Stiil

Seni on ainuke valik **puhas** tekstivorming.

3.2 Sedeli väljanägemise muutmine

Sõltumata vaikeväärtustest on võimalik iga sedeli väljanägemist ka eraldi seadistada. Seadistamisvõimalused on samasugused nendega, mida kirjeldati osas [Seadistamine](#), ainult et need kehtivad ainult konkreetsele sedelile. Kõik muud parajasti olemasolevad või ka tulevikus loodavad sedelid kasutavad endiselt vaikeväärtusi.

Konkreetse sedeli väljanägemise muutmiseks klõpsa hiire parema nupuga sedeli tiitliribal ja vali **Eelistused....**

Ilmub dialoog kaartidega **Vaade** ja **Redaktor**, mis võimaldab sedelit seadistada.

Peatükk 4

Autorid ja litsents

KNotes

Rakenduse autoriõigus 1997: Bernd Wuebben wuebben@kde.org

Kaasautorid:

- Wynn Wilkes wynnw@calderasystems.com

Dokumentatsiooni autoriõigus 2000: Greg M. Holmes holmegm@earthlink.net

Dokumentatsiooni uuendas 2001: Fabian Del Santo linuxgnu@yahoo.com.au ja 2003: Lauri Watts lauri@kde.org.

Tõlge eesti keelde: Marek Laane bald@starman.ee

Käesolev dokumentatsioon on litsenseeritud vastavalt GNU Vaba Dokumentatsiooni Litsentsi tingimustele.

Käesolev programm on litsenseeritud vastavalt GNU Üldise Avaliku Litsentsi tingimustele.